

038-2021

3

# Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ  
 Nit Emisor: 73893994  
 ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ  
 7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B665DCFB-31F4-4F3E-9BB6-491F0E28F9EF  
 Serie: B665DCFB Número de DTE: 838094654  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 08:52:41  
 Fecha y hora de certificación: 15-abr-2021 08:52:41  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES presentados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-04-2021 al 30-04-2021 según cumplimiento de contrato No. 038-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-04-2021 AL 30-04-2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Gladys del Rosario Contreras  
Jefe de Tesorería



Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Jefe de Tesorería  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Vo. Bo.

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Lic. Director de Presupuesto  
Oficina de Presupuesto y Control  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	<b>30-04-2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01-04-2021 al 30-04-2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Estuardo Raphael Pinto Méndez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>038-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04-01-2021 al 31-12-2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Presupuesto</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.7.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.**

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Verificación y archivo de documentos y expedientes de caja chica.**

**Actividad 1.8.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.**

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de de viáticos entregados por los comisionados.**

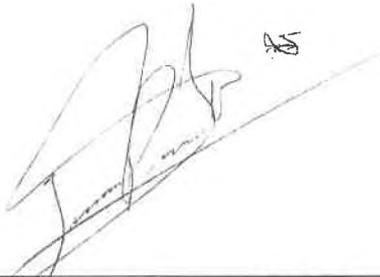
**Elaboración, verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos, ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública.**

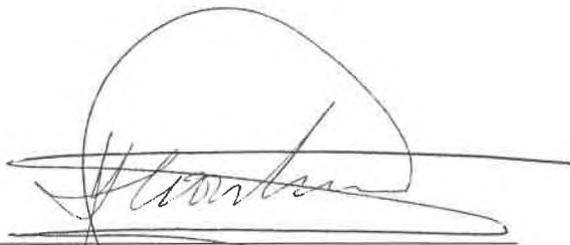
**Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.**

**Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realizo una comisión.**

**Verificación y archivo de expedientes de viáticos**  
**Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.**

Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas.

F   
 Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez

F   
 Lic. Gladys del Rosario Contreras  
 Jefe de Tesorería  
 Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez  
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
 Jefe de Tesorería  
 Oficinas Centrales HCICSA, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
 Director de Presupuesto.

*[Faint text and stamp at the bottom of the page]*