

# ASESORÍA TÉCNICA PROFESIONAL

FACTURA  
Serie "B"

Nº 00026



JOSÉ ARCADIO RODRÍGUEZ SANTIZO  
Lote 5 Manzana 10, Zona 18, Colonia San Rafael Buena Vista  
Guatemala, Guatemala • Teléfono: 2242-9382

NIT.: 681611-8  
Establecimiento No. 2

| DIA           | MES | AÑO  |
|---------------|-----|------|
| Guatemala, 27 | 10  | 2017 |

SEÑOR (A): Registro Nacional de las Personas  
DIRECCIÓN: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala NIT.: 5246905-0

| DESCRIPCIÓN   | VALOR                            |
|---|----------------------------------|
| Por Servicios Profesionales prestados al BENAPI durante el periodo comprendido del 01-10-2017 al 31-10-2017 según cumplimiento de contrato No. 037-2017 y su modificación | Q 15,000.00                      |
| <del>CANCELADO</del>  |                                  |
| <b>Total en Letras:</b><br><u>Quince mil quetzales exactos</u>  | <b>TOTAL Q.</b> <u>15,000.00</u> |

J. J. EDICIONES NIT.: 401598-3 50 Jgs. Serie "B" Autorizado Según Resolución No. 2016-5-623-642 del 01 a la 50 S.A.T.  
de fecha 13-01-2016 • Fecha de Vencimiento: 13-01-2018

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA I.S.R.

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

RAZON: Procede el pago por Servicios Profesionales  
según informe de actividades realizadas  
durante el periodo comprendido del 01-10-2017  
al 31-10-2017 prestados al suscrito a entera  
satisfacción.



*[Handwritten Signature]*  
Subdirectora de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
OCTUBRE 2017**

**FECHA:** Guatemala 31 de octubre de 2017 ✓

**Actividades del mes:** Del 01/10/2017 al 31/10/2017 ✓

**Nombre del contratista:** José Arcadio Rodríguez Santizo ✓

**Número del contrato y su Modificación:** 037-2017 ✓

**Plazo del Contrato y su Modificación:** Del 01/03/2017 al 31/12/2017 ✓

**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓

**Servicios:** Profesionales ✓

**Dirección que supervisa:** Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **1.2 Actualización de datos relacionados con puestos y salarios según el Reglamento Orgánico, Estructura Organizacional y Manual de Especificaciones de Clases de Puestos aprobados para el año 2017.**
  - A. Los cuadros relacionados con evaluación del desempeño continúan únicamente con los periodos comprendidos de enero-junio 2016 y julio-diciembre 2016, por dirección, con el punteo final por periodo y rango, esta actividad se encuentra en un 100% de ejecución; en vista que aún no se cuenta con los resultados de la evaluación del Desempeño correspondiente al periodo enero-junio 2017.
  - B. Elaboración de la escala de puestos del Registro Central de las Personas del RENAP; en orden alfabético, la cual sirvió de base para analizar la estructura de salarios de esa Dirección y Proponer mejoras; esto en vista que es ahí donde se prestan todos los servicios que tiene asignados la Institución a la población en general usuaria de los servicios.

**2. 1.7 Otras actividades que le sean asignadas en relación a la asesoría contratada.**


- A. Apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos para el desarrollo del anteproyecto de presupuesto de esta Subdirección para el año 2018, así como documentación de soporte para su presentación ante el honorable Congreso de la República por las autoridades superiores del RENAP; ( Proceso de Reclutamiento y Selección, Presupuesto SICOIN grupos: 0,400 y 900; reporte de la ejecución del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", reporte del presupuesto analítico de puestos vacantes ( se presenta únicamente una copia con algunos datos en blanco por discreción)).
  
- B. Apoyar al Departamento de Nóminas de la Subdirección de Recursos Humanos, en la revisión física de la propuesta del proyecto de automatización del sistema de pago de nominas por medio del sistema gubernamental de GUATENOMINAS para facilitar su administración y control.

Se anexan al presente copias que respaldan lo citado en los numerales anteriores de este informe; por otro lado se quiere comunicar que únicamente se trasladan ejemplos de los documentos adjuntos por lo extenso de los mismos, así como se dejan en blanco algunas casillas para salvaguardar la identidad del personal de RENAP.

Lic. José Arcadio Rodríguez Santizo

~~Vo. Bo. Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona~~  
~~SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS~~

  
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona  
Subdirector de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala