039-2021 6

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
2 AVENIDA 5-61 zona 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B7D9181-325C-4EE9-9ECF-E60A5D90D651
Serie: 6B7D9181 Número de DTE: 844910313
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 08:54:31
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2021 08:54:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período del 01/04/2021 al 30/04/2021, según cumplimiento de contrato No. 039-2021.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Lic.: Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021

Fecha: 30/04/2021
Actividades del Mes: 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato: 039-2021
Vigencia del Contrato: 04/01/2021 – 31/12/2021
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar al Departamento de Presupuesto en materia administrativa y financiara.

Por Instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 44-2021, el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, en tención a las instrucciones emitidas por el Despacho de Dirección Ejecutiva, mediante oficio número DE-960-2021 de fecha 12 de marzo de 2021; dictamen que se relacionado con los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada con el número RENAP-LIC-01-2021, denominado "Adquisiciones de Toner, para uso en el Registro Nacional de las Personas", con numero de operación en Guatecompras –NOG-14175304, dictamen favorable para darle continuidad a las gestiones correspondientes. Se realizaron observaciones y sugerencias.

2.- Actividad 1. 7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 42-2021 el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, en atención a las instrucciones emitidas mediante oficio número DE-958-2021 de fecha 12 de marzo de 2021 de Dirección Ejecutiva; dictamen que se relaciona con los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada con el número RENAP-COT-01-2021, denominado "Adquisición de Camiones con Furgón para el Registro Nacional de las Personas", dictamen favorable para darle continuidad a las gestiones correspondientes. Se realizaron observaciones y sugerencias.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 43-2021, el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, según instrucciones giradas por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-957-2021 de fecha 12 de marzo de 2021; dictamen relacionado a los documentos que regirán el evento de Cotización Pública número RENAP-COT-02-2021, denominado "Adquisición de Camiones con Furgón para uso de Servicios Generales del Registro Nacional de las Personas", dictamen favorable para la continuidad de las gestiones correspondientes. Se realizaron observaciones y sugerencias.

4.- Actividad1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 45-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones giradas mediante oficio número DE-1081-2021 de fecha 19 de marzo de 2021; dictamen relacionado con los documentos que

regirán el evento Cotización Pública, identificada como RENAP-COT-18-2021, denominado "Fletes para el Traslado de Insumos de Almacén a los Centros de Impresión Regionalizado del Registro Nacional de las Personas"; Ref. oficio DA-SA-DC-0326-2021 del Departamento de Compras; dictamen emitido en forma favorable para la continuidad de las gestiones. Se realizaron observaciones y sugerencias.

5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 47-2021, emitido por el Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto, en que fue emitido de conformidad a las instrucciones emitidas por la Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-1079-2021; dictamen relacionado con los documentos que se refieren al proceso de adquisición a través de la modalidad específica identificada como RENAP-ME-01-2021, denominada "Sistema de Almacenamiento tipo SAN, Sistema de almacenamiento SAN, Sistema de respaldo, Sistema de respaldo en cinta, servidores para virtualización de servicios y licenciamiento para manejador de volumen para el Registro Nacional de las Personas", Ref. of. DA-SA-DC-274-2021 del Departamento de Compra de la Dirección Administrativa. Se realizaron observaciones y sugerencias.

6.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se revisó el expediente relacionado con el dictamen presupuestario número 46-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones giradas mediante oficio número DE-1084-2021 de Dirección Ejecutiva; referente a los documentos que regirán el evento Cotización Pública identificada como RENAP-COT-16-2021,denominada "Mantenimiento y Reparación de Instalaciones Eléctricas para los Centros de Impresión del Documento Personal de Identificación, del Registro Nacional de las Personas"; con Nog: 14273217, dictamen emitido en forma favorable, para continuidad de las agestiones del expediente. Ref. oficio número DA-SA-DC-0328-2021 del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa. Se realizaron sugerencias y observaciones.

7.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se revisó el expediente relacionado con el dictamen presupuestario número 48-2021 el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones giradas mediante oficio número DE-1106-2021 del Despacho de Dirección Ejecutiva, dictamen relacionado con los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada como RENAP-LIC-02-2021, denominada "Adquisición de Impresoras para el Registro Nacional de las Personas"; Ref. oficio número DA-SA-DC-296.2021 del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

8.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se revisó el expediente relacionado con el dictamen presupuestario número 49-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de acuerdo a las instrucciones giradas por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-1105-2021, dictamen relacionado con los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada como RENAP-LIC-05-2021 denominada "Adquisición de Toner para el Registro Nacional de las Personas", el cual fue emitido en forma favorable para darle continuidad a las gestiones del expediente. Ref. of. DA-SA-DC-306-2021 del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa yof. DIE-100-2021 de la Dirección de Informática y Estadística. Se realizaron observaciones y sugerencias.

9.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se revisó el dictamen presupuestario número 50-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones giradas por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-1108-2021, dictamen relacionado con los documentos que regirán la única Manifestación de Interés presentada, relacionada

con el evento RENAP-ME-01-2021 denominado "Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico especializado del Equipo Integrado Mülhbauer SCP60, utilizado para la Impresión del Documento Personal de Identificación del Registro Nacional de las Personas", el fue emitido en forma favorable para darle continuidad a las gestiones del expediente respectivo. Ref. CR-03-2021 Comisión receptora del Evento y DP-1009-2021 del Departamento de Impresión de la Dirección de Procesos. Se realizaron observaciones y sugerencias.

10.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se revisó el dictamen presupuestario número 52-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a las instrucciones giradas por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-1068-2021, relacionado con la sanción pecuniaria que se debe imponer a la entidad Productive Business Solutions (Guatemala Sociedad Anónima), derivado del retraso que se dio en la entrega de impresoras, según lo establece el evento de Cotización Pública identificada como RENAP-COT-24-2020 denominado "Adquisición de Impresoras para el Registro Nacional de las Personas. Ref. oficio 13013149-07 y 13013149-09 de la Comisión Receptora y Liquidadora del citado evento. Se realizaron observaciones y sugerencias.

11.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 53-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Subdirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio DGCI-SPFI-0195-2021 de fecha 19 de marzo de 2021, en el sentido de que la Dirección de Presupuesto emita su pronunciamiento en cuanto a la recomendación realizada por la Subdirección de Recursos Humanos, en cuanto a que se aplique el renglón 036 "Retribuciones por Servicios", por retribución que se pueda realizar a favor del recurso humano que al amparo del Decreto 20-2003 Ley de Servicio Cívico las Personas, pueda prestar s Servicios Cívicos en el año 2022, a la Institución. Ref. of. DA-SRH-1230-2021 de la Subdirección de Recursos Humanos. Se emitieron observaciones y sugerencias.

12.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario 54-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto de conformidad a la solicitud realizada por la Dirección Administrativa, mediante oficio número DA-SA-DC-364-2021 de Dirección Administrativa, con referencia al oficio de remisión número 458-2021 de Dirección Ejecutiva que instruye a efecto se emita nuevo dictamen en relación a los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como Renap-COT.05-2020 denominada "Adquisición de Alcohol en Gel para el Registro Nacional de las Personas". Se realizaron observaciones y sugerencias.

13.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 55-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de acuerdo a las instrucciones giradas mediante oficio número DE-1139-2021 de Dirección Ejecutiva; referente a los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada como Renap-LIC-13-2021 denominada "Adquisición de decodificador para Estación de Monitoreo de Sistema de Alarmas y Sistema de Alarma para el Registro Nacional de las Personas" Ref. of.DA-SA-DC-0314-2021 del Departamento de Compras y of.DA-SA-DS-147-2021del Departamento de Seguridad. Se realizaron observaciones y sugerencias.

14.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 59-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a las instrucciones giradas mediante oficio

número DE-1199-2021 de Dirección Ejecutiva, referente a los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como RENAP-COT-36-2020 denominado "Servicios Técnicos para la Digitalización para el Registro Nacional de las Personas". Ref. of. DA-SA-DC-336-2021 del Departamento de Compras de la Dirección de Servicios Administrativos y RCP-SAR-DAC-205-2021 del Departamento de Archivo Central del Registro General del Registro Nacional de las Personas. Se realizaron observaciones y sugerencias.

15.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 58-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones giradas por la Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-1200.2021, referente a los documentos que regirán el Evento de Cotización Pública identificada como RENAP-COT-10-2021 denominada "Adquisición de Escáner para el Registro Nacional de las Personas", con referencia de oficios números DA-SA-DC-0352-2021 del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y DIE-1106 -2021 de la Dirección de Informática y Estadística.

16.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de las cuotas mensuales.

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, e realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, en seguimiento al aporte correspondiente al mes de abril del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, a favor del Registro Nacional de las Personas, asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecinueve vigente para el año dos mil veintiuno; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal del Registro Nacional de las Personas, al respecto se informó que fue emitido el comprobante único de registro –CUR- No.1715 por un monto de Q.11.0 millones.

17.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, y de conformidad a lo requerido por la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante Memorándum número DGCI-SPFI-013-2021, en el que requiere se realice desde el punto de vista institucional, análisis y actualización de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, así como se haga análisis estratégico Institucional, del Registro Nacional de las Personas; por lo que, tomando en consideración los factores internos y externos, se realizó análisis del FODA Institucional, así como lo relativo a la actualización de las capacidades institucionales desde el ámbito presupuestario y financiero, con la finalidad de diseñar estrategias ante los retos y nuevas oportunidades para la mejora de la calidad en la prestación de los servicios. Se elaboró documento.

18.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 61-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones girada por el Despacho de Dirección Ejecutiva, medio de oficio número DE-1312-2021, referente a los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como RENAP-COT-07-2021, denominada "Adquisición de Pintura Látex Acrílico para el Registro Nacional de las Personas", con referencia oficios DA-SA-DC-365-2021 del Departamento de Compras y DA-SA-DMSB-823-2021 del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa. Dictamen emitido en forma favorable para la continuidad del expediente. Se realizaron observaciones y sugerencias.

19.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis revisión del dictamen presupuestario número 62-2021, emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado mediante oficio número DGCI-SPFI-

DCT-176-2021 por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado con la propuesta de adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y la Universidad Da Vinci de Guatemala, el cual tiene como finalidad ampliar los acuerdos pactados por ambas instituciones, enfocado en programas académicos que ofrece a los estudiantes, así como ofertas académicas con tarifas especiales para los trabajadores del Renap, así como familiares dentro de los grados de ley de dichas personas poniendo a disposición programas académicos de las distintas facultades entre otros beneficios propuestos. Se realizaron observaciones y sugerencias.

20.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades varias, en cumplimiento a lo establecido en el contrato 039-2021, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f. _____
Sergio Rodolfo Martínez Puluc
DPI-22290826201

f. _____
Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe Departamento de Presupuesto.

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Registro Nacional de las Personas

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Registro Nacional de las Personas
Oficinas Centrales