

37. 8

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

6

Factura

CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
 Nit Emisor: 9267662
 LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
 2 CALLE 7-79 EDIFICIO NOVA REFORMADOR OFICINA 504, zona 9,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E73FEEAE-739D-4539-ADEB-89A75DF03872
 Serie: E73FEEAE Número de DTE: 1939686713
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 13:57:05
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 13:57:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a Renap, durante el periodo comprendido de 1 al 31 de diciembre de 2022, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 037-2022.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELATADO / 2024-1				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



7

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2022

Fecha: 31/12/2022 ✓
Actividades del mes: Del 01/12/2022 al 31/12/2022 ✓
Nombres de la contratista: Clara Fabiola Morán Sosa ✓
Número de contrato: 037-2022 ✓
Vigencia del contrato: del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Reglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales ✓
Dirección que supervisa: Dirección de Asesoría Legal ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2 Asesoré al Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal, en asuntos en materia administrativa y de Contrataciones.

- 1.2.1. Asesoré en la revisión del expediente de la Modalidad Especifica número **RENAP-CD-136-2022**, denominada "**CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para elaboración de Acta Administrativa.
- 1.2.2. Asesoré en la revisión del expediente de la Modalidad Especifica número **RENAP-CD-102-2022**, denominada "**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UPS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para elaboración de Acta Administrativa.
- 1.2.3. Asesoré en la revisión del expediente del evento de Cotización Pública número **RENAP COT-15-2022** denominado "**ADQUISICION DE BOLSAS PARA MENSAJERÍA (COURIER), DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para Revisión de actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora.
- 1.2.4. Asesoré en la revisión del expediente del evento de Cotización Pública número **RENAP COT-51-2022** denominado "**LICENCIAMIENTO DE FILTRADO DE CORREO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para Revisión de documentos de cotización.
- 1.2.5. Asesoré en la revisión del expediente del evento de Cotización Pública número **RENAP COT-43-2022** denominado "**LICENCIAMIENTO DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para Revisión de Documentos de Cotización.

Actividad 1.6 Brindé Asesoría administrativa y procesal en la compra y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requieran las dependencias del RENAP, velando por el cumplimiento de la normativa y requisitos de los expedientes que se asignen, emitiendo Dictámenes y opiniones en la materia.

- 1.6.1. Elaboré proyecto de Acta Administrativa en la Modalidad Especifica número **RENAP-CD-136-2022**, denominada "**CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**"
- 1.6.2 Elaboré proyecto de Acta Administrativa en la Modalidad Especifica número **RENAP-CD-**

102-2022, denominada "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UPS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS",

1.6.3. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-15-2022 denominado **"ADQUISICION DE BOLSAS PARA MENSAJERÍA (COURIER), DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**, para Aprobación de actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora.

1.6.4. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-51-2022 denominado **"LICENCIAMIENTO DE FILTRADO DE CORREO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**, para Aprobación de Documentos de Cotización.

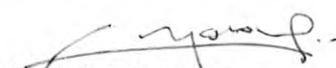
1.6.5. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-43-2022 denominado **LICENCIAMIENTO DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**, para Aprobación de Documentos de Cotización.

Actividad 1.10 Otras Actividades que me fueron asignadas por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, Subdirector y Director de la Dirección de Asesoría Legal.

1.10.1 Apoyé en el traslado de oficios que se dirigen a las Direcciones siguientes: Ejecutiva, Administrativa, Presupuesto.

1.10.2 Confronté diferentes oficios, dictámenes, proyectos de resoluciones y proyectos de contrato administrativo, que realizan los profesionales y Técnicos jurídicos de la Jefatura de Asesoría Legal en Contrataciones.

(f)


Clara Fabiola Morán Sosa
Asesor de Asesoría Legal

Vo.Bo.


Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



51

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 037-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Clara Fabiola Morán Sosa
Número de Contrato:	037-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

En cumplimiento a las Actividades **1.2 Asesoré al Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal, en asuntos en materia administrativa y de Contrataciones;** y **1.6 Brindé Asesoría administrativa y procesal en la compra y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requieran las dependencias del RENAP, velando por el cumplimiento de la normativa y requisitos de los expedientes que se asignen, emitiendo Dictámenes y opiniones en la materia,** en cumplimiento del Contrato Administrativo por servicios profesionales se realizaron las siguientes actividades.

1. Elaboré Dictamen Legal número 09-2022 para el evento RENAP COT-02-2021 "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para Aprobación de lo actuado por la Comisión Receptora y Liquidadora, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
2. Elaboré Dictamen Legal número 11-2022 para el evento RENAP COT-36-2021 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL DE CORREO ELECTRÓNICO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para Improbación de lo actuado por la Junta de Cotización, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
3. Elaboré Dictamen Legal número 13-2022 para el evento RENAP COT-52-2021 "AGUA PURIFICADA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para Aprobación de Bases de Cotización, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
4. Revisé Contrato Administrativo 011-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de San Miguel Sigüilá, departamento de Quetzaltenango.
5. Revisé Contrato Administrativo 012-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Palestina de los Altos, departamento de Quetzaltenango.
6. Revisé Contrato Administrativo 0113-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.
7. Revisé Contrato Administrativo 014-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
8. Revisé Contrato Administrativo 018-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala.
9. Revisé Contrato Administrativo 020-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Palín, departamento de Escuintla.

10. Revisé Contrato Administrativo 021-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.
11. Revisé Contrato Administrativo 021-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Panajachel, departamento de Sololá.
12. Revisé Contrato Administrativo 015-2022 de SubArrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Huehutenango, departamento de Huehuetenango.
13. Revisé Contrato Administrativo 016-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de San Antonio Sacatepéquez, departamento de San Marcos.
14. Revisé Contrato Administrativo 023-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Huitán, departamento de Quetzaltenango.
15. Revisé Contrato Administrativo 024-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.
16. Revisé Contrato Administrativo 024-2022 de Arrendamiento de Bien Inmueble del municipio de San Juan La Laguna, departamento de Sololá.
17. Elaboré Dictamen Legal número 15-2022 para el evento **RENAP COT-23-2021 “ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE SUPRESIÓN DE INCENCIOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, Aprobando las Bases de Cotización, elaborando asimismo el proyecto de Resolución correspondiente.
18. Elaboré Dictamen Legal número 16-2022 para el evento **RENAP COT-44-2021 denominado “ADQUISICIÓN DE SWITCH Y SWITCH PARA EL CENTRO DE DATOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación de primera Modificación de Bases, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
19. Elaboré Dictamen Legal número 18-2022 para el evento **RENAP COT-48-2021 denominado “RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS DEL RENAP”**, para Improbación de lo actuado por la Junta de Cotización, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
20. Elaboré Dictamen Legal número 19-2022 para el evento **RENAP COT-37-2018 denominado “CONTRATACIÓN DE TELEFONÍA MÓVIL PARA USO EN EL RENAP”**, para Aprobando actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
21. Elaboré Dictamen Legal número 20-2022 para el evento **RENAP COT-10-2021 denominado “ADQUISICIÓN DE SCÁNER PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación de Multa impuesta por la Comisión Receptora y Liquidadora, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
22. Elaboré Dictamen Legal número 25-2022 para el evento **RENAP COT-10-2021 denominado “ADQUISICIÓN DE SCÁNER PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación Ajuste de Multa impuesta por la Comisión Receptora y Liquidadora, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
23. Elaboré Dictamen Legal número 26-2022 para el evento **RENAP COT-48-2021 denominado “RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS DEL RENAP”**, para Aprobación de lo actuado por la Junta de Cotización, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.
24. Elaboré Dictamen Legal número 39-2022 para el evento **RENAP COT-45-2021 denominado “ASESORÍA PARA BASE DE DATOS ORACLE Y SERVIDOR DE APLICACIONES DE ORACLE PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, aprobando prescindir del evento, elaborando asimismo el proyecto de Resolución

correspondiente.

25. Elaboré Contrato Administrativo para el evento **RENAP COT-48-2021** denominado **“RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS DEL RENAP”**, para la renovación de las licencias, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.

26. Elaboré Acta Administrativa de Compra Directa dentro del expediente **CD-001-2022** para contratación por Compra Directa de **“ENLACES DE INTERNET INALÁMBRICO PARA EL RENAP”**.

27. Elaboré Dictamen Legal número 55-2022 dentro del expediente para la **RENOVACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA EL RAMO DE EQUIPO ELECTRÓNICO PARA EL AÑO 2022**, elaborando asimismo el proyecto de Acuerdo correspondiente.

28. Elaboré Dictamen Legal número 56-2022 dentro del expediente para la **RENOVACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA EL RAMO INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS PARA EL AÑO 2022**, elaborando asimismo el proyecto de Acuerdo correspondiente.

29. Elaboré Dictamen Legal número 61-2022 de actuaciones de Junta de Cotización dentro del expediente **COT-23-2021** denominado **“ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE SUPRESIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, elaborando asimismo el proyecto de Resolución correspondiente.

30. Elaboré Dictamen Legal número 68-2022 actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora dentro del expediente **COT-10-2021** denominado **“ADQUISICIÓN DE ESCÁNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, elaborando asimismo el proyecto de Resolución correspondiente.

31. Elaboré Contrato Administrativo para el evento **RENAP COT-23-2021** denominado **“ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE SUPRESIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para la adquisición de los sistemas, elaborando asimismo proyecto de resolución correspondiente.

32. Elaboré oficio REF.OF.DAL-SAL-DALC-432-2022 accediendo a solicitud de Servicios Electrónicos de la entidad mercantil Pos Móvil, Sociedad Anónima.

33. Elaboré Dictamen Legal número 78-2022 dentro del expediente para la **RENOVACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA EL RAMO VEHÍCULOS AUTOMOTORES PARA EL AÑO 2022**, elaborando asimismo el proyecto de Acuerdo correspondiente.

34. Elaboré Dictamen Legal número 82-2022 de Aprobación de Bases dentro del expediente **COT-01-2022** denominado **“ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, elaborando asimismo el proyecto de Resolución correspondiente.

35. Elaboré Proyecto de Resolución para Aprobación del Contrato Administrativo para el evento **RENAP COT-23-2021** denominado **“ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE SUPRESIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**.

36. Elaboré Previo en oficio número Ref. **DAL-SAL-DALC-566-2022** previo a la Elaboración del Acta Administrativa de la Compra Directa **CD-069-2021** denominado **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEVADORES”**.

37. Elaboré Previo en oficio número Ref. **DAL-SAL-DALC-582-2022** previo a la Elaboración del Acta Administrativa de la Compra Directa **CD-073-2021** denominado **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS DEL RENAP”**.

38. Elaboré Previo en oficio número Ref. **DAL-SAL-DALC-593-2022** previo a la Elaboración del Acta Administrativa de la Compra Directa **CD-066-2021** denominado **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO DEL CENTRO DE**

DATOS", para elaboración del Acta Administrativa.

39. Elaboré Oficio número Ref. **DAL-SAL-DALC-588-2022** accediendo a la solicitud de Contratación de Servicios Electrónicos de la entidad mercantil Tabacalera Centroamericana, S.A.

40. Asesoré en la Elaboración del Proyecto de Resolución para prescindir del evento identificado como **COT-28-2020** denominado "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS DEL RENAP EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA**", para realizar proyecto de resolución correspondiente.

41. Elaboré Previo en oficio número Ref. **DAL-SAL-DALC-684-2022** previo a la Elaboración del Acta Administrativa de la Compra Directa **CD-100-2022** denominado "**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FLETES PARA TRASLADO DE LIBROS DE ATESTADOS PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL RENAP**".

42. Elaboré Dictamen Legal aprobando actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora dentro del expediente del Caso de Excepción número RENAP CE-03-2020 denominado "**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PBX PARA EL RENAP**".

43. Elaboré Dictamen aprobando actuaciones de Junta de Cotización dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado "**ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**".

44. Elaboré Contrato Administrativo para la Adquisición de Tóner dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado "**ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**".

45. Elaboré proyecto de Acta Administrativa de la Compra Directa **CD-100-2022** denominado "**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FLETES PARA TRASLADO DE LIBROS DE ATESTADOS PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL RENAP**".

46. Elaboré Oficio número 755-2022 trasladando Acta Notarial de inicio y finalización de la ventana de mantenimiento del "**SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO SIBIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- EN EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL Y CENTRO DE DATOS ALTERNO**", referente al Contrato Administrativo 376-202, a la Dirección de Presupuesto.

47. Elaboré proyecto de Resolución de Aprobación de Contrato Administrativo para la Adquisición de Tóner dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado "**ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**".

48. Elaboré Contrato Administrativo para la Adquisición de Tóner dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-01-2022 denominado "**ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**".

49. Revisé Contrato Administrativo número 108-2022, para la Adquisición de Papel bond tamaño carta, dentro del evento de Licitación pública número RENAP LIC-03-2022 denominado "**ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**".

50. Revisé Contrato Administrativo número 103-2022, para la Adquisición de Servicio de Auditoría, dentro del evento de Cotización pública número RENAP COT-05-2022 denominado "**SERVICIO DE AUDITORÍA PARA CERTIFICACIÓN DE NORMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO (ANSI/TIA), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS**

PERSONAS”,

51. Elaboré Dictamen Legal número **DAL-SAL-DALC-173-2022**, referente a la viabilidad de realizar el pago correspondiente por sustitución de arrendataria, dentro del Contrato Administrativo de Arrendamiento para albergar la oficina del Renap en el municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

52. Elaboré Dictamen Legal número **DAL-SAL-DALC-174-2022**, referente a la viabilidad de realizar el pago correspondiente por haberse celebrado el Contrato Administrativo de Arrendamiento por medio de Mandataria, para albergar la oficina del Renap en el municipio de Atescatempa, departamento de Jutiapa.

53. Revisé proyecto de Resolución de Dirección Ejecutiva, para la Rescisión de Contrato de Arrendamiento de la oficina que alberga el Registro Civil del municipio de San Miguel Pochuta, Chimaltenango.

54. Elaboré proyecto de Resolución de Aprobación de Contrato Administrativo número 111-2022, para la contratación de sistema de videovigilancia, dentro del evento de Licitación pública número RENAP LIC-22-2021 denominado **“ARRENDAMIENTO DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**.

55. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-48-2021 denominado **“RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS DEL RENAP”**, para Aprobación de actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora.

56. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-26-2022 denominado **“SWITCH DE RED, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación de Documentos de Cotización.

57. Elaboré Dictamen Legal del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-067-2022**, denominado **“ADQUISICIÓN DE MASCARILLA TIPO REUTILIZABLE PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para aprobación imposición de multa por retraso en la entrega.

58. Elaboré Dictamen Legal del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-075-2022**, denominado **“ADQUISICIÓN DE VENTANAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para aprobación imposición de multa por retraso en la entrega.

59. Elaboré proyecto de Acta Administrativa dentro del expediente de la modalidad de Baja Cuantía denominado **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para hacer constar la contratación del servicio.

60. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-48-2021 denominado **“RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS DEL RENAP”**, para Aprobación de actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora.

61. Elaboré Dictamen Legal del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-067-2022**, denominado **“ADQUISICIÓN DE MASCARILLA TIPO REUTILIZABLE PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para aprobación imposición de multa por retraso en la entrega.

62. Elaboré Dictamen Legal del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-075-2022**, denominado **“ADQUISICIÓN DE VENTANAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para aprobación imposición de multa por retraso en la

entrega.

63. Elaboré proyecto de Acta Administrativa dentro del expediente de la modalidad de Baja Cuantía denominado **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para hacer constar la contratación del servicio.

64. Elaboré proyecto de Acta Administrativa en la Modalidad Especifica número **RENAP-CD-136-2022**, denominada **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**

65. Elaboré proyecto de Acta Administrativa en la Modalidad Especifica número **RENAP-CD-102-2022**, denominada **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UPS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**,

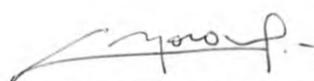
66. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número **RENAP COT-15-2022** denominado **“ADQUISICION DE BOLSAS PARA MENSAJERÍA (COURIER), DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación de actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora.

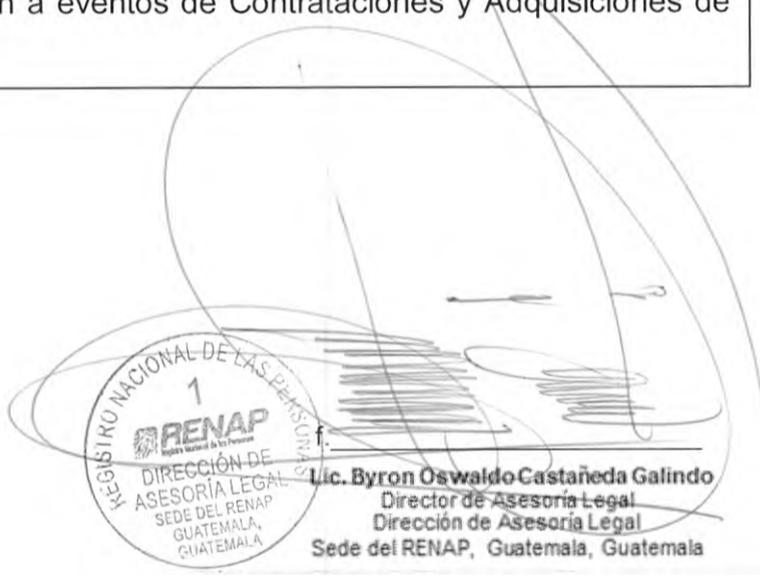
67. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número **RENAP COT-51-2022** denominado **“LICENCIAMIENTO DE FILTRADO DE CORREO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación de Documentos de Cotización.

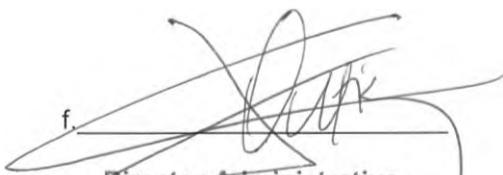
68. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número **RENAP COT-43-2022** denominado **LICENCIAMIENTO DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación de Documentos de Cotización.

INFORME DE PRODUCTOS DEL CONTRATO 037-2022.

- Se revisaron y analizaron 68 EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS que ingresaron a la Dirección de Asesoría Legal, asesorando oportunamente para la eventual contratación de Bienes o Suministros de acuerdo a las Modalidades específicas que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Se elaboraron 31 DICTÁMENES que fueron solicitados a la Dirección de Asesoría Legal, en los que se brindó la Asesoría Legal oportuna para coadyuvar en la toma de decisiones de la Autoridad Superior y /o Autoridad Administrativa Superior, con relación a los eventos de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Suministros.
- Se elaboraron 5 CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y 6 ACTAS ADMINISTRATIVAS para la contratación de eventos de Adquisiciones de Bienes y Suministros.
- Se elaboraron 33 PROYECTOS DE RESOLUCIÓN para la Autoridad Superior y/o Autoridad Administrativa Superior, relacionadas a la contratación de eventos de Adquisiciones de Bienes y Suministros.
- Se elaboraron 68 OFICIOS por medio de los cuales la Jefatura de Asesoría Legal en Contrataciones, diligenció diversas solicitudes realizadas con relación a eventos de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Suministros.

f. 
 Clara Fabiola Morán Sosa


 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
 Director Administrativo.


 Lic. Carlos Federico Ortíz Ortíz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

