

Otto Fernando Hernández Barillas

41 Avenida A 3-60, Zona 3
 Apartamento N, Lomas del Rodeo
 Mixco, Guatemala.

FACTURA SERIE "A" ³¹

Nº 000107.

NIT: 7831150-0
 OTTO FERNANDO HERNANDEZ BARILLAS

Guatemala, DIA 28 / MES 11 / AÑO 2018

Nombre: Registro Nacional de las Personas
 Dirección: Cabada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018 según cumplimiento de contrato No. 37-2018		Q12,000.00
<i>[Handwritten Signature]</i> Cancelado			

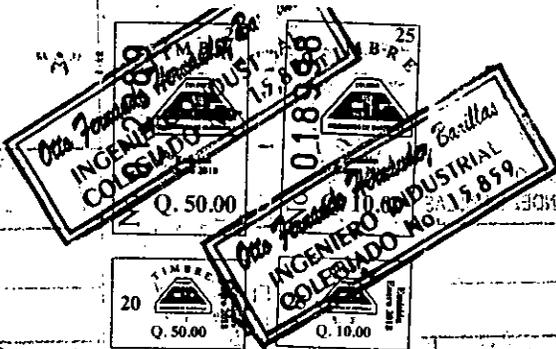
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS: doce mil quetzales 00/100 TOTAL Q. 12,000.00

Autorizado según resolución No. 2018-1-61-422914 del 161 al 150 de fecha 11/07/2018 Vence: 11/07/2020 • PRINTING SERVICE MAP NIT: 8226521-7

Otto Fernando Hernández Barillas

41 Avenida A 3-60, Zona 3
 Apartamento N, Lomas del Rodeo
 Mixco, Guatemala



CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
	Razón: procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.		
	No. Bo. <i>[Handwritten Signature]</i> Licda. Tania Derinka Fierada Palacios Director de Gestión y Control Dirección de Gestión y Control Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala		

Q. JATOT

36

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha:	30/11/2018
Actividades del Mes:	01/11/2018 a 30/11/2018
Nombre del contratista:	Otto Fernando Hernández Barillas
Número de Contrato:	037-2018
Vigencia del Contrato:	02/01/2018 a 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Revisar y analizar que los documentos técnicos-administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos;

- a) Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística.
 - Se adjuntan documentos:
 - ◊ Seguimiento, fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 17/10/18; y,
 - ◊ Fotocopia de los oficios DGCI-SPFI-1579-2018 y DIE-3843-2018, se traslada el documento con correcciones a realizar previo a validar el contenido.
- b) Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis de Sistemas de Información.
 - Se adjunta documento:
 - ◊ Seguimiento, fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 18/10/18 el Departamento de Análisis de Sistemas de Información solicita adecuar el dicho manual a la nueva metodología de trabajo.
- c) Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática.
 - Se adjuntan documentos:
 - ◊ Seguimiento, fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 19/10/18; y,
 - ◊ Fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 07/11/18 y 09/11/18.
- d) Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Tesorería.
 - Se adjuntan documentos:
 - ◊ fotocopias de los registros de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 07/11/18 y 08/11/18; y,
 - ◊ Fotocopia de Caratula e Índice con ajustes realizados.

e) Guía de Criterios de Rechazo en la Inspección del DPI.

- Se adjuntan documentos:
 - ◊ Fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 16/10/18;
 - ◊ Fotocopia de la Orden de trabajo, se solicitó apoyo de Comunicación Social para la sesión fotográfica ;
 - ◊ Fotocopia de los oficios DGCI-SPFI-1539-2018 y DAL-SAL-DALDCDA-810-2018; la Dirección de Asesoría Legal traslada el borrador del documento solicitado; y,
 - ◊ Fotocopia del oficio DGCI-SPFI-1604-2018; Comunicación Social traslada las fotografías, según la solicitud.

Actividad 1.3) Realizar mediciones de trabajo y propuestas de optimización de tiempos que permitan mejorar la calidad de los servicios internos y externos;

a) Estudio de Colas oficina del RENAP No. 1. Guatemala, Guatemala.

- Se adjuntan documentos.
 - ◊ Seguimiento, fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0682-2018; se invita a participar en la presentación del estudio de colas;
 - ◊ Fotocopia de la presentación;
 - ◊ Fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 18/10/18 Presentación teoría de colas Oficina del RENAP No. 1, Guatemala zona 1;
 - ◊ Fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0696-2018; se traslada el Estudio de Colas oficina del RENAP No. 1, para conocimiento y efectos respectivos; y,
 - ◊ Fotocopia de caratula e índice, documento final trasladado.

b) Estudio de Colas oficina del RENAP No. 58. Escuintla, Escuintla.

- Se adjuntan documentos.
 - ◊ Fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0725-2018; se invita a participar en la presentación del estudio de colas;
 - ◊ Fotocopia de la presentación; y,
 - ◊ Fotocopia del registro de asistencia del Departamento de Organización y Métodos, 08/11/18 Presentación teoría de colas Oficina No. 58, Escuintla, Escuintla.

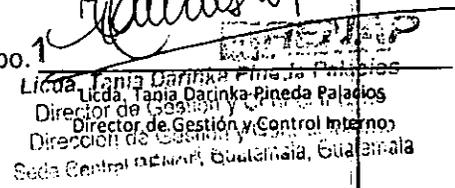
Actividad 1.7) Otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes;

a) Requerimiento de Subdirección de Recursos Humanos.

- Se adjunta documento.
 - ◊ Fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0736-2018. Respuesta ante superación de deficiencias encontradas por Auditoría Interna respecto a la falta del procedimiento a seguir en el caso de abandono de labores por un trabajador de la Institución.

- b) Requerimiento de Subdirección de Recursos Humanos.
- Se adjunta documento.
 - ◊ Seguimiento octubre, fotocopia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0683-2018, se solicitó a Secretaria General certificar la copia del Manual de Procedimientos de la Dirección de Presupuesto.

F: 
Ing. Otto Fernando Hernández Barillas
Asesor en Organización y Métodos

Vo. bo. 1 

Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central OCEMOP, Guatemala, Guatemala

