



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 08:50:37
Emisor:	26495376 - TULLIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Establecimiento:	1 - TULLIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18 064 52
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN 51237384-B219-482E-9FD3-F726D0088E52
Serie:	51237384
Número del DTE:	2988001326 ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202120210120T08:50:3806:0051237384B219482E9FD3F726D0088E52
Fecha de la consulta:	22/01/2021 18:17:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO  
 Nit Emisor: 26495376

TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO  
 22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 51237384-B219-482E-9FD3-F726D0088E52  
 Serie: 51237384 Número de DTE: 2988001326

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 08:50:37

Fecha y hora de certificación: 20-ene-2021 08:50:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/01/2021 al 31/01/2021 según cumplimiento de contrato No. 036-2021	18,064.52	0.00	18,064.52	
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,064.52	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Castillo





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	31/01/2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 04/01/2021 al 31/01/2021
<b>Nombre del Contratista:</b>	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
<b>Número de Contrato:</b>	036-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

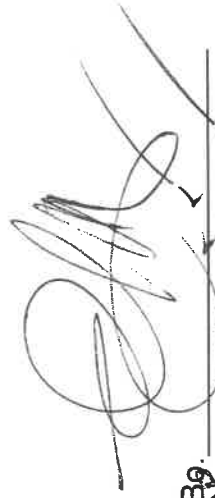
<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;</p> <p>Apoyo en la carga de datos, referentes a la baja de computadoras portátiles en mal estado, en el sistema SIGERBIM.</p> <p>Se apoyó en el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso para dar avance a las mismas.</p>
<p><b>2. Actividad 1.4)</b> Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;</p> <p>Se evaluó y analizó el procedimiento actual para el ingreso a bodega y control de los bienes en buen estado y en desuso para elaborar un sistema que permita la mejora del mismo. En proceso.</p>
<p><b>3. Actividad 1.6)</b> Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;</p> <p>Se apoyó en la elaboración del programa para el Levantamiento Físico de Inventario Anual 2021. Resultado: Programa aprobado.</p>
<p><b>4. Actividad 1.7)</b> Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;</p> <p>Se apoyó en la búsqueda en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal, que fueron requeridas por Auditoría Interna, y la localización física de las mismas, digitalización y envío de los documentos requeridos por Auditoría Interna del RENAP, se organizó un mecanismo de control.</p> <p>Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, con especialidad en los CUAs provenientes de Auditoría Interna.</p>



5. **Actividad 1.9)** Evaluar las cargas laborales del personal asignado al área de Inventarios y proponer un plan para la reasignación de tareas;  
Se evaluó la carga laboral del personal asignado al área de Inventarios y se sugirieron algunos cambios para la reasignación de tareas.
6. **Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;  
Participación en reunión virtual con el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad, Director de Presupuesto y personal de Auditoría Interna del RENAP, para dar seguimiento al avance de los distintos requerimientos a la Unidad de Inventarios.
7. **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;  
Se apoyó en la revisión del sistema de control y seguimiento del proceso en los casos de robo de vehículos y se sugirieron las mejoras.  
Se apoyó en la revisión y mejora al sistema de control y seguimiento al proceso de los Informes de Faltantes elaborados por el personal de la Unidad de Inventarios.

F.   
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo  
Colegiado Activo No. 24954

V   
Lic. Gerber Byron Pérez Pir  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

Vo.Bo.   
Armando Maldonado Dardón  
Encargado de Inventarios

Vo.Bo.   
Lic. Gerber Byron Pérez Pic  
Jefe de Contabilidad

 **RENAP**  
Encargado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin  
Director de  **RENAP**  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

