


37

3

NIT que Realizó la Consulta: 89676785

| | | |
|---|---|--|
|  <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p> | <p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1710190499163</p> | <p>Fecha de Generación: Mar 11, 2024, 2:54 PM</p> |
|---|---|--|

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/03/2024 13:44:34 ✓ |
| Emisor: | 9267662 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | F895A13D-6068-4701-8F2E-BB66C068782A |
| Serie: | F895A13D |
| Número del DTE: | 1617446657 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240311T13:44:3506:00F895A13D606847018F2EBB66C068782A |
| Fecha de la consulta: | 11/03/2024 14:54:20 |
| Estado: | Activo |



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/03/2024 02:55:00



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------|
| NIT | 9267662 |
| NOMBRE | CLARA FABIOLA, MORAN SOSA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



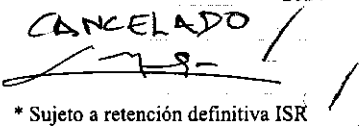
Verifique la validez de la presente consulta

Factura

CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
 Nit Emisor: 9267662
 LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
 2 CALLE 7-79 EDIFICIO NOVA REFORMADOR OFICINA 504, zona 9,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F895A13D-6068-4701-8F2E-BB66C068782A
 Serie: F895A13D Número de DTE: 1617446657
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 13:44:34
 Fecha y hora de certificación: 11-mar-2024 13:44:34
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados a Renap durante el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2024, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 037-2024 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

CANCELADO


* Sujeto a retención definitiva ISR

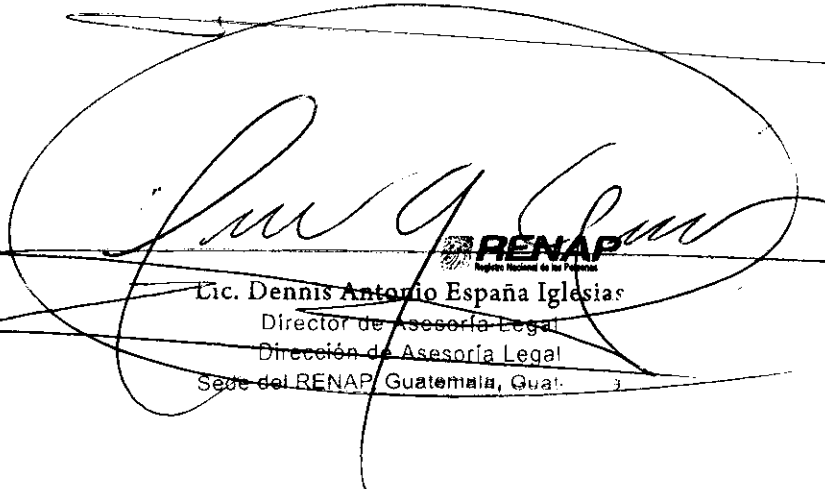
| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1/3/2024 AL 31/3/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DE 2024

Fecha: 31/03/2024 ✓
Actividades del mes: Del 01/03/2024 al 31/03/2024 ✓
Nombres de la contratista: Clara Fabiola Morán Sosa ✓
Número de contrato: 037-2024 ✓
Vigencia del contrato: del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Reglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios: Profesionales ✓
Dirección que supervisa: Dirección de Asesoría Legal ✓

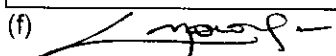
ACTIVIDADES REALIZADAS:

| | |
|---|--|
| <p>Actividad 1.2 Asesoré al Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal, en asuntos en materia administrativa y de Contrataciones.</p> | |
| 1.2.1 | Confronté Oficio OF.DAL-SAL-DALC-177-2024, dirigido a Dirección Administrativa, que contiene aprobación de Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad de la entidad mercantil IDC VALORES, SOCIEDAD ANÓNIMA. |
| 1.2.2 | Confronté Oficio OF.DAL-SAL-DALC-38-2024, dirigido a Dirección Ejecutiva, que contiene Previo dentro del evento de Licitación Pública identificado como RENAP COT-04-2023 denominado "LICENCIAMIENTO SQL SERVER PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". |
| <p>Actividad 1.6 Brindé Asesoría administrativa y procesal en la compra y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requieran las dependencias del RENAP, velando por el cumplimiento de la normativa y requisitos de los expedientes que se asignen, emitiendo Dictámenes y opiniones en la materia.</p> | |
| 1.6.1 | Elaboré Acta Notarial haciendo constar la diligencia del INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA VENTANA DE MANTENIMIENTO PARA CONFIRMAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SITIO DRS, A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD DE SWITCHOVER, RECOMENDADA POR EL FABRICANTE (IDEMIA) PARA VERIFICAR LA CONTINUIDAD OPERACIONAL DEL SISTEMA ANTE UN EVENTO DE FALLA COMPLEJO. |
| 1.6.2 | Elaboré Oficio OF.DAL-SAL-DALC-170-2024 trasladando a la Dirección de Procesos y Dirección de Informática y Estadística Actas Notariales haciendo constar la diligencia del INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA VENTANA DE MANTENIMIENTO PARA CONFIRMAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SITIO DRS, A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD DE SWITCHOVER, RECOMENDADA POR EL FABRICANTE (IDEMIA) PARA VERIFICAR LA CONTINUIDAD OPERACIONAL DEL SISTEMA ANTE UN EVENTO DE FALLA COMPLEJO. |

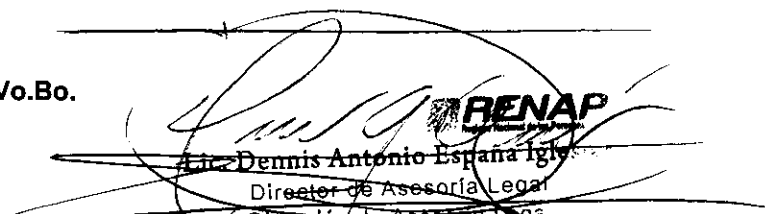
- 1.6.3 Elaboré Acta Notarial haciendo constar TEMA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO VEINTIDÓS GUION DOS MIL VEINTIDÓS (122-2022), CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL SISTEMA DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS EQUIPOS INTEGRADOS DE PERSONALIZACIÓN DATACARD MX6100 DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS UTILIZADAS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".
- 1.6.4 Elaboré Oficio OF.DAL-SAL-DALC-170-2024 trasladando a la Dirección de Procesos Acta Notarial haciendo constar TEMA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO VEINTIDÓS GUION DOS MIL VEINTIDÓS (122-2022), CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL SISTEMA DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS EQUIPOS INTEGRADOS DE PERSONALIZACIÓN DATACARD MX6100 DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS UTILIZADAS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".
- 1.6.5 Elaboré Acta Notarial haciendo constar la diligencia de APERTURA DE LLAVES REFERENTE AL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (347-2023).
- 1.6.6 Elaboré Contrato Administrativo número 24-2024, para hacer constar contratación del servicio en el Caso de Excepción identificado como **RENAP CE-01-2023** denominado "**SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP**".
- 1.6.7 Elaboré oficio OF.DAL-SAL-DALC-180-2024 trasladando Contrato Administrativo número 24-2024, para hacer constar contratación del Caso de Excepción identificado como **RENAP CE-01-2023** denominado "**SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP**".

Actividad 1.10 Otras Actividades que me fueron asignadas por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, Subdirector y Director de la Dirección de Asesoría Legal.

- 1.10.1 Apoyé en el traslado de oficios que se dirigen a las Direcciones siguientes: Ejecutiva, Administrativa, Presupuesto.
- 1.10.2 Confronté diferentes oficios, dictámenes, proyectos de resoluciones y proyectos de contrato administrativo, que realizan los profesionales y Técnicos jurídicos de la Jefatura de Asesoría Legal en Contrataciones.

(f) 
Clara Fabiola Morán Sosa
Asesor de Asesoría Legal

Vo.Bo.


RENAP
Dennis Antonio España Iglésias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Gu.