

26

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO
 Nit Emisor: 46792449
 CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO
 2 AVENIDA A 3-42 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 398D9F25-553E-4038-9E77-2F0DB6232821
 Serie: 398D9F25 Número de DTE: 1430143032
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 15:24:57
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 15:24:57
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo del 01/10/2,022 al 31/10/2,022, según cumplimiento de contrato 036-2022.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

CHH cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VO.BO. _____



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2,022

7

Fecha:	31 de octubre del año 2,022. /
Actividades del mes:	Del 01/10/2,022 al 31/10/2,022. /
Nombres del contratista:	Christian Giovanni Orellana Castillo.
Número de contrato:	036-2022 /
Vigencia del contrato:	Del 03 de enero del año 2,022 al 31 de diciembre del año 2,022. /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que se realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.**

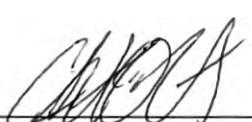
Asesoría en Sesiones de Directorio que se realizan semanalmente.
- 2. Actividad 1.2 Asesorar al Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP, en todo lo relacionado en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, y otras, en las que RENAP sea parte.**

Memoriales y notificaciones recibidos de Juzgados del ramo Laboral y Constitucional en la Dirección de Asesoría Legal.
- 3. Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.**

Elaboración de Memoriales de contestación de demanda; interposición de memoriales de excepciones perentorias, elaboración de memoriales de apelación de sentencias; elaboración de memoriales de expresión de agravios e inconformidades; elaboración de memoriales de evacuaciones de vistas; elaboración de memoriales de informes a Juzgados, evacuación de Apelaciones de Amparo, elaboración de amparo, todos de Juicios Ordinarios Laborales.
- 4. Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas publicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.**

Evacuación de audiencia de contestación de demanda en Juzgados de Trabajo y Juzgados de Guatemala. Evacuación de audiencias de contestación de demanda, confesión judicial, y juicios orales en departamentos de Guatemala, Totonicapán, Huehuetenango y Sololá.
- 5. Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.**

Presentación de Memorial de Informe de reinstalación y pago de prestaciones; presentación de solicitud de expedientes en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

(f) 
 Christian Giovanni Orellana Castillo
 Asesor de la Dirección de Asesoría Legal


Vo. Bo. Lic. Dennis Antonio España Iglesias
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala