

37

19

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 10:50:05
Emisor:	6159958 - JORGE EDUARDO, GONZÁLEZ VALENZUELA
Establecimiento:	1 - JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2D008CA3-639D-4DE4-A9AE-03919CC624D2
Serie:	2D008CA3
Número del DTE:	1671253476
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T10:50:0606:002D008CA3639D4DE4A9AE03919CC624D2
Fecha de la consulta:	01/12/2021 10:51:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JORGE EDUARDO, GONZÁLEZ VALENZUELA
 Nit Emisor: 6159958
 JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA
 SECTOR 1 MANZANA C COLONIA SANTO DOMINGO, zona 6, Santa
 Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2D008CA3-639D-4DE4-A9AE-03919CC624D2
 Serie: 2D008CA3 Número de DTE: 1671253476
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 10:50:05
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 10:50:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio		Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/12/2021 al 31/12/2021, según cumplimiento de contrato 037-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<i>Cancelado</i>				TOTALES:	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. Lic.: Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del Contratista:	Jorge Eduardo González Valenzuela
Número de Contrato:	037-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto del Renap

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en materia administrativa y financiera;
 - **Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el período del 01 de enero al 31 de noviembre 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.**
 - **Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a noviembre 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.**
 - **A la ejecución presupuestaria mensual incluye los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a noviembre 2021.**
 - **Apoyo al área contable en validación de expedientes de arrendamientos del mes de diciembre 2021 para su respectivo registro y pago.**

2. Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica;

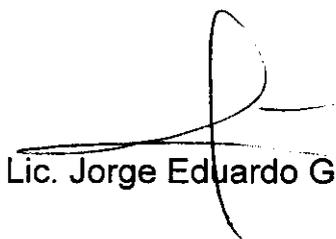
- **Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de diciembre 2021.**

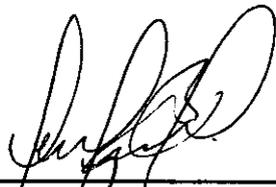
3. Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos;

- **Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de diciembre 2021.**

4. Emitir y presentar informes mensuales y finales, derivados de sus actuaciones. De considerarse necesario entregar informes preliminares, deberá coordinar con el Jefe del Departamento Contabilidad de la Dirección de Presupuesto;

- **Informe de Actividades del mes de diciembre 2021.**


 Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela

Visto Bueno: 
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Dirección de Presupuesto

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



 Lic. Gerber Byron Pérez Pic
 Jefe de Contabilidad
 Dirección de Presupuesto
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 04/01/2021 AL 31/12/2021
Nombre del Contratista:	Jorge Eduardo González Valenzuela
Número de Contrato:	037-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto del Renap

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. -Inicialmente se creó un Usuario únicamente de Consulta para tener acceso al Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
2. -Recibiendo una inducción sobre especificidades del Sistema SICOIN- por parte del Jefe de Contabilidad, Lic. Gerber Byron Pérez Pic.
3. -Se procedió a Generar un gran número de reportes para establecer un adecuado uso de la información.
4. Elaboración de un Estado de Resultados Comparativo por los períodos 2019 y 2020, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una revisión y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución para esos períodos.
5. Redacción de Informe mensual del mes de enero 2021 sobre las de actividades realizadas.
6. -Revisión del Estado de Resultados del mes de enero 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una revisión y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del período.
7. -Revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios con la finalidad de solventar asuntos especiales en la asignación de bienes inventariables.
8. Evaluar las cargas laborales del personal asignado al Departamento de Contabilidad y proponer un plan de reasignación de tareas;
 - Se inició con la obtención de listado de personal del área de contabilidad con la finalidad de proporcionarles una boleta-encuesta para la obtención sus atribuciones actuales.
 - Con base al Manual de Funciones de la Dirección de Presupuesto el cual se actualizó en octubre 2020, se realizará la comparación y confrontación de las atribuciones reales de cada uno de los Analistas Financieros I, II y III designados al área contable.
 - Borrador de la Boleta-Encuesta a ser validada por el Jefe de Contabilidad y con visto bueno del Director de la Dirección de Presupuesto.

9. Revisión de Bibliografía

- Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap.
 - Acuerdo Gubernativo Número 217-94 Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.
 - Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 Del Congreso de la República de Guatemala.
 - Reformas al Decreto 57-92 Ley de Contrataciones del Estado.
 - Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
 - Decreto 13-2013 Reformas al Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala. Ley Orgánica del Presupuesto.
 - Acuerdo Ministerial número 523-2014 del Ministerio de Finanzas Públicas, Manual de Registro de Donaciones.
 - Circular número 3-57 del Departamento de Contabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado, instrucciones sobre inventarios de oficinas públicas.
- 10.** Revisión del Estado de Resultados por los mes de enero y febrero 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
- 11.** Evaluar las cargas laborales del personal asignado al Departamento de Contabilidad y proponer un plan de reasignación de tareas;
- Se elaboró listado de personal del área de contabilidad a quienes se les envió una boleta-encuesta para la obtención sus atribuciones actuales, la base de comparación será el Manual de Funciones de la Dirección de Presupuesto el cual se actualizado en octubre 2020.
 - Boleta-Encuesta final enviada al personal de contabilidad e inventarios de la Dirección de Presupuesto del Renap.
- 12.** Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en materia administrativa y financiera.
- Apoyo al área contable en actualización de expedientes de ingresos para su respectivo almacenamiento.
 - Revisión del Estado de Resultados por los mes de enero, febrero y marzo 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.

13. Evaluar las cargas laborales del personal asignado al Departamento de Contabilidad y proponer un plan de reasignación de tareas;
 - Evaluación de Boletas recibidas y establecer una base confiable en las distintas funciones de cada uno de los Analistas Financieros I, II y III.
 - Comparación de las Funciones propuestas con las que están vigentes.
14. Redacción de Informe mensual del mes de febrero 2021 sobre las actividades realizadas.
15. Redacción de Informe mensual del mes de marzo 2021 sobre las de actividades realizadas.
16. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de abril 2021.
17. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos del mes de abril 2021.
18. Análisis del Manual de Procedimientos del Departamento de Contabilidad con la finalidad de que tengan relación a las funciones propuestas.
19. Apoyo al área contable en validación de expedientes de arrendamientos del mes de abril 2021 para su respectivo registro y pago.
20. Redacción de Informe mensual del mes de mayo 2021 sobre las de actividades realizadas.
21. Elaborar y analizar del Estado de Resultados por el período de enero a mayo 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
22. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el primer cuatrimestre 2021 (Enero-Abril) de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
23. Seguimiento en Análisis de Boletas de Evaluación de Cargas Laborales en las distintas funciones de cada uno de los Analistas Financieros I, II y III. Asimismo realización de una comparación de las Funciones propuestas con las que están vigentes.
24. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de mayo 2021.
25. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos del mes de mayo 2021.
26. Apoyo al área contable en validación de expedientes de arrendamientos del mes de mayo 2021 para su respectivo registro y pago.

27. Participación en el Taller Virtual impartido por la Contraloría General de Cuentas, "Modulo I sobre Ética y Probidad e Integridad (Sección I) Grupo 3
 - Ética Pública e Integridad
 - Diferencia entre Ética y Moral
 - Etica Pública
 - Probidad
28. Elabora y análisis del Estado de Resultados por el período de enero a junio 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
29. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a junio 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
30. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de junio 2021.
31. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de junio 2021.
32. Redacción de Informe mensual del mes de junio 2021 sobre las de actividades realizadas.
33. Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el primer semestre (enero-junio 2021), tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
34. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el primer semestre (enero-junio 2021) de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
35. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de julio 2021.
36. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de julio 2021.

37. Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos del Departamento de Contabilidad;
 - Actividades preliminares para actualizar el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad, esto incluye:
 - Solicitar sugerencias de cambio a personal clave del área contable.
 - Sistematizar las sugerencias de cambio e incorporarlas al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad.
 - Discutir con el Jefe de Contabilidad los cambios sugeridos.
38. Participación en el Taller Virtual impartido por la Contraloría General de Cuentas, Módulo II del Programa de Prevención contra la Corrupción”, sesión II con los temas Procedimientos de Denuncias, Plan de Acción para Implementar el Programa de Prevención contra la Corrupción, Publicación de Prácticas Éticas y Prevención de la Corrupción, Plan de Seguimiento y Apoyo a la UDAI; impartida por los profesionales, Cony Ávalos, Liliam Lopéz, Wesley de León y Elfego Castañón, el 21 de julio del 2021 con una duración de 02 horas.
39. Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el período de enero a julio 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
40. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a julio 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
41. Redacción de Informe mensual del mes de julio 2021 sobre las de actividades realizadas.
42. Participación en el Taller Virtual impartido por la Contraloría General de Cuentas Módulo III del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgo en las Entidades”, con los temas Procedimientos de Denuncias, Plan de Acción para Implementar el Programa de Prevención contra la Corrupción, Publicación de Prácticas Éticas y Prevención de la Corrupción, Plan de Seguimiento y Apoyo a la UDAI; impartida por los profesionales Consuelo Avalos y Wesley De León, el 18 de agosto del 2021 con una duración de 02 horas.
43. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de agosto 2021.
44. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de agosto 2021.



45. Sistematizar las sugerencias de cambio e incorporarlas al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad.
46. Discutir con el Jefe de Contabilidad los cambios sugeridos para el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad.
47. Redacción de Informe mensual del mes de agosto 2021 sobre las de actividades realizadas.
48. Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el período de enero a agosto 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
49. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a agosto 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
50. Se adicionan los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a agosto 2021.
51. Participación en el Taller Virtual impartido por la Contraloría General de Cuentas Módulo IV: Auditoría Social", con el tema "Legislación, enfoques, procedimientos, actores y acciones e informes de la Auditoría Social", impartida por la profesional Liliam López Tigüilá, el 22 de septiembre del 2021 con una duración de 02 horas.
52. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de septiembre 2021.
53. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de septiembre 2021.
54. Continuidad a sistematizar las sugerencias de cambio e incorporarlas al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad.
55. Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el período de enero a septiembre 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
56. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a septiembre 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro

- contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
57. Se indican los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a septiembre 2021.
 58. Redacción de Informe mensual del mes de septiembre 2021 sobre las de actividades realizadas.
 59. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de octubre 2021.
 60. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de octubre 2021.
 61. Continuidad a sistematizar las sugerencias de cambio e incorporarlas al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad.
 62. Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el período del 01 de enero al 31 de octubre 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
 63. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a octubre 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
 64. A la ejecución presupuestaria mensual incluye los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a octubre 2021.
 65. Redacción de Informe mensual del mes de octubre 2021 sobre las de actividades realizadas.
 66. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de noviembre 2021.
 67. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de noviembre 2021.
 68. Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos del Departamento de Contabilidad;
 - Discusión con el Jefe de Contabilidad los cambios sugeridos.
 - Presentación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad con cambios.
 69. Redacción de Informe mensual del mes de noviembre 2021 sobre las de actividades realizadas.

70. Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el período del 01 de enero al 30 de noviembre 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
71. Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a noviembre 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
72. A la ejecución presupuestaria mensual incluye los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a noviembre 2021.
73. Apoyo al área contable en validación de expedientes de arrendamientos del mes de diciembre 2021 para su respectivo registro y pago.
74. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de diciembre 2021.
75. Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de diciembre 2021.
76. Informe de Actividades del mes de diciembre 2021.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 037-2021

1. Generación de Informes a través del Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN-.
2. Estado de Resultados Comparativo por los períodos 2019 y 2020.
3. Informe de actividades del mes de enero 2021.
4. Estado de Resultados del mes de enero 2021, para la evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del período.
5. Emisión de sugerencia de cambio para el Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios con la finalidad de solventar asuntos especiales en la asignación de bienes inventariables.
6. Se continúa trabajando un Plan de Reasignación de Tareas del personal asignado al Departamento de Contabilidad para evitar cargas laborales.
 - o Se elaboró listado de personal del área de contabilidad a quienes se les envió una boleta-encuesta para la obtención sus atribuciones actuales, la base de comparación será el Manual de Funciones de la Dirección de Presupuesto el cual se actualizado en octubre 2020.
 - o Boleta-Encuesta final enviada al personal de contabilidad e inventarios de la Dirección de Presupuesto del Renap.
7. Bibliografía revisada sobre Normas y Procedimientos y Leyes en relación a Presupuestos, Contabilidad e Inventarios en el Sector Público.
8. Estado de Resultados por los mes de enero y febrero 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
9. Estado de Resultados por los mes de enero, febrero y marzo 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
10. Informe de actividades del mes de febrero 2021.
11. En relación a las Cargas laborales del departamento de Contabilidad.
 - o Boletas recibidas y establecer una base confiable en las distintas funciones de cada uno de los Analistas Financieros I, II y III.
 - o Comparación de las Funciones propuestas con las que están vigentes.
12. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de abril 2021 revisados y traslado para su pago.
13. Expedientes de liquidaciones de viáticos del mes de abril 2021 revisados y traslado para su pago.
14. Manual de Procedimientos del Departamento de Contabilidad con primeras propuestas de cambio.

7

15. Informe de actividades del mes de marzo 2021.
16. Validación de expedientes de arrendamientos para su respectivo registro de Abril de 2021.
17. Informe de actividades del mes de abril 2021.
18. Estado de Resultados por el período de enero a abril 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
19. Ejecución Presupuestaria mensual por el primer cuatrimestre 2021 (Enero-Abril) de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas – RENAP-.
20. Boletas de Evaluación de Cargas Laborales en las distintas funciones de cada uno de los Analistas Financieros I, II y III. Asimismo comparación de las Funciones propuestas con las que están vigentes.
21. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de mayo 2021, revisados y traslado para su pago.
22. Expedientes de liquidaciones de viáticos del mes de mayo 2021, revisados y traslado para su pago.
23. Expedientes de arrendamientos del mes de mayo 2021 para su respectivo registro y pago.
24. Informe de actividades del mes de mayo 2021.
25. Diploma por participación en el Taller Virtual Modulo I impartido por la Contraloría General de Cuentas sobre Ética y Probidad.
26. Estado de Resultados por el período de enero a mayo 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
27. Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a mayo 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
28. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de junio 2021, revisados y traslado para su pago.

29. Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de junio 2021, para revisados y traslado para su pago.
30. Expedientes de arrendamientos del mes de junio 2021 para su respectivo registro y pago.
31. Informe de actividades del mes de junio 2021.
32. Diploma por participación en el Taller Virtual Modulo II impartido por la Contraloría General de Cuentas sobre Prevención contra la Corrupción.
33. Estado de Resultados por el período de enero a junio 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
34. Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a junio 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
35. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de julio 2021, revisados y traslado para su pago.
36. Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de julio 2021, revisados y traslado para su pago.
37. Expedientes de arrendamientos del mes de julio 2021 para su respectivo registro y pago.
38. Informe de actividades del mes de julio 2021.
39. Diploma por participación en el Taller Virtual Modulo III impartido por la Contraloría General de Cuentas sobre Prevención Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgo en las Entidades.
40. Resultados por el período de enero a julio 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
41. Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a julio 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.

42. En la Ejecución se incluyen los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a julio 2021.
43. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de agosto 2021, revisados y traslado para su pago.
44. Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de agosto 2021, revisados y traslado para su pago.
45. Expedientes de arrendamientos del mes de agosto 2021 para su respectivo registro y pago.
46. Informe de actividades del mes de agosto 2021.
47. Diploma por participación en el Taller Virtual Modulo IV impartido por la Contraloría General de Cuentas sobre Auditoría Social.
48. Estado de Resultados por el período de enero a agosto 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
49. Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a agosto 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.
50. En la Ejecución se incluyen los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a agosto 2021.
51. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de septiembre 2021, revisados y traslado para su pago.
52. Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de septiembre 2021, revisados y traslado para su pago.
53. Expedientes de arrendamientos del mes de septiembre 2021 para su respectivo registro y pago.
54. Informe de actividades del mes de septiembre 2021.
55. Estado de Resultados por el período de enero a septiembre 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.
56. Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a septiembre 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –

RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.

57. En la Ejecución se incluyen los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a septiembre 2021.

58. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de octubre 2021, revisados y traslado para su pago.

59. Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de octubre 2021, revisados y traslado para su pago.

60. Expedientes de arrendamientos del mes de octubre 2021 para su respectivo registro y pago.

61. Informe de actividades del mes de octubre 2021.

62. Estado de Resultados por el período de enero a octubre 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.

63. Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a octubre 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.

64. En la Ejecución se incluyen los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero a octubre 2021.

65. Borrador del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad con los cambios propuestos.

66. Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de noviembre 2021, revisados y traslado para su pago.

67. Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de noviembre 2021, revisados y traslado para su pago.

68. Expedientes de arrendamientos del mes de noviembre 2021 para su respectivo registro y pago.

69. Informe de actividades del mes de noviembre 2021.

70. Estado de Resultados por el período de enero a noviembre 2021, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los

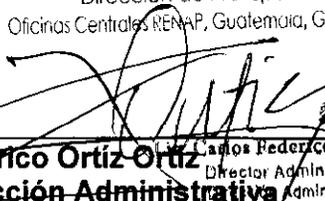
Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.

71. Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero a noviembre 2021 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas – RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.

72. Informe de Actividades del mes de diciembre 2021.

Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela

Visto Bueno: 
Lic. **Edgar Alfredo Mendoza Barquín**
Director de Dirección de Presupuesto
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Visto Bueno: 
Lic. **Carlos Federico Ortiz Ortiz**
Director de Dirección Administrativa
Director Administrativo
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Lic. **Gerber Byron Pérez Pic**
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

