

300 1

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/02/2023 16:16:49
Emisor: 46792449 - CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO
Establecimiento: 1 - CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 56C3EBB9-284E-4D3A-BB14-B25C790EED4E
Serie: 56C3EBB9
Número del DTE: 676220218

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202320230209T16:16:5006:0056C3EBB9284E4D3ABB14B25C790EED4E
Fecha de la consulta: 09/02/2023 16:17:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO
 Nit Emisor: 46792449
 CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO
 2 AVENIDA A 3-42 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 56C3EBB9-284E-4D3A-BB14-B25C790EED4E
 Serie: 56C3EBB9 Número de DTE: 676220218
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 16:16:49
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2023 16:16:49
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2.023 al 28/02/2.023, según cumplimiento de contrato No. 036-2023. | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

ChCA / cancelado

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 01/02/2,023 AL 28/02/2,023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VO.BO. 

REPUBLICA DE GUATEMALA
SECRETARÍA DE ASesorÍA LEGAL
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2,023

| | |
|--------------------------|---|
| Fecha: | 28 de febrero del año 2,023. |
| Actividades del mes: | Del 01/02/2,023 al 28/02/2,023. |
| Nombres del contratista: | Christian Giovanni Orellana Castillo. |
| Número de contrato: | 036-2023 |
| Vigencia del contrato: | Del 03 de enero del año 2,023 al 31 de diciembre del año 2,023. |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección que supervisa: | Asesoría Legal |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que se realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.**

Asesoría en Sesiones de Directorio que se realizan semanalmente.
- 2. Actividad 1.2 Asesorar al Director al Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP, en todo lo relacionado en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, y otras, en las que RENAP sea parte.**

Memoriales y notificaciones recibidos de Juzgados del ramo de Laboral y Constitucional en la Dirección de Asesoría Legal.
- 3. Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.**

Elaboración de Memoriales de contestación de demanda; interposición de memoriales de excepciones perentorias, elaboración de memoriales de apelación de sentencias; elaboración de memoriales de expresión de agravios e inconformidades; elaboración de memoriales de evacuaciones de vistas; elaboración de memoriales de informes a Juzgados, evacuación de Apelaciones de Amparo, elaboración de amparo, todos de Juicios Ordinarios Laborales.
- 4. Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas publicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.**

Evacuación de audiencia de contestación de demanda en Juzgados de Trabajo y Juzgados de Guatemala.
- 5. Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.**

Presentación de Memorial de Informe de reinstalación y pago de prestaciones; presentación de solicitud de expedientes en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

(f) 
 Christian Giovanni Orellana Castillo
 Asesor de la Dirección de Asesoría Legal

Vo. Bo.


 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala