

039

5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Includes sections for Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT. Fields include Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso, Autorización, Serie, Número del DTE, Acuse de recibo, and Fecha de la consulta.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 Nit Emisor: 5359961
 SERGIO MARTINEZ
 2 AVENIDA 5-61 zona 1, San Bartolome Milpas Altas,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 ACAA5636-8BAF-4D0B-8B37-C36C3C15B36F
 Serie: ACAA5636 Número de DTE: 2343521547
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 14:49:17
 Fecha y hora de certificación: 14-oct-2021 14:49:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/10/2021 al 31/10/2021. Según cumplimiento de contrato No. 039-2021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Firma]

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.

[Firma]

Lic. William Alexander Izaguirre
 Jefe de Presupuesto
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

[Firma]

Vo.Bo. Lic.: Edgar Alfredo Mendoza Barquin
 Director de Presupuesto

RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

Fecha: 31/10/2021
Actividades del Mes: 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato: 039-2021
Vigencia del Contrato: 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 173-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a las instrucciones giradas por Dirección Ejecutiva según oficio número DE-3834-2021, relacionado con los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como Renap COT-38-2021 "Renovación de Licenciamiento de Filtrado Web, para el Registro Nacional de las Personas"; el licenciamiento requerido tiene como destino los equipos de filtrado Web instalados en las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, y que son administrados por el Departamento de Seguridad Informática. Referencia oficio DA-SA-DC-1258-2021 del Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa de la Dirección Administrativa. Se realizaron observaciones y sugerencias.

2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 154-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con lo solicitado mediante oficio número DGCI-SPFI-DPP-693-2021 del Departamento de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado con el documento denominado "Análisis sobre la solicitud de Apertura de una Oficina del Renap en la aldea Chinacá del municipio de Huehuetenango del departamento de Huehuetenango", para establecer la viabilidad de realizar la apertura de la oficina solicitada, para lo cual fueron emitidos los dictámenes correspondientes por la Subdirección de Recursos Humanos, Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa y de la Dirección de Informática y estadística. Se realizaron observaciones y sugerencias.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, modificaciones y reordenamientos presupuestarios, requeridos por cada una de las Direcciones y dependencias administrativas de la Institución con la finalidad de que dispongan de los espacios presupuestarios necesarios para atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los distintos programas, actividades y proyectos que se ejecutan en el transcurso del presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas.

4.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de las cuotas mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de octubre del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecinueve vigente para el año dos mil veintiuno; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de octubre de 2021, al respecto se informó que fue emitido el Comprobante Único de Registro CUR No.7193 por la cantidad de Q.14.0 millones, pendiente de ser depositado por la Tesorería Nacional.

5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del señor Director de presupuesto participar en reunión de trabajo con la participación del Señor Director y Jefe del Departamento de Contabilidad, en la que se trabajó modificaciones al Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios del Registro Nacional de las Personas, con la finalidad de establecer los procedimientos para el envío de equipo de cómputo para la captura de datos y enrolamiento, a los consulados y embajadas en el extranjero, el cual se efectúa de conformidad con lo que establece el Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de los Guatemaltecos en el Extranjero y su Adendum, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Gobernación y el Registro Nacional de las Personas -Renap-.

6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis, revisión y elaboración de dictamen/opinión, en relación al proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre el Ministerio de Educación y el Registro Nacional de las Personas, de conformidad con lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-514-2021; el referido proyecto de convenio, tiene como objeto alcanzar el fortalecimiento institucional, que permitirá el desarrollo de proyectos que contribuirán el logro de los objetivos estratégicos de cada institución. Se elaboró documento.

7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto, se elaboró proyecto de dictamen presupuestario, de conformidad a lo solicitado por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-527-2021 del Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, en relación al proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre la Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil -CONAMI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-; el referido convenio tiene por objeto establecer relaciones de cooperación, para fortalecer las actividades de cada Institución, que se relacionen con la identificación de niños, niñas y adolescentes que carecen de identificación; así como de los padres de familia de éstos, que también se encuentren en subregistro. Se elaboró documento.

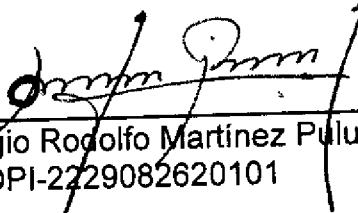
8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

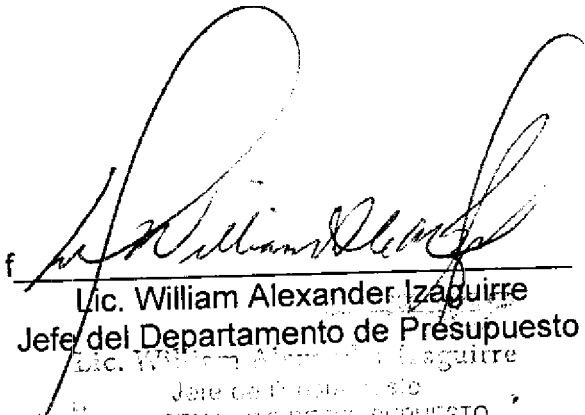
Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del documento que contiene las normas de cierre presupuestario y contable del Registro Nacional de las Personas para el Ejercicio fiscal 2021, el cual contiene las normas de cierre que incluyen los procedimientos y calendarización para la liquidación del presupuesto de ingresos y egresos y cierre contable del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2021, las que fueron emitidas por la Dirección de Presupuesto del Renap, con fundamento en lo que establece el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No.DE-681-2013. Se realizaron sugerencias.

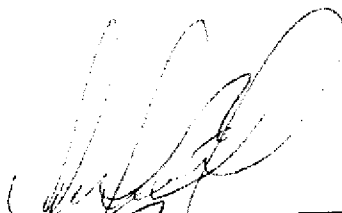
9

9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Realización de otras actividades, en cumplimiento a lo establecido en el contrato 039-2021, relacionadas con obligaciones y metas que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a los planes y objetivos estratégicos previamente establecidas, y en cumplimiento en lo que establece el Decreto 90-2005 Ley del Registro Nacional de las Personas.


Sergio Rodolfo Martínez Puluc
DPI-2229082620101


Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe del Departamento de Presupuesto
Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe del Departamento de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Registro Nacional de las Personas



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala