

Otto Fernando Hernández Barillas

41 Avenida A 3-60, Zona 3
Apartamento N, Lomas del Rodeo
Mixco, Guatemala.

FACTURA SERIE "A"

Nº 000108

NIT: 7831150-0
OTTO FERNANDO HERNANDEZ BARILLAS

Guatemala, 20 / 12 / 2018

Nombre: Registro Nacional de las Personas
Dirección: Carada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

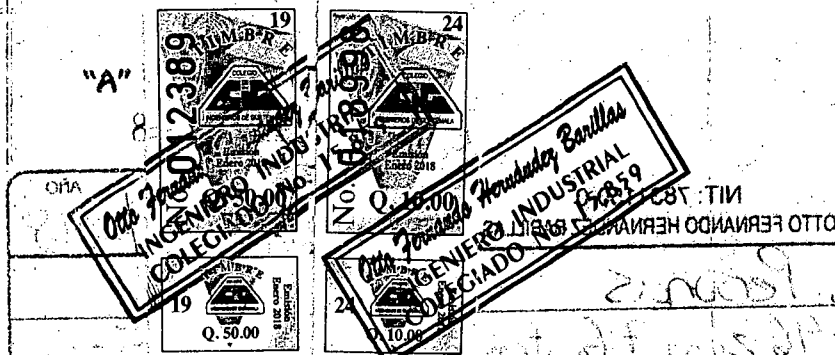
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018 según cumplimiento de contrato No 37-2018.		Q12,000.00
Cancelado			
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL			

TOTAL EN LETRAS:

doce mil quetzales 00/100

TOTAL Q. 12,000.00

Autorizado según resolución No. 2018-1-61-422914 del 101 al 150 de fecha 11/07/2018 Vence: 11/07/2020 • PRINTING SERVICE M&P NIT: 8228521-7



Otto Fernando Hernández Barillas

41 Avenida A 3-60, Zona 3
Apartamento N, Lomas del Rodeo
Mixco, Guatemala.

Razón: procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.			
V.B.			
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios Directora de Gestión y Control Interno Dirección de Gestión y Control Interno Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala			
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL			
TOTAL Q.			

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018

Fecha:	31/12/2018	
Actividades del Mes:	01/12/2018 a 31/12/2018	
Nombre del contratista:	Otto Fernando Hernández Barillas	
Número de Contrato:	037-2018	
Vigencia del Contrato:	02/01/2018 a 31/12/2018	
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de personal temporal"	
Servicios:	Profesionales	
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Revisar y analizar que los documentos técnicos-administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos; a) Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Informática. - Se adjuntan documentos: ◊ Seguimiento, fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0751-2018; se traslada el documento solicitando se sirva validar las funciones o en su defecto se remitan las observaciones correspondientes; y, ◊ Fotocopia de caratula e índice. b) Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Tesorería. - Se adjunta documento: ◊ Fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0758-2018; se reitera el requerimiento de validación del contenido con el propósito de continuar con el proceso de aprobación. c) Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis de Sistemas de Información. - Se adjunta documento: ◊ Seguimiento, fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 14/11/18. d) Guía de Criterios de Rechazo. - Se adjunta documento: ◊ Seguimiento, fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 21/11/18.	
Actividad 1.3) Realizar mediciones de trabajo y propuestas de optimización de tiempos que permitan mejorar la calidad de los servicios internos y externos; a) Estudio de Colas oficina del RENAP No. 58. Escuintla, Escuintla. - Se adjuntan documentos. ◊ Seguimiento, fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 15/11/18; Presentación Estudio de Colas Oficina del RENAP No. 58.	

21

- ◊ Fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0757-2018; se traslada el Estudio de Colas oficina del RENAP No. 58, para conocimiento y efectos respectivos; y,
- ◊ Fotocopia de caratula e índice, documento final trasladado.

Actividad 1.7) Otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes;

a) Apoyo Verificación y análisis DPI.

- Se adjunta documento.
- ◊ Fotocopia de listado de asistencia 06 de diciembre del 2018; apoyo al Departamento de Control de Calidad de la Dirección de Procesos.

F:

Ing. Otto Fernando Hernández Barillas
Asesor en Organización y Métodos



V. Dña. Tania Darinka Pinada Palacios
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

