Víctor Roberto Orellana Cardona

Víctor Roberto de Jesús Orellana Cardona

7a. avenida 10-53, zona 17
Residenciales del Norte
Guatemala, Guatemala

NIT: 1745871-4

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie "B"

Nº 00083

DIA	MES	AÑO
15	06	2018

CLIENTE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

NIT: 5246905-0

DESCRIPCION	IMPORTE
Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01/06/2018 al 15/06/2018 según cumplimiento de contrato 039-2018	10,000.00
Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL — TOTAL Q.	10,000.00

Quetzales Diez mil quetzales exactos.

Representaciones de Oriente: NIT: 249211-3 Tel.: 2256-0976 Tel./Fax: 2255-1253 Resolución 2017-5-223-1111 Serie "B" 50 J. del 51 al 100 del 11/01/2017 Vigente hasta 11/01/2019 S.A.T.

ORIGINAL : CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDA

Razón:
Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/06/2018 al 15/06/2018 prestados al sasonto a entera satisfacción.

Vo.Bo.

RENAP
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018.

Fecha: 15 de junio de 2018.
Actividades del Mes: del 01 de junio de 2018 al 15 de junio de 2018.
Nombre del Contratista: Víctor Roberto de Jesús Orellana Cardona.
Número de Contrato: 039-2018
Vigencia del Contrato: Del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018.
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
Servicios: Profesionales.
Dirección quien Supervisa: Dirección de Capacitación.

1. **Actividad 1.1 Desarrollar procesos de orientación y guía al personal del RENAP sobre temas relacionados a Seguridad, Derecho, Atención y Servicio al Usuario u otras que sean requeridas por el Director de Capacitación:**
   - Se brindó orientación sobre "Seguridad Institucional" al personal de guardianes que integra el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa de RENAP durante el mes de junio.
   - Orientación al personal de la Dirección de Capacitación sobre coordinación de temas de Capacitación a requerir al Organismo Judicial.
2. **Actividad 1.5 Proponer proyecto de actualización y fortalecimiento al Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:**
   - Entrega del Análisis tipo FODA del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación que realiza ECARENAP, donde se identifican conclusiones y recomendaciones tendientes a la actualización y fortalecimiento de dicho instrumento.

F_____
Víctor Roberto de Jesús Orellana Cardona

RENAP
Licdo. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Licenciada Pilar Cristina Yela de Villatoro
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018.

Fecha: 15 de junio de 2018.

Actividades del Período: del 02 de enero de 2018 al 15 de junio de 2018.

Nombre del Contratista: Víctor Roberto de Jesús Orellana Cardona.

Número de Contrato: 039-2018.

Vigencia del Contrato: Del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018.

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

Servicios: Profesionales.

Dirección quien Supervisa: Dirección de Capacitación.

1. **Actividad 1.1 Desarrollar procesos de orientación y guía al personal del RENAP sobre temas relacionados a Seguridad, Derecho, Atención y Servicio al Usuario u otras que sean requeridas por el Director de Capacitación:**
   - Se brindó orientación sobre "Seguridad Institucional" al personal de guardianes que integra el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa de RENAP en tres sesiones diferentes durante el mes de marzo.
   - Se brindó orientación sobre "Seguridad Institucional" al personal de guardianes que integra el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa de RENAP durante el mes de abril.
   - Se brindó orientación sobre "Seguridad Institucional" al personal de guardianes que integra el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa de RENAP durante el mes de mayo.
   - Se brindó orientación sobre "Seguridad Institucional" al personal de guardianes que integra el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa de RENAP durante el mes de junio.
   - Orientación al personal de la Dirección de Capacitación sobre coordinación de temas de Capacitación a requerir al Organismo Judicial.
2. **Actividad 1.3 Desarrollar proceso de orientación, planificación y seguimiento para la implementación del proyecto de Evaluación de Impacto de Capacitación (entregado en su totalidad):**
   - Recopilación y análisis de información relacionada con los proceso de evaluación vigentes en la Dirección de Capacitación.
   - Reunión con personal de ECARENAP para recopilar información relacionada con los proceso de evaluación vigentes en la Dirección de Capacitación.
   - Desarrollo del Proyecto de Evaluación del Impacto de Capacitación.
   - Entrega del Proyecto de Evaluación del Impacto de Capacitación a la Dirección de Capacitación
   - Discusión del contenido del Proyecto de Evaluación del Impacto de Capacitación.
3. **Actividad 1.5 Proponer proyecto de actualización y fortalecimiento al Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (entregado en su totalidad):**
   - Desarrollo y presentación del Plan para desarrollar análisis tipo FODA del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación a cargo de la ECARENAP.
   - Análisis de la Normativa Interna, protocolos, manuales y documentos relacionados con el DNC de la ECARENAP.
   - Análisis y evaluación del contenido de los Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para los años 2017 y 2018.
   - Entrevistas con personal de ECARENAP y de otras Direcciones que desarrollan el DNC.
   - Análisis de la Información recopilada.

- Entrega del Análisis tipo FODA del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación que realiza ECARENAP, donde se identifican conclusiones y recomendaciones tendientes a la actualización y fortalecimiento de dicho instrumento.

4. **Actividad 1.6 Diseñar y desarrolla estrategia de comunicación digital de los servicios que presta la Dirección de Capacitación trimestralmente (Entregado en su totalidad):**
   - Entrega de la propuesta de Estrategia de Comunicación Digital de los Servicios que presta la Dirección de Capacitación.
   - Discusión del contenido del de la propuesta de Estrategia de Comunicación Digital de los Servicios que presta la Dirección de Capacitación.
   - Se ha brindado asesoría a la Unidad de Investigación y Desarrollo Educativo en el proceso de desarrollo e implementación de la planificación para evaluar los procesos de capacitación que desarrolla la ECARENAP.
   - Acompañamiento en reuniones relacionadas con la implementación del proceso de evaluación de las capacitaciones que desarrolla la Dirección de Capacitación, en el marco de la certificación ISO 9001:2015.

5. **Actividad 1.8 Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por el Director de Capacitación:**
   - Seguimiento e informe sobre actividades de capacitación a desarrollar en el año 2018 con el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad, en el marco del Convenio de Cooperación vigente con RENAP.
   - Seguimiento e informe sobre actividades de capacitación a desarrollar en el año 2018 con la Procuraduría de los Derechos Humanos, en el marco del Convenio de Cooperación vigente con RENAP
   - Propuesta de orden lógico de Capacitaciones en materia del Derecho para el personal de Asesoría Legal, Insectoría y Asesoría Registral para el año 2018, así como identificación de las entidades que podrían colaborar en las referidas actividades.
   - Presentación y revisión de cronograma de productos contenidos en los términos de referencia de la asesoría.

F_____
Víctor Roberto de Jesús Orellana Cardona

RENAP
Licda. Pilar Cristina Yela Aguila
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Licenciada Pilar Cristina Yela de Villatoro
Directora de Capacitación en Funciones
Dirección de Capacitación

RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
Dirección Administrativa

INFORME FINAL DE PRODUCTOS
AÑO 2018.

Fecha: 15 de junio de 2018.
Productos del Período: del 02 de enero de 2018 al 15 de junio de 2018.
Nombre del Contratista: Víctor Roberto de Jesús Orellana Cardona.
Número de Contrato: 039-2018.
Vigencia del Contrato: Del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018.
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
Servicios: Profesionales.
Dirección quien Supervisa: Dirección de Capacitación.
Producto 1: Se brindó orientación sobre "Seguridad Institucional" al personal de guardianes que integra el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa de RENAP en diferentes sesiones desarrolladas en los meses de marzo a junio.
Producto 2: Se realizó y entregó finalizado el Proyecto de Evaluación del Impacto de Capacitación, para ser implementado por la Dirección de Capacitación.
Producto 3: Se realizó y entregó finalizado el Análisis tipo FODA del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación que realiza ECARENAP, donde se identifican conclusiones y recomendaciones tendientes a la actualización y fortalecimiento de dicho instrumento.
Producto 4: Se realizó y entregó finalizado la Estrategia de Comunicación Digital de los Servicios que presta la Dirección de Capacitación.

F_____
Víctor Roberto de Jesús Orellana Cardona

RENA
Licda. Pilar Cristina Yela Aguila
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Licenciada Pilar Cristina Yela de Villatoro
Directora de Capacitación en Funciones
Dirección de Capacitación

RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
Dirección Administrativa