

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>EMISIÓN</b>                       |  |
| Fecha Emisión:                       | 28/05/2021 14:07:46  |
| Emisor:                              | 26495376 - TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO                |
| Establecimiento:                     | 1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO                        |
| Receptor:                            | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:                         | GTQ 20,000   |
| No. de acceso:                       |  |
| <b>CERTIFICACIÓN</b>                 |  |
| Autorización:                        | 47F91E67-1601-4945-81A0-B83889C77B0B                           |
| Serie:                               | 47F91E67   |
| Número del DTE:                      | 369183045  |
| <b>ACEPTACIÓN SAT</b>                |  |
| Acuse de recibo:                     | FCID202120210510T14:07:4606:0047F91E671601494581A0B83889C77B0B |
| Fecha de la consulta:                | 14/05/2021 09:43:51  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



### Factura Pequeño Contribuyente

**TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO**  
 Nit Emisor: 26495376  
**TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO**  
 22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, A-06 zona 18, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**47F91E67-1601-4945-81A0-B83889C77B0B**  
**Serie: 47F91E67 Número de DTE: 369183045**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 14:07:46  
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 14:07:46  
 Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1               | Servicio | 1        | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2,021 al 31/05/2,021 según cumplimiento de contrato No. 036-2021 | 20,000.00               | 0.00           | 20,000.00 |           |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |   |                         | 0.00           | 20,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



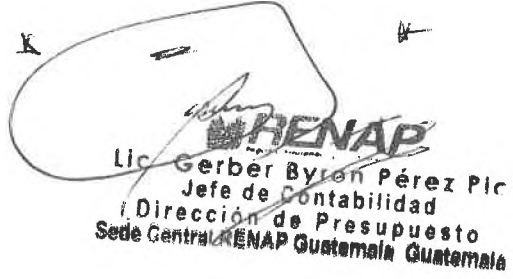
# CANCELADO



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

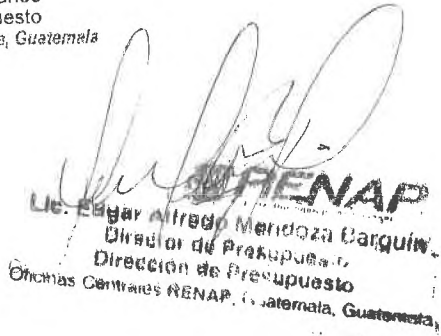


**REINAP**  
**Armando Maldonado Dardón**  
Encargado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central REINAP Guatemala, Guatemala



**REINAP**  
**Lic. Gerber Byron Pérez Pic**  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central REINAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



**REINAP**  
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Carquin**  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Oficinas Centrales REINAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>31/05/2021</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01/05/2021 al 31/05/2021</b>                    |
| <b>Nombre del Contratista:</b>    | <b>Tulio Estuardo Castellanos Castillo</b>             |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>036-2021</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección de Presupuesto</b>                        |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Actividad 1.1)** Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;

Se apoyó en el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso para dar avance a las mismas, en las instancias externas.

Se dio seguimiento a la elaboración de la certificación de 44 televisores y de 262 impresoras, y del Acta respectiva para conformar el expediente de baja de los mismos.

- 2. Actividad 1.4)** Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;

Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.

- 3. Actividad 1.6)** Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;

Se apoyó en la Reprogramación del Levantamiento del Inventario Físico en la Sede Central del RENAP.

Se apoyó en la Reprogramación del Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP a nivel nacional, de manera que responda a las condiciones del semáforo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social respecto a la emergencia COVID-19

- 4. Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

Se apoyó en la búsqueda en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal, que fueron requeridas por Auditoría Interna, y la



localización física de las mismas, para enviar los documentos requeridos por Auditoría Interna del RENAP.

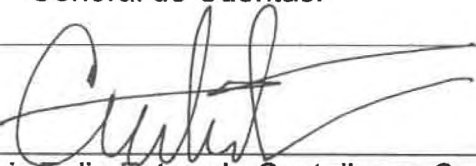
Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, con especialidad en los CUAs provenientes de Auditoría Interna.

**5. Actividad 1.8) Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;**


Se apoyó en la organización del espacio de bodega en el primer nivel de las instalaciones de la bodega de inventarios, dando prioridad a los bienes incluidos en los expedientes que están a la espera de programación, por parte de la Contraloría General de Cuentas, para su destrucción y baja.

**6. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;**

Se apoyó en el traslado de correspondencia de la bodega a la Central. Participación en el curso de Ética y Probidad impartido por la Contraloría General de Cuentas.

F.   
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo  
Colegiado Activo No. 24954

F.   
Armando Maldonado Dardón  
Encargado de Inventarios

F.   
Lic. Gerber Byron Pérez Pir  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
Lic. Gerber Byron Pérez Pir  
Jefe de Contabilidad

Vo. Bo.   
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Armando Maldonado Dardón  
Encargado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala