

MAIRON RENATO SANCHEZ LOPEZ

16 AVENIDA 8-24 ZONA 11 CARABANCHEL
GUATEMALA, GUATEMALA
MAIRON RENATO SANCHEZ LOPEZ

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A" 34

Nº 0000006

NIT: 95324208

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCIÓN: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala

FECHA: 29/01/2018

NIT: 5246905-0

TEL:

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018 según cumplimiento de contrato No. 038-2018. <i>[Signature]</i> CANCELADO	Q 9,677.42
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales 42/100 centavos.		TOTAL Q 9,677.42

Impresos Aragón NIT 3204763-0 • AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-1-61-24740 DE FECHA 05-10-2017 DEL 001 AL 50 VIGENTE HASTA 05-10-2018

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Razón: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

[Signature]

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Marlyn Margarita Mojicanos Sánchez
Directora de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 31 de Enero del 2018
Actividades del Mes: del 02/01/2018 al 31/01/2018
Nombre del contratista: Mairon Renato Sánchez López
Número de contrato: 038-2018
Vigencia del contrato: Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón presupuestario: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que supervisa: Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Elaborar documentos técnico-administrativos orientados a la optimización de los recursos de la Institución.

- a. Asesorar en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para la solicitud, entrega, devolución y destrucción de sellos utilizados en el RENAP.
 - Se adjunta constancia de oficio DA-0095-2018, con fecha 17 de enero del 2018.
 - Se adjunta constancia de oficio DGCI-SPFI-DOYM-0048-2018, de fecha 18 de enero del 2018.
- b. Asesorar en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Organización y Métodos.
 - Se adjunta listado de asistencia "MNP Organización y Métodos".
- c. Asesorar en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Infraestructura Informática.
 - Se adjunta carátula e índice del documento.
- d. Asesorar en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Soporte Técnico.
 - Se adjunta oficio DGCI-SPFI-DOYM-0039-2018, con fecha 12 de enero del 2018.
 - Se adjunta listado de asistencia "MNP del Departamento de Soporte Técnico".

