

# ASESORÍA TÉCNICA PROFESIONAL

FACTURA

Serie "B"



JOSÉ ARCADIO RODRÍGUEZ SANTIZO  
 Lote 5 Marizán 10 Zona 18, Colonia San Rafael Buena Vista  
 Guatemala, Guatemala • Teléfono: 2242-9382  
 NIT.: 681611-8

Nº 00025

Establecimiento No. 2

DÍA	MES	AÑO
27	09	2017

SEÑOR (A): *Registro Nacional de las Personas*

DIRECCIÓN: *Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala* NIT.: *5246905-0*

DESCRIPCIÓN	VALOR
<i>Por Servicios Profesionales prestados al BENAP durante el periodo comprendido del 01-09-2017 al 30-09-2017, según cumplimiento de contrato No. 037-2017 y su modificación</i>	<i>Q15,000.00</i>
<i>CANCELADO</i>	
<b>Total en Letras:</b> <i>Quince mil quetzales Exactos</i>	<b>TOTAL Q.</b> <i>15,000.00</i>

J. J. EDICIONES NIT.: 401598-3 50 Jgs. Serie "B" Autorizada Según. Resolución No. 2016-5-623-642 del 01 a la 50 S.A.T. de fecha 13-01-2016 • Fecha de Vencimiento: 13-01-2016

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

SÚJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA I.S.R.

RAZON: Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-09-2017 al 30-09-2017 prestados al suscrito a

entera satisfacción

*[Handwritten signature]*

**RENAP**

Lieda, Alma Elizabeth Amaya Cardona  
Subdirectora de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



*[Faint handwritten text at the bottom of the page]*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SEPTIEMBRE 2017**

**FECHA:** Guatemala 30 de septiembre de 2017 /

**Actividades del mes:** Del 01/09/2017 al 30/09/2017 /

**Nombre del contratista:** José Arcadio Rodríguez Santizo /

**Número del contrato y su Modificación:** 037-2017 /

**Plazo del Contrato y su Modificación:** Del 01/03/2017 al 31/12/2017 /

**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /

**Servicios:** Profesionales /

**Dirección que supervisa:** Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **1.2 Actualización de datos relacionados con puestos y salarios según el Reglamento Orgánico, Estructura Organizacional y Manual de Especificaciones de Clases de Puestos aprobados para el año 2017.**
  - A. Se actualizaron nuevamente los cuadros de Supresión-Creación de puestos del renglón presupuestario 022 al renglón presupuestario 011; que anteriormente se habían elaborado con base al presupuesto analítico de puestos correspondiente al del mes de abril-2017, modificándose en base a los datos contemplados en el analítico correspondiente al mes de septiembre-2017 en los cuales se reportan una serie de cambios por movimientos de personal los que se contemplaron en los cuadros en un 100%.
  - B. Los cuadros relacionados con evaluación del desempeño continúan únicamente con los periodos comprendidos de enero-junio 2016 y julio-diciembre 2016, por dirección, con el punteo final por periodo y rango, esta actividad se encuentra en un 100% de ejecución; en vista que aun no se

cuenta con los resultados de la evaluación del Desempeño correspondiente al periodo enero-junio 2017.

- C. Aprovechando la estadía de practicantes y a instrucciones de la Auditoría Interna, se está procediendo a ordenar pruebas en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal en orden alfabético, para lograr identificar a las personas que hayan cumplido con las pruebas completas de dicho proceso y que hayan ingresado al RENAP antes del año 2014, a la presente fecha se han identificado a 570 lo cual representa del total de puestos.
- D. Elaboración de la escala de puestos del RENAP; en orden de salario base ascendente y en orden alfabético.

2. **1.6 Presentación del proyecto "Supresión de Puestos en el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" y creación en el renglón 011 "Personal Permanente" para todas las unidades administrativas que conforman la Estructura Organizacional del RENAP ante la Dirección Ejecutiva previo a su traslado al Directorio del RENAP para su aprobación.**

- A. Se elaboró un informe circunstanciado acerca de las diferentes actividades y fases que se han desarrollado en el estudio, con el objeto que las nuevas autoridades tengan conocimiento del grado de avance, la magnitud, las fases y los documentos pendientes de aprobar para avanzar en dicho proceso.

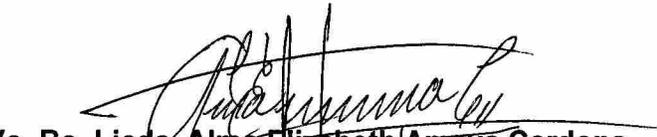
3. **1.7 Otras actividades que le sean asignadas en relación a la asesoría contratada.**

- A. Análisis, modificación y Propuesta del nuevo procedimiento destinado para el pago de horas extras del personal del RENAP a cargo del Departamento de Gestión, así como modificación y eliminación de las formas de trabajo utilizadas para ser incorporado al Manual de Normas y Procedimientos de dicho departamento.
- B. Apoyar al Departamento de Nóminas de la Subdirección de Recursos Humanos, en el desarrollo del proyecto de automatización del sistema de pago de nominas y otros rubros mas, para facilitar su administración y control.

Se anexan al presente copias que respaldan lo citado en los numerales anteriores de este informe; por otro lado se quiere comunicar que únicamente se trasladan ejemplos de los documentos adjuntos por lo extenso de los mismos, así como se dejan en blanco algunas casillas para salvaguardar la identidad del personal de RENAP.



Lic. José Arcadio Rodríguez Santizo



**Vo. Bo. Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona**  
**SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona  
Subdirector de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala