

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/07/2021 10:34:30
Emisor 5359961-SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento 1-SERGIO MARTINEZ
Réceptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 18,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: B515C224-04A9-4ED1-AA4A-5323320342EF
Serie B515C224
Número del DTE 78204625

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210714T10:34:3106:00B515C22404A94ED1AA4A5323320342EF
Fecha de la consulta: 14/07/2021 10:42:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC

Nit Emisor: 5359961

SERGIO MARTINEZ

2 AVENIDA 5-61 zona 1, San Bartolome Milpas Altas,

SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B515C224-04A9-4ED1-AA4A-5323320342EF

Serie: B515C224 Número de DTE: 78204625

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-jul-2021 10:34:30

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2021 10:34:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Renap, durante el periodo del 01/07/2021 al 31/07/2021. Según cumplimiento de contrato No.039-2021.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:				0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429	

* Sujeto a retención definitiva ISR

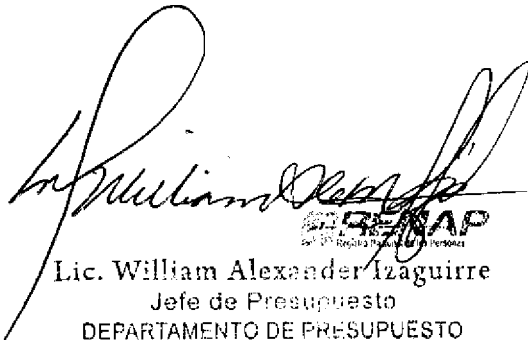
CANCELADO

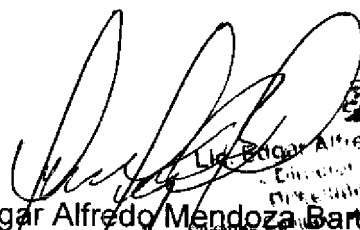
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.


Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. Lic.: Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Jefe de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

Fecha: 31/07/2021
Actividades del Mes: 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato: 039-2021
Vigencia del Contrato: 04/01/2021 – 31/12/2021
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario, el cual fue emitido en forma conjunta con otras dependencias de la Institución, de conformidad a las instrucciones giradas por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-2314-2021, en relación a que se actualice la presentación de la propuesta para la reglamentación de la renovación del Documento Personal de Identificación para personas mayores de 60 años de edad, así como, análisis de viabilidad para modificar el formulario de solicitud, para que se genere ese documento a solicitud del interesado, en los casos de nuevo DPI, reposición y renovación. Se realizaron observaciones y sugerencias.

2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 107-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de acuerdo con la solicitud realizada mediante oficio número DGCI-SPFI-DPP.0434-2021 del Departamento de Planificación y Proyectos de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, referente al documento denominado "Análisis sobre la solicitud de Apertura de una oficina del RENAP en la aldea Antiguo Tutuapa, municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos". Se realizaron observaciones y sugerencias.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 108-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, el cual fue emitido de conformidad con la solicitud presentada por la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa, por medio de oficio número DA-SRH-276-2021, relacionado con la viabilidad de integrar en el Analítico de Puestos y Salarios del presente ejercicio fiscal, la contratación de cuarenta y tres (43) puestos de Auxiliar de Atención y Servicio al Usuario, los que fueron requeridos el Departamento de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, para que realice visitas o bien tenga presencia en las oficinas de mayor afluencia o considerados como conflictivos, para mejorar la atención y servicio al usuario. Ref. RCP-SAR-DASU-0478-2021 del Registro Central de las Personas. Se realizaron observaciones y sugerencias.

4.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 109-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, conforme a las instrucciones giradas mediante oficio número DE-2318-2021 de Dirección Ejecutiva, en

relación a los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como Renap COT-27-2021 denominada "Adquisición de diez (10) Lectores de Pasaporte (Lector MRZ), para el Registro Nacional de las personas. Referencia oficios DA-SA-DC-545-2021 y DA-SA-DC-624-2021, ambos del Departamento de Compras de Dirección Administrativa, DIE-1977-2021 de Dirección de Informática y Estadística y DP-2009-2021 Dirección de Procesos. Se realizaron observaciones y sugerencias.

5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 115-2021 elaborado por la Dirección de Presupuesto, de conformidad a las instrucciones giradas mediante oficio número DE-2450-2021 de Dirección Ejecutiva, relacionado con los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada como Renap LIC-11-2021 denominada "Adquisición de Vehículos Pick-up y vehículos Pick-up con Furgón para Unidades Móviles, para el Registro Nacional de las Personas. Ref. oficios DA-SA-DC-774-2021 del Departamento de Compras de la Dirección administrativa. Se realizaron observaciones y sugerencias.

6.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 116-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones girada por Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-2493-2021, relacionado con los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como Renap COT-33-2021 "Adquisición de Computadores de Escritorio para el Registro Nacional de las Personas". Ref. oficio DIE-2333-2021 Dirección de Informática y Estadística. Se realizaron observaciones y sugerencias.

7.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con el oficio número DE-2535-2021 de Dirección Ejecutiva, relacionado con los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como Renap COT-24-2021 denominada "Servicio de Telefonía Móvil para empleados del Renap, año 2022". Ref. oficios DA-SA-DC-764-2021 del Departamento de Compras y DA-SA-DMSB-1329-2021 del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, ambos de la Dirección Administrativa. Se realizaron observaciones y sugerencias.

8.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario emitido por el Departamento de Presupuesto, según las instrucciones giradas por Dirección Ejecutiva mediante oficio DE-2590-2021, relacionado con los documentos que regirán el evento de Cotización Pública identificada como Renap COT-29-2021, denominada "Adquisición de cuatro (4) Aires Acondicionados, para el Registro Nacional de las Personas", que serán utilizados en el Proyecto Regionalización de los Centros de Impresión para la emisión y distribución del Documento Personal de Identificación. Ref. oficios DA-SA-DC-781-2021, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa y DP-2189-2021 del Departamento de Control de Calidad, Dirección de Procesos. Se realizaron observaciones y sugerencias.

9.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario y proyecto de acuerdo de Dirección Ejecutiva No.329-2021 emitidos por el Departamento de Presupuesto, por medio del cual se somete a consideración de Dirección Ejecutiva la Modificación Presupuestaria Externa No.7, por un monto de Q.4,946,457.09, con la finalidad de fortalecer dentro de las asignaciones presupuestarias vigentes, diversos renglones presupuestarios de conformidad a lo solicitado por las dependencias administrativas del Registro Nacional de las Personas; con la presente modificación presupuestaria se dispondrán de los créditos presupuestarios necesarios, que permitirán atender los compromisos financieros que deriven del cumplimiento de los

distintos programas y proyectos a desarrollarse en el presente ejercicio fiscal. Se realizaron observaciones y sugerencias.

10.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 126-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado mediante oficio número DA-SRH-317-2021 de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa, en relación a emitir dictamen presupuestario referente a la disponibilidad presupuestaria para financiar la nivelación salarial de los puestos de Asesor de Apoyo Social del Departamento de Apoyo Social de la Dirección de Verificación de Identidad Apoyo Social, en virtud de que actualmente devengan Q.12,000.00 mensuales y pretenden se les incremente a Q.15,000.00. Se realizaron observaciones y sugerencias.

11.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del documento por medio del cual atiende la información requerida por Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, mediante oficio número DF-SOECT-DGAI-2188-202, en relación al Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el año 2022 multianual 2022-2026, así como la base legal de las transferencias corrientes y de capital que se programarán para el año 2022. Se realizaron observaciones y sugerencias.

12.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 127-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado mediante oficio número DGCI-SPFI-DPP-0493-2021 por la Dirección de Gestión y Control Interno, en relación a que se emita dictamen presupuestario referente al documento denominado "Análisis sobre la solicitud de Apertura de una Oficina del Renap en la Aldea Caballo Blanco del Municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu", para establecer la viabilidad desde el punto de vista presupuestario de realizar la apertura de la oficina solicitada. Se realizaron observaciones y sugerencias.

13.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

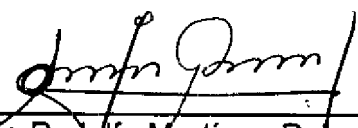
Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto se realizaron actividades de análisis y revisión del proyecto de respuesta (ref. oficio DPR-832-2021) de la información requerida mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-336-2021 por el Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado con que se determine el impacto financiero derivado de los servicios de consultas de identidad prestados al IGSS, de conformidad a los reportes de los servicios electrónicos prestados en los años 2018, 2019 y 2020, según información proporcionada por la Dirección de Gestión y Control Interno. Se realizaron observaciones y sugerencias.

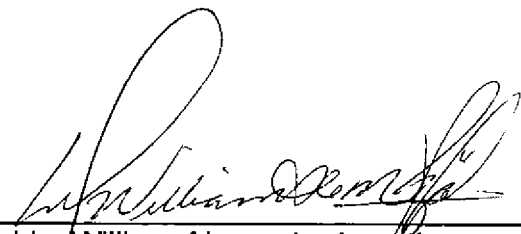
14.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de las cuotas mensuales.

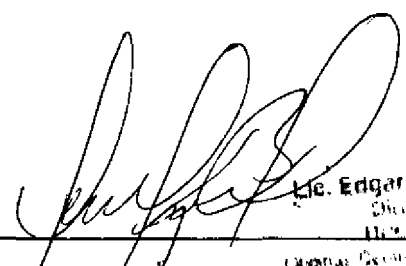
Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de julio del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecinueve vigente para el año dos mil veintiuno; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de julio 2021, al respecto se informó que fue emitido el comprobante único de registro -CUR-número 4189 por la cantidad de Q.17.0 millones.

15.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se elaboró documento en atención a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno por medio de oficio número DGCI-SPFI-DOYM.0324-2021, por medio del cual hace del conocimiento del proceso de la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica, con la finalidad de que los procedimientos estén debidamente actualizados de conformidad a la dinámica de las actividades actuales, por lo que se procedió a realizar actividades de análisis y revisión del proyecto de Manual, y se emitieron observaciones y sugerencias. Se elaboró documento.

f 
Sergio Rodolfo Martínez Puluc
DPI-2229082620101

f 
Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe del Departamento de Presupuesto
Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Registro Nacional de las Personas


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Registro Nacional de las Personas
Calle 10-10, Zona 10, Guatemala, Guatemala