



Gabriela Guerrero Hernández

FACTURA 40

ABOGADA Y NOTARIA
Col. 13,981
36 Calle 14-29 Zona 12 Villa Sol
Guatemala, Guatemala
E-mail: licda.guerrero@hotmail.com
Tel: 7885-0257, Cel: 5599-9344

Serie B

Nº **00083**

NIT: **5246905-0**

NIT.: 2288940-k

NOMBRE: **Registro Nacional de las Personas**

DIRECCION: **Calzada Roosevelt 13-46
zona 7 Guatemala**

16/10/2017

Gabriela Guerrero Hernández

CONCEPTO	TOTAL
Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2017 al 15/10/2017, según cumplimiento de contrato 039-2017 y su modificación.	Q7,258.06
Cancelado	
Siete mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con 06/100	

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

Impreso por: COPY CENTRO SPEED PETAPA Nit.: 723962-9
Tel.: 2476-9392 Autorizado según Resolución 2011-5-464-16 del 10/02/2011 Serie B del 001 al 100

TOTAL **Q7,258.06**

ORIGINAL * Cliente / DUPLICADO * Contabilidad

Razón

Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades, realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2017 al 15/10/2017, prestado al suscrito a entera satisfacción.

1



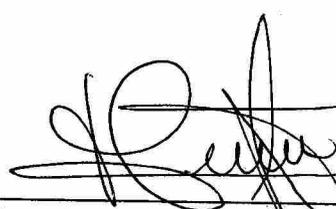
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

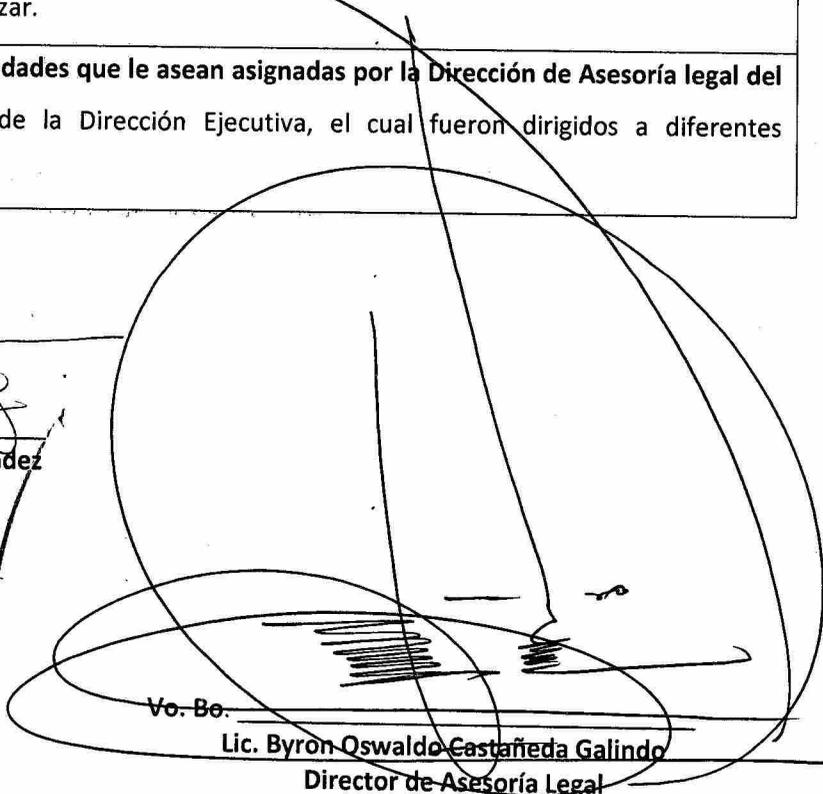
INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE DEL AÑO 2017

FECHA:	15 de octubre de 2017
Actividades del mes:	del 1 de octubre de 2017 al 15 de octubre de 2017
Nombres del contratista:	Gabriela Guerrero Hernández
Número de contrato y su modificación:	039-2017
Vigencia del contrato y su modificación:	del 1 de marzo de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré resoluciones de la Dirección Ejecutiva, correspondiente a sanciones de procedimiento disciplinarios iniciados a trabajadores de diferentes direcciones administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.
2. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré Acuerdo de Dirección Ejecutiva de aprobación de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.
3. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré resoluciones de Dirección Ejecutiva, donde se declara sin lugar los recursos de reconsideración, interpuestos por los trabajadores de diferentes direcciones administrativas.
4. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré oficios de la Dirección Ejecutiva, en el cual fueron dirigidos a diferentes direcciones administrativas del Registro Nacional de las Personas, donde se les instruye diferentes acciones a realizar.
5. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré oficios de la Dirección Ejecutiva, el cual fueron dirigidos a diferentes instituciones del Estado.

F. 
Licda. Gabriela Guerrero Hernández
 Asesor Legal


 Vo. Bo. _____
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE JULIO A OCTUBRE 2017

FECHA:	15 de octubre de 2017
Actividades del período:	del 03 de julio de 2017 al 15 de octubre de 2017
Nombres del contratista:	Gabriela Guerrero Hernández
Número de contrato y su modificación:	039-2017
Vigencia del contrato y su modificación:	del 1 de marzo de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2017:

1. Elaboré el dictamen solicitado por la Unidad de Información Pública, en relación a si es procedente o no proporcionar la información solicitada por el señor Olivio Ubaldo de Leon de Leon.
2. Elaboración de proyecto de resolución de directorio donde se abroga, derogar y se deja sin efecto de diferentes manuales aprobados por el Directorio del Registro Nacional de las Personas.
3. Realicé la elaboración del proyecto de Acuerdo de Directorio de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
4. Revisé el borrador del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y el Protocolo para la Atención a Usuarios del RENAP, haciendo observaciones al mismo.
5. Revisé el borrador del Protocolo de Seguridad del CIM zona 7 sede central del RENAP y el Protocolo de Seguridad del CIM zona 12 del RENAP, realizando observaciones al mismo, previo a emitir el dictamen legal correspondiente.
6. Realicé dictamen legal en relación a si es viable dar acceso al Tribunal Supremo Electoral al denominado Libro Virtual, que contiene las imágenes de los libros de nacimientos, así como acceso a las inscripciones de Registro Civil de las Personas de los nuevos municipios.
7. Remité informe en relación al cumplimiento a lo instruido en la sentencia de fecha 06 de abril de 2017 dentro del expediente de amparo No.1145-2016-200, emitida por la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Constituida en Tribunal de Amparo, promovido por la Procuraduría de los Derechos Humanos en contra del Registro Nacional de las Personas y la entidad Easy Marketing, Sociedad Anonima.
8. Elaboré oficios a diferentes direcciones, remitiendo los dictámenes requeridos, así como el traslado de los proyectos de acuerdos y resoluciones correspondientes.
9. De forma verbal informe periódicamente al Director de Asesoría Legal en funciones, sobre los expedientes asignados a mi persona.
10. Asesoré en la elaboración de memoriales en diferentes amparos tramitados en contra del Registro Nacional de las Personas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2017:

1. Asistí a reunión de trabajo convocada por el Congreso de la República de Guatemala, en relación a la mesa de trabajo de seguimiento a las denuncias planteadas por las comadronas.
2. Elaboré opinión legal en relación a si es viable solicitar donación de armas de fuego, para uso en el Registro Nacional de las Personas.
3. Elaboración de dictamen legal en relación al Manual de Normas y Procedimientos para el uso del sistema de marcaje biométrico.
4. Elaboración de proyecto de acuerdo de dirección ejecutiva, en relación a la aprobación del Manual de Normas y Procedimientos para el uso del sistema de marcaje biométrico.
5. Elaboración de oficio, indicando que no se emitirá opinión legal, en relación a que no es competencia de esta Dirección indicar los procedimientos a realizar, ya que de conformidad con el Acuerdo de Directorio número 80-2016 Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas, es competencia de la Dirección de Gestión y Control Interno.
6. Elaboré dictamen legal en relación a si a la luz de lo regulado en el Acuerdo de Directorio número 106-2014, Reglamento para la Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, el dato de la cédula de vecindad debe ser objeto de verificación solamente en los casos en los que se trate el primer DPI.
7. Emití dictamen legal en relación a la guía de criterios para la captura de datos biométricos y el acuerdo de dirección ejecutiva correspondiente.
8. Emisión de dictamen legal en relación a los protocolos de seguridad para el acceso al centro de impresión CIM zona 7 de la Sede Central del RENAP y el protocolo de seguridad para el acceso al CIM zona 12 del RENAP y sus respectivos proyectos de acuerdo de dirección ejecutiva correspondientes.
9. Elaboré oficios a diferentes direcciones, remitiendo los dictámenes requeridos, así como el traslado de los proyectos de acuerdos correspondientes.
10. Asesoré en la elaboración de memoriales en diferentes amparos tramitados en contra del Registro Nacional de las Personas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017:

1. Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP. Asistí a reunión de trabajo convocada por la diputada del departamento de Zacapa, en relación al tema del cambio de vecindad, de los municipios de reciente creación, con el fin de asesorar al Director Ejecutivo del RENAP.
2. Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP. Elaboré resoluciones de la Dirección Ejecutiva, correspondiente de sanciones de procedimiento disciplinarios a trabajadores de diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.
3. Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP. Elaboré Acuerdo de Dirección Ejecutiva de nombramiento de comisión al país de Honduras, de diferentes funcionarios del Registro Nacional de las Personas.
4. Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP. Elaboré Acuerdo de Dirección Ejecutiva, donde se nombra a Juan Carlos Meza Escobar en sustitución de Darwin Alejandro Cortave Morán, para integrarse a la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del contrato administrativo 31-2017, correspondiente a la contratación del

- Servicio de Enlace de Internet Móvil de 10 GB de descarga, para el Registro Nacional de las Personas.
5. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré resoluciones de Dirección Ejecutiva, donde se declara sin lugar los recursos de reconsideración, interpuestos por los trabajadores de diferentes direcciones administrativas.
 6. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré oficios de la Dirección Ejecutiva, en el cual fueron dirigidos a diferentes direcciones administrativas del Registro Nacional de las Personas, donde se les instruye diferentes acciones a realizar.
 7. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré oficios de la Dirección Ejecutiva, el cual fueron dirigidos a diferentes instituciones del Estado.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2017:

1. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré resoluciones de la Dirección Ejecutiva, correspondiente a sanciones de procedimiento disciplinarios iniciados a trabajadores de diferentes direcciones administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.
2. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré Acuerdo de Dirección Ejecutiva de aprobación de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.
3. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré resoluciones de Dirección Ejecutiva, donde se declara sin lugar los recursos de reconsideración, interpuestos por los trabajadores de diferentes direcciones administrativas.
4. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré oficios de la Dirección Ejecutiva, en el cual fueron dirigidos a diferentes direcciones administrativas del Registro Nacional de las Personas, donde se les instruye diferentes acciones a realizar.
5. **Actividad 1.7) Otras actividades que le asean asignadas por la Dirección de Asesoría legal del RENAP.** Elaboré oficios de la Dirección Ejecutiva, el cual fueron dirigidos a diferentes instituciones del Estado.

F. 
Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Asesor Legal

Vo. Bo. 
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

Vo.Bo. 
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Directora Administrativa en Funciones
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

PRODUCTO FINAL DE JULIO A OCTUBRE 2017

Fecha: 15 de octubre de 2017
Actividades del Periodo: del 03 de julio de 2017 al 15 de octubre de 2017
Nombre del Contratista: Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Número de Contrato: 039-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato y su modificación: del 01 de marzo de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales: Profesionales
Dirección que Supervisa: Asesoría Legal

De conformidad con lo establecido en el Contrato Administrativo 039- 2017 y su modificación:

Dictámenes Legales

DAL-SAL-DALDCDA-11-2017 "Dictamen sobre determinar si es procedente o no proporcionar información solicitada por el señor Olivio Ubaldo de León de León Gastos de Representación"
DAL-SAL-DALDCDA-11-2017 "Dictamen legal en relación a si es viable o no dar acceso al Tribunal Supremo Electoral al denominado libro virtual".
DAL-SAL-DALDCDA-25-2017 "Dictamen en relación a la guía de criterios para la captura de datos biométricos".
DAL-SAL-DALDCDA-22-2017 "Dictamen legal en relación al Manual de Normas y Procedimientos para el uso del Sistema de Marcaje Biométrico".
DAL-SAL-DALDCDA-23-2017 "Dictamen legal en relación a si a la luz de lo regulado en el Acuerdo de Directorio número 106-2014, Reglamento para la Emisión del DPI, el dato de la cédula de vecindad debe ser objeto de verificación solamente en los casos que se trate el primer DPI".
DAL-SAL-DALDCDA-26-2017 "Dictamen legal en relación a la aprobación del protocolo de seguridad para el acceso al centro de impresión CIM zona 7 de la Sede Central del RENAP".
DAL-SAL-DALDCDA-27-2017 "Dictamen legal en relación a la aprobación del protocolo de seguridad para el acceso al centro de impresión CIM zona 12 del RENAP".

Opinión Legal

DAL-SAL-DALDCDA-2-2017 "Opinión en relación a si es viable solicitar donación de armas de fuego para uso en el RENAP".
--

Acuerdo de Directorio

Proyecto de Acuerdo de Directorio de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
--

Resoluciones de Directorio

Proyecto de Resolución de Directorio donde se abroga, deroga y se deja sin efecto diferentes manuales aprobados por el Directorio del RENAP.
Proyecto de Resolución de Directorio de negativa de reapertura de oficina registral.
Proyecto de Resolución de Directorio denegando la exoneración de los servicios al Ministerio de Finanzas Públicas.

Acuerdos de Dirección Ejecutiva

Proyecto de Acuerdos de Dirección Ejecutiva, donde se aprueban guías, manuales y protocolos.
Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-192-2017, donde se aprueba el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención al Migrantes y Servicios en el Extranjero.
Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-172-2017, donde se nombra a JUAN CARLOS MEZA ESCOBAR, con Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- dos mil cuatrocientos veinticinco espacio cuarenta y nueve mil trescientos veintidós espacio cero

seiscientos dos (2425 49322 0602), Encargado de Gestión Documental de la Dirección Administrativa, en SUSTITUCIÓN de DARWIN ALEJANDRO CORTAVE MORÁN, para integrarse a la referida COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA, y dar continuidad a las actuaciones que corresponden.

Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-168-2017, nombramiento de personal para viajar al país de Honduras.

Resoluciones de Dirección Ejecutiva

Resoluciones de Dirección Ejecutiva donde se sanciona a diferentes trabajadores de las direcciones administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP.

Resoluciones de Dirección Ejecutiva, donde se declaran sin lugar los recursos de reconsideración planteados por diferentes trabajadores del RENAP.

MEMORIALES

Presentación de memoriales a los diferentes Órganos Jurisdiccionales sobre los procesos que se llevan en dichos órganos.

INFORME

Informe sobre el expediente de amparo 1145-2016-200.

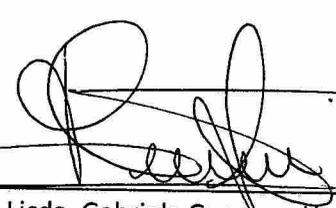
OFICIOS

Elaboré en el mes de julio 15 oficios dirigidos a varias direcciones del RENAP.

Elaboré en el mes de agosto 21 oficios dirigidos a varias direcciones del RENAP.

Elaboré en el mes de septiembre 19 oficios dirigidos a varias direcciones del RENAP.

Elaboré en el mes de octubre 27 oficios dirigidos a varias direcciones del RENAP.

F. 
Licda. Gabriela Guerrero Hernández.
Asesor Legal

Vo. Bo. 
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

1 
Registro Nacional de las Personas
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo en Funciones

1 
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central y Oficinas Regionales, Guatemala