

36



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FA) - EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2022 19:40:24
Emisor:	46792449 - CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO
Establecimiento:	1 - CHRISTIAN GIOVANNI ORELANA CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTC 14.032,25
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DDC950C5-18E2-48F1-AED6-EDDAD1C17E19
Serie:	DDC950C5
Número del DTE:	417482993
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220120T19:40:2406:00DDC950C518E248F1AED6EDDAD1C17E19
Fecha de la consulta:	20/01/2022 19:43:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

3

## Factura

**CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO**  
**RUC Emisor: 43792449**  
**CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO**  
**2 AVENIDA A 3-42 zona 8, Mixco, GUATEMALA**  
**NIT Receptor: 52469050**  
**Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**DDC950C5-18E2-48F1-AED6-EDDAD1C17E19**  
**Serie: DDC950C5 Número de DTE: 417482993**  
**Número Acceso:**  
**Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 19:40:24**  
**Fecha y hora de certificación: 20-ene-2022 19:40:24**  
**Moneda: GTQ**

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo del 03/01/2,022 a: 31/01/2,022, según cumplimiento de contrato 036-2022.	14,032.26	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429
<b>TOTALES:</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,032.26</b>	<b>IVA 1,503.456429</b>

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*C. Orellana* **Cancelado**

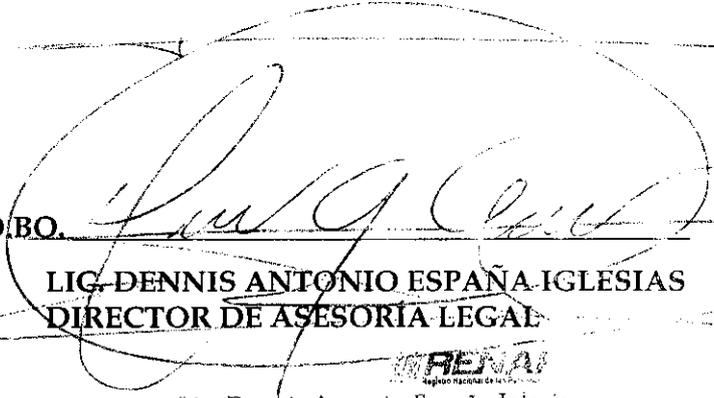
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Co. tribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 03/01/2,022 AL 31/01/2,022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VO. BO.

  
**LIC. DENNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS**  
**DIRECTOR DE ASESORIA LEGAL**



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2,022**

<b>Fecha:</b>	31 de enero del año 2,022.
<b>Actividades del mes:</b>	Del 03/01/2,022 al 31/01/2,022.
<b>Nombres del contratista:</b>	Christian Giovanni Orellana Castillo.
<b>Número de contrato:</b>	036-2022
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 03 de enero del año 2,022 al 31 de diciembre del año 2,022.
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección que supervisa:</b>	Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1 Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que se realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.**

Asesoría en Sesiones de Directorio que se realizan semanalmente.

**2. Actividad 1.2 Asesorar al Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP, en todo lo relacionado en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, y otras, en las que RENAP sea parte.**

Memoriales y notificaciones recibidos de Juzgados del ramo de Laboral y Constitucional en la Dirección de Asesoría Legal.

**3. Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, recursos, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.**

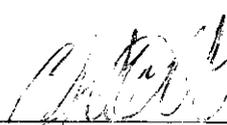
Elaboración de Memoriales de contestación de demanda; elaboración de memoriales de apelación de sentencias; elaboración de memoriales de expresión de agravios e inconformidades; elaboración de memoriales de evacuaciones de vistas; elaboración de memoriales de informes a Juzgados, evacuación de Apelaciones de Amparo, elaboración de amparo, todos de Juicios Ordinarios Laborales.

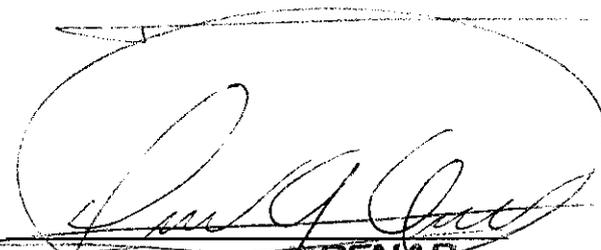
**4. Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.**

Evacuación de audiencia de contestación de demanda en Juzgados de Trabajo y Juzgados de Guatemala, Sololá, Petén y San Marcos.

**5. Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.**

Presentación de Memorial de Informe de reinstalación y pago de prestaciones; presentación de solicitud de expedientes en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

(f)   
 Christian Giovanni Orellana Castillo  
 Asesor de la Dirección de Asesoría Legal

Vo. Bo.   
 Lic. Dennis Antonio Espinosa Iglesias  
**Director de Asesoría Legal**  
 Director de Asesoría Legal  
 Dirección de Asesoría Legal  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

10

U

U