

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT. Fields include Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso, Autorización, Serie, Número del DTE, Acuse de recibo, and Fecha de la consulta.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

JORGE EDUARDO, GONZALEZ VALENZUELA
 Nit Emisor: 6159958
JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA
SECTOR 1 MANZANA C COLONIA SANTO DOMINGO, zona 6, Santa
Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 42E504BE-CC87-4013-A833-2CC2F2EFC32E
Serie: 42E504BE Número de DTE: 3431415827
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 08:34:34
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2021 08:34:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2021, según cumplimiento al contrato 037-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,697.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,697.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

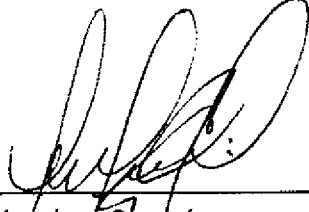
Cancelado


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón:

Procede el pago por Servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Visto Bueno: 
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
RENAP
 Director de Dirección de Presupuesto
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Oficina Central: 14101, Guatemala, Guatemala


RENAP
 Lic Gerber Byron Pérez Pi
 Jefe de Contabilidad
 Dirección de Presupuesto
 Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del Contratista:	Jorge Eduardo González Valenzuela
Número de Contrato:	037-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto del Renap

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en materia administrativa y financiera;

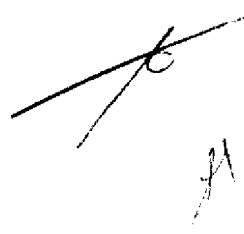
- **Apoyo al área contable en actualización de expediente de ingresos para su respectivo almacenamiento.**
- **Apoyo al área contable en validación de expedientes de arrendamientos para su respectivo registro y pago.**
- **Elaboración y análisis del Estado de Resultados por el primer semestre (enero-junio 2021), tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada –Sicoin- con la finalidad de realizar una comparación y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución del mismo período en relación al año 2020.**
- **Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el primer semestre (enero-junio 2021) de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de**

Contabilidad Integrada –Sicoin- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese periodo así como porcentajes pendientes de ejecución.

2. Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica;
 - **Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de caja chica del mes de julio 2021.**

3. Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos;
 - **Revisión e identificación de debilidades en Expedientes de liquidaciones de viáticos locales y del exterior por el mes de julio 2021.**

4. Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos del Departamento de Contabilidad;
 - **Actividades preliminares para actualizar el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad, esto incluye:**
 - **Solicitar sugerencias de cambio a personal clave del área contable.**
 - **Sistematizar las sugerencias de cambio e incorporarlas al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad.**
 - **Discutir con el Jefe de Contabilidad los cambios sugeridos.**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.


5. Emitir y presentar informes mensuales y finales, derivados de sus actuaciones. De considerarse necesario entregar informes preliminares, deberá coordinar con el Jefe del Departamento Contabilidad de la Dirección de Presupuesto;



- **Informe de Actividades del mes de Julio 2021.**


Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela

Visto Bueno: _____


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Dirección de Presupuesto


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Calle Central 100, Guatemala, Guatemala



Lic. Gerber Byron Pérez Pir
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala Guatemala