

37. 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
 Nit Emisor: 9267662
 LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
 2 CALLE 7-79 EDIFICIO NOVA REFORMADOR OFICINA 504, zona 9,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F9B833D5-E0D1-437F-9BFA-C4760BBCD0F3
 Serie: F9B833D5 Número de DTE: 3771810687
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 14:57:31
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2022 14:57:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a Renap, durante el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2022, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 037-2022.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

[Signature]

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



RENAP
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
de del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2022

Fecha: 31 de agosto de 2022 ✓
Actividades del mes: Del 01/08/2022 al 31/08/2022 ✓
Nombres de la contratista: Clara Fabiola Morán Sosa ✓
Número de contrato: 037-2022 ✓
Vigencia del contrato: del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Reglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales ✓
Dirección que supervisa: Dirección de Asesoría Legal ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2 Asesoré al Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal, en asuntos en materia administrativa y de Contrataciones.

1.2.1. Asesoré en la revisión del expediente de Compra Directa **CD-100-2022** identificado como "**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FLETES PARA TRASLADO DE LIBROS DE ATESTADOS PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL RENAP**", para elaboración del Acta Administrativa.

1.2.2. Asesoré en la revisión del expediente del evento de Cotización número RENAP COT-01-2022 denominado "**ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para elaboración de Contrato Administrativo.

Actividad 1.6 Brindé Asesoría administrativa y procesal en la compra y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requieran las dependencias del RENAP, velando por el cumplimiento de la normativa y requisitos de los expedientes que se asignen, emitiendo Dictámenes y opiniones en la materia.

1.6.1. Elaboré proyecto de Acta Administrativa de la Compra Directa **CD-100-2022** denominado "**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FLETES PARA TRASLADO DE LIBROS DE ATESTADOS PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL RENAP**".

1.6.2. Elaboré Oficio número 755-2022 trasladando Acta Notarial de inicio y finalización de la ventana de mantenimiento del "**SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA**

e

POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO SIBIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- EN EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL Y CENTRO DE DATOS ALTERNO", referente al Contrato Administrativo 376-202, a la Dirección de Presupuesto.

1.6.3. Elaboré Contrato Administrativo para la Adquisición de Tóner dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado **"ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**.

1.6.4. Elaboré proyecto de Resolución de Aprobación de Contrato Administrativo para la Adquisición de Tóner dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado **"ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**.

1.6.5. Elaboré Oficio número 764-2022 remitiendo proyecto de Resolución de Aprobación de Contrato Administrativo para la Adquisición de Tóner dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado **"ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**.

1.6.6. Elaboré Contrato Administrativo para la Adquisición de Tóner dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado **"ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**.

Actividad 1.8 Faccionar actas notariales, legalización de firmas o documentos, suscribir y autorizar los mismos.

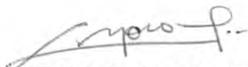
1.8.1. Faccioné Acta Notarial de inicio y finalización de la ventana de mantenimiento del **"SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO SIBIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP- EN EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL Y CENTRO DE DATOS ALTERNO"**, referente al Contrato Administrativo 376-2021.

1.8.2. Faccioné Acta Notarial a requerimiento del Jefe del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa, con el objeto de hacer constar contenido de caja de seguridad donde se resguardan las Fianzas originales de los eventos de adquisiciones y contrataciones del Renap.

Actividad 1.10 Otras Actividades que me fueron asignadas por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, Subdirector y Director de la Dirección de Asesoría Legal.

1.10.1 Apoyé en el traslado de oficios que se dirigen a las Direcciones siguientes: Ejecutiva, Administrativa, Presupuesto.

1.10.2 Confronté diferentes oficios, dictámenes, proyectos de resoluciones y proyectos de contrato administrativo, que realizan los profesionales y Técnicos jurídicos de la Jefatura de Asesoría Legal en Contrataciones.

(f) 
 Clara Fabiola Morán Sosa
Asesor de Asesoría Legal

Vo.Bo.



 Lic. Dennis Antonio España Iglesias
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

