

37. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
 Nit Emisor: 9267662
 LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
 2 CALLE 7-79 EDIFICIO NOVA REFORMADOR OFICINA 504, zona 9,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 283FC054-7B81-4361-A61B-3D313832CBCA
 Serie: 283FC054 Número de DTE: 2072068961
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 12:38:04
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 00:38:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2022, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 037-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO <i>[Signature]</i>				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.




Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DE 2022

Fecha: 31 de octubre de 2022 ✓
Actividades del mes: Del 01/10/2022 al 31/10/2022 ✓
Nombres de la contratista: Clara Fabiola Morán Sosa ✓
Número de contrato: 037-2022 ✓
Vigencia del contrato: del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios: Profesionales ✓
Dirección que supervisa: Dirección de Asesoría Legal ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2 Asesoré al Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal, en asuntos en materia administrativa y de Contrataciones.

1.2.1. Asesoré en la revisión del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-48-2021 denominado "**RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS DEL RENAP**", para Revisión de actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora.

1.2.2. Asesoré en la revisión del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-26-2022 denominado "**SWITCH DE RED, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para Revisión de Documentos de Cotización.

1.2.3 Asesoré a la Dirección Administrativa en la revisión del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-067-2022**, denominado "**ADQUISICIÓN DE MASCARILLA TIPO REUTILIZABLE PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para imposición de multa por retraso en la entrega

1.2.4 Asesoré a la Dirección Administrativa en la revisión del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-075-2022**, denominado "**ADQUISICIÓN DE VENTANAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", para imposición de multa por retraso en la entrega.

1.2.5 Asesoré a la Dirección Administrativa en la revisión del expediente de la modalidad de Baja Cuantía denominado "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**", elaboración de Acta Administrativa.

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

1.2.6 Asesoré en la revisión del expediente del evento de Licitación Pública número RENAP LIC-22-2021 denominado **“ARRENDAMIENTO DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Elaboración de proyecto de Resolución para aprobación de Contrato Administrativo.

Actividad 1.6 Brindé Asesoría administrativa y procesal en la compra y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requieran las dependencias del RENAP, velando por el cumplimiento de la normativa y requisitos de los expedientes que se asignen, emitiendo Dictámenes y opiniones en la materia.

1.6.1. Elaboré proyecto de Resolución de Aprobación de Contrato Administrativo número 111-2022, para la contratación de sistema de videovigilancia, dentro del evento de Licitación pública número RENAP LIC-22-2021 denominado **“ARRENDAMIENTO DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**.

1.6.2. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-48-2021 denominado **“RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS DEL RENAP”**, para Aprobación de actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora.

1.6.3. Elaboré Dictamen Legal dentro del expediente del evento de Cotización Pública número RENAP COT-26-2022 denominado **“SWITCH DE RED, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para Aprobación de Documentos de Cotización.

1.6.4 Elaboré Dictamen Legal del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-067-2022**, denominado **“ADQUISICIÓN DE MASCARILLA TIPO REUTILIZABLE PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para aprobación imposición de multa por retraso en la entrega.

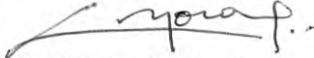
1.6.5 Elaboré Dictamen Legal del expediente de la modalidad de Compra Directa número **CD-075-2022**, denominado **“ADQUISICIÓN DE VENTANAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para aprobación imposición de multa por retraso en la entrega.

1.6.6 Elaboré proyecto de Acta Administrativa dentro del expediente de la modalidad de Baja Cuantía denominado **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”**, para hacer constar la contratación del servicio.

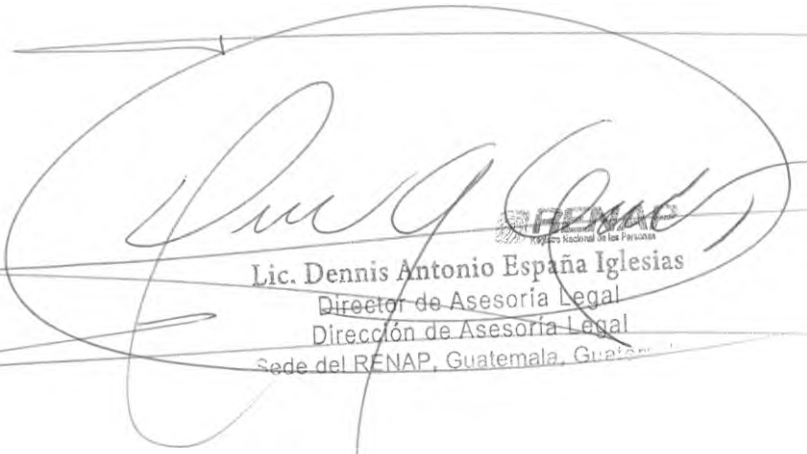

Actividad 1.10 Otras Actividades que me fueron asignadas por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, Subdirector y Director de la Dirección de Asesoría Legal.

1.10.1 Apoyé en el traslado de oficios que se dirigen a las Direcciones siguientes: Ejecutiva, Administrativa, Presupuesto.

1.10.2 Confronté diferentes oficios, dictámenes, proyectos de resoluciones y proyectos de contrato administrativo, que realizan los profesionales y Técnicos jurídicos de la Jefatura de Asesoría Legal en Contrataciones.

(f) 
Clara Fabiola Morán Sosa
Asesor de Asesoría Legal

Vo.Bo.



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

