

0300

**Informacion del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/06/2021 09:26:59
Emisor:	26495376 - TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
Establecimiento:	1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	1E0EE792-2866-4C63-8913-0CEF939B16D0
Serie:	1E0EE792
Número del DTE:	677792867
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210610T09:27:0006:001E0EE79228664C6389130CEF939B16D0
Fecha de la consulta:	11/06/2021 10:23:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO  
Nit Emisor: 26495376  
TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO  
22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, A-06 zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1E0EE792-2866-4C63-8913-0CEF939B16D0  
Serie: 1E0EE792 Número de DTE: 677792867  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 09:26:59  
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2021 09:26:59  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2,021 al 30/06/2,021 según cumplimiento de contrato No. 036-2021	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

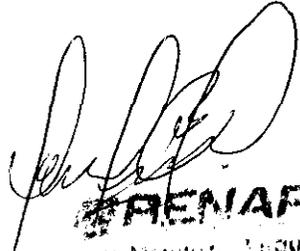


**Armando Maldonado Daxón**  
Encargado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



**Lic. Gerber Byron Pérez Pir**  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

Vo.Bo.



**Lic. Edgar Alfredo Mendez**  
Encargado de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

7/11/2021

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2021 al 30/06/2021</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Tulio Estuardo Castellanos Castillo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>036-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Presupuesto</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1)** Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;

-Se apoyó en el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso, se dio acompañamiento a visitas a la Contraloría General de Cuentas.

-Se coordinó la destrucción y entrega de bienes destructibles, ante los delegados de la Comisión Especial de Baja de bienes Muebles de la Contraloría General de Cuentas y del Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en su visita a la bodega por dos expedientes de baja: a) 155 impresoras y b) 600 teclados.

-Se elaboraron las Actas de Baja de los expedientes de 44 televisores y 262 impresoras; se dio seguimiento a las certificaciones de inventarios para conformar el expediente de baja de los mismos.

**2. Actividad 1.4)** Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;

-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.

-Se propuso la habilitación de estanterías para clasificar y organizar los bienes en buen estado para su redistribución.

**3. Actividad 1.6)** Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;

-Se elaboró la Reprogramación del Levantamiento del Inventario Físico de Bienes del RENAP año 2021, correspondiente a la Sede Central.

-Se elaboró la Reprogramación del Levantamiento del Inventario Físico de Bienes del RENAP año 2021 a nivel nacional, congruente con las condiciones cambiantes del semáforo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social respecto a la emergencia COVID-19.

**4. Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

-Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna.

-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, con especialidad en los CUAs provenientes de Auditoría Interna.

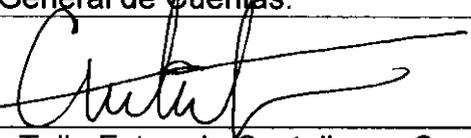
**5. Actividad 1.8)** Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;

Se apoyó en la organización del espacio de bodega en el primer nivel de las instalaciones de la bodega de inventarios, dando prioridad a los bienes incluidos en los expedientes que están a la espera de programación, por parte de la Contraloría General de Cuentas, para su destrucción y baja.

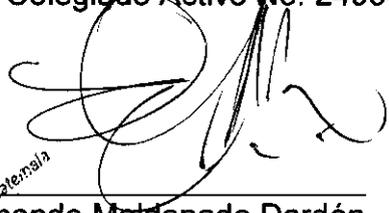
**6. Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

Participación en las reuniones realizadas entre delegados de la Dirección de Informática y Estadística, personal de la Unidad de Almacén y de la Unidad de Inventarios, con el objeto de analizar, proponer e implementar una solución a la problemática actual en la conciliación de saldos, entre ambas Unidades, del inventario de Bienes en estado "almacenado".

Participación en el curso de Ética y Probidad impartido por la Contraloría General de Cuentas.

F.   
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo  
Colegiado Activo No. 24954

  
Armando Maldonado Dardón  
Encargado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala

  
Armando Maldonado Dardón  
Encargado de Inventarios

  
  
Lic. Gerber Byron Pérez Pic  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
F. Sede Central RENAP Guatemala Guatemala  
Lic. Gerber Byron Pérez Pic  
Jefe de Contabilidad

Vo.Bo.   
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala Guatemala