

ASESORÍA TÉCNICA PROFESIONAL

FACTURA

Serie "B"



JOSÉ ARCADIO RODRIGUEZ SANTIZO

Lote 5 Manzana 10 Zona 18, Colonia San Rafael Buena Vista
Guatemala, Guatemala • Teléfono: 2242-9382

Nº 00021

NIT: 681611-8

Establecimiento No. 2

Guatemala,	DIA 03	MES 07	AÑO 2017
------------	-----------	-----------	-------------

SEÑOR (A): Registro Nacional de las Personas

DIRECCIÓN: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala la NIT: 5246905-0

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios Profesionales prestados al BENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2017 al 30/06/2017 según cumplimiento del contrato No. 037-2017	Q15,000.00
CANCELADO	
	
	
	
Total en Letras: Quince mil quetzales exactos	TOTAL Q. 15,000.00

J. J. EDICIONES NIT.: 401598-3 50 Jgs. Serie "B" Autorizado Según Resolución No. 2016-5-623-642 del 01 a la 50 S.A.T.
de fecha 13-01-2016 • Fecha de Vencimiento: 13-01-2018

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA I.S.R.

RAZON: Procede el pago por servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2017 al 30/06/2017 prestados al suscrito a entera Satisfacción

F105 FO

0-209452

9 AN...
F105...

[Handwritten signature]

RENAP
Linda, Alma Elizabeth Amaya Cardona
Subdirector de Recursos Humanos
Dirección Administrativa
Sede General RENAP Guatemala, Guatemala

F105 - F103

09/11
UJH/3

2 st... 2 st... 2 st...



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO 2017**

FECHA: Guatemala 30 de junio de 2017 ✓

Actividades del mes: Del 01/06/2017 al 30/06/2017 ✓

Nombre del contratista: José Arcadio Rodríguez Santizo ✓

Número del contrato: 037-2017 ✓

Plazo del Contrato: Del 01/03/2017 al 30/06/2017 ✓

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓

Servicios: Profesionales ✓

Dirección que supervisa: Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa ✓

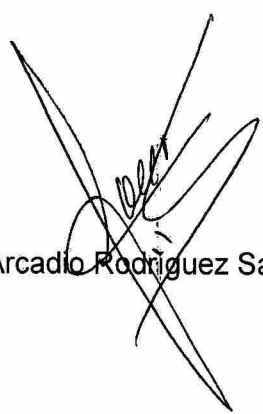
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Análisis del contenido de los Acuerdos de Directorio Nos. 80, 81 y 82-2016 (Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de Las Personas, Presupuesto Analítico y Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas); a tomar en cuenta para el traslado de puestos del renglón presupuestario 022 al renglón 011.
2. Investigar, recabar y analizar Manuales, Acuerdos y normas relacionadas con la Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño; tanto del Registro Nacional de las Personas como de otras dependencias, instituciones y empresas tanto estatales como privadas.
3. Solventar verbalmente dudas planteadas por personal de la Subdirección de Recursos Humanos, relacionados con clasificación de puestos, administración de salarios, evaluación del desempeño, estructuras organizacionales y otras relacionadas en la materia.
4. Analizar la estructura de puestos del Manual de Especificaciones de Puestos para el año 2017, la asignación salarial así como el presupuesto analítico de puestos para el renglón presupuestario 022


5. Cruce de información de puestos, entre el nuevo manual de especificaciones de clases de puestos (2017), presupuesto analítico de puestos (2017) y estructura organizacional del RENAP.

6. Elaboración de cuadros de supresión-creación de puestos del renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" con un grado de avance del 100% (cuarenta y cinco por ciento) de los puestos contenidos en el presupuesto analítico de puestos del RENAP.

7. Elaboración de la propuesta, versión I del REGLAMENTO DE CLASIFICACION DE PUESTOS, ADMINISTRACION DE SALARIOS Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-; cuyo grado de avance se encuentra en el 100% (diez por ciento).



Lic. José Arcadio Rodríguez Santizo



Vo. Bo. Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
RENAP
Registro Nacional de las Personas
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
MARZO - JUNIO 2017**

FECHA: Guatemala 30 de junio de 2017 ✓

Actividades del Periodo: Del 01/03/2017 al 30/06/2017 ✓

Nombre del contratista: José Arcadio Rodríguez Santizo ✓

Número del contrato: 037-2017 ✓

Plazo del Contrato: Del 01/03/2017 al 30/06/2017 ✓

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓

Servicios: Profesionales ✓

Dirección que supervisa: Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.
2. Reunión de trabajo con Jefe del Departamento Presupuesto licenciado Edgar Obdulió De La Rosa, con el propósito de tener un acercamiento para determinar cuál sería el ámbito de aplicación que le corresponde a ese departamento; en el estudio del traslado de los puestos asignados en el renglón 022 al renglón 011.
3. Reunión de trabajo con la licenciada Pilar de Villatoro Directora interina de Capacitación , con el objeto de conocer datos del plan anual de capacitación para el RENAP en el año 2017; así como intercambio de criterios para modelar éste de acuerdo a las innovaciones que pueda tener el manual de especificaciones de clases de puestos.
4. Cruce de información de puestos, entre el nuevo manual de especificaciones de clases de puestos (2017), presupuesto analítico de puestos (2017) y estructura organizacional del RENAP.
5. Investigar, recabar y analizar Manuales, Acuerdos y normas relacionadas con la Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño; tanto del Registro Nacional de las Personas como de otras dependencias, instituciones y empresas tanto estatales como privadas

6. Investigar, recabar y analizar Manuales, Acuerdos y normas relacionadas con la Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño; tanto del Registro Nacional de las Personas como de otras dependencias, instituciones y empresas tanto estatales como privadas.
7. Análisis del contenido de los Acuerdos de Directorio Nos. 80, 81 y 82-2016 (Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de Las Personas, Presupuesto Analítico y Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas); a tomar en cuenta para el traslado de puestos del renglón presupuestario 022 al renglón 011.
8. Cruce de información de puestos, entre el nuevo manual de especificaciones de clases de puestos (2017), presupuesto analítico de puestos (2017) y estructura organizacional del RENAP.
9. Elaboración de proyecto de plan de trabajo, pendiente de aprobación por toma de decisiones relacionada con la propuesta de traslado y estrategias a tomar en cuenta.
10. Planificación, diseño y elaboración de presentación a la señora Directora Ejecutiva del RENAP, para plantear y seleccionar las propuestas, estrategias a tomar en cuenta para el traslado de puestos por contrato a permanente.
11. Elaboración de una nueva presentación a Dirección Ejecutiva, tomando en cuenta las observaciones planteadas en su oportunidad, así como su socialización al asesor de Dirección nombrado para el efecto.
12. Inicio de vaciado de información, para el análisis de estructura de puestos, estructura organizacional, requisitos mínimos, series de clases de puestos, fecha de ingreso, salarios y otras características de los puestos de trabajo por contrato existentes en el año 2017, para su estudio y traslado al renglón 011
13. Seleccionar información relacionada con la fecha de ingreso del personal, medidas disciplinarias, evaluación del desempeño, reclutamiento y selección de personal, y demás relacionada con las estrategias elegidas para el estudio.

- 14. Investigar, recabar y analizar Manuales, Acuerdos y normas relacionadas con la Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño; tanto del Registro Nacional de las Personas como de otras dependencias, instituciones y empresas tanto estatales como privadas
- 15. Diseño de cuadros de supresión-creación de puestos del renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", de todos los puestos asignados en la estructura organizacional del RENAP a nivel de República, para aprobación de la Subdirección de Recursos Humanos.
- 16. Elaboración de cuadros de supresión-creación de puestos del renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" con un grado de avance del 45% (cuarenta y cinco por ciento) de los puestos contenidos en el presupuesto analítico de puestos del RENAP.
- 17. Elaboración de la propuesta, versión I del REGLAMENTO DE CLASIFICACION DE PUESTOS, ADMINISTRACION DE SALARIOS Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-; cuyo grado de avance se encuentra en el 10% (diez por ciento).
- 18. Elaboración de cuadros de supresión-creación de puestos del renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" con un grado de avance del 100% (cuarenta y cinco por ciento) de los puestos contenidos en el presupuesto analítico de puestos del RENAP.
- 19. Elaboración de la propuesta, versión I del REGLAMENTO DE CLASIFICACION DE PUESTOS, ADMINISTRACION DE SALARIOS Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-; cuyo grado de avance se encuentra en el 100% (diez por ciento).

PRODUCTO DE LA CONSULTORIA: Documento de Supresión-Creación de puestos del renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" al renglón 011 "Personal Permanente" de los puesto de RENAP; el que consta consta de cuatro documentos que son:

- a) Plan de trabajo
- b) Presentación del proyecto a Dirección Ejecutiva.
- c) Cuadros de supresión-creación de puestos del renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente"; y

(Handwritten mark)

d) Propuesta, Versión I del Reglamento de Clasificación de puestos, Administración de salarios y Evaluación del Desempeño del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

Copia de estos documentos tanto físicos como digitales, se trasladaron a la Subdirección de Recursos Humanos para su archivo y posterior gestión.



Lic. José Arcadio Rodríguez Santizo



Vo. Bo. Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
RENAP
Registro Nacional de las Personas
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala