

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/05/2021 14:59:57
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3A1AB46D-D438-4346-B79A-3F98D1D16910
Serie:	3A1AB46D
Número del DTE:	3560457030
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210513T14:59:5706:003A1AB46DD4384346B79A3F98D1D16910
Fecha de la consulta:	14/05/2021 11:17:48

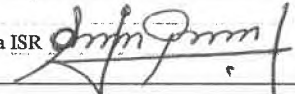
NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
 2 AVENIDA 5-61 zona 1, San Bartolome Milpas Altas,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3A1AB46D-D438-4346-B79A-3F98D1D16910
Serie: 3A1AB46D Número de DTE: 3560457030
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 14:59:57
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 14:59:57
 Moneda: GTQ

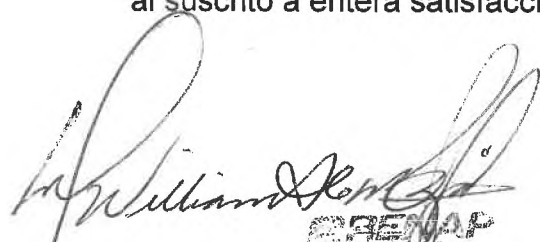
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento de contrato No. 039-2021.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:				0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429	

* Sujeto a retención definitiva ISR  **CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.


Lic. William Alexander Izaguirre
 Jefe de Presupuesto
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. Lic.: Edgar Alfredo Mendoza Barquin
 Director de Presupuesto
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

Fecha: 31/05/2021
Actividades del Mes: 01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato : 039-2021
Vigencia del Contrato: 04/01/2021 – 31/12/2021
Renglón Presupuestario: 029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Apoyar en la revisión de los Informes Cuatrimestrales de la Ejecución Presupuestaria de la Institución.

Se realizaron actividades de revisión del documento elaborado por el Departamento de Presupuesto, que contiene el Informe de Gestión Presupuestaria del período del 1 de enero al 30 de abril de 2021, el cual contiene la ejecución Presupuestaria, Ejecución Presupuestaria de Ingresos, Ejecución Presupuestaria de Egresos, Estado de Ejecución Presupuestaria del Registro Nacional de las Personas, del período de enero al 30 de abril de 2021, en cumplimiento en lo que establece el Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala “Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento. Se realizaron observaciones y sugerencias.

2.- Actividad 1. 7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 63-2021 el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, en atención a las instrucciones giradas por el despacho de Dirección Ejecutiva; dictamen que se relaciona con los documentos que registrarán el evento de Cotización Pública identificada con el número RENAP-COT-12-2021 denominada “Contratación de Enlaces Punto a Punto para el Registro Nacional de las Personas”; con referencias oficios DA-SA-DC-280-2021 del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y DIE-1245-2021 de la Dirección de Informática y Estadística. Se realizaron observaciones y sugerencias.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario emitido en forma conjunta con las Direcciones de Informática y Estadística de de Asesoría Jurídica, el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a las instrucciones del Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-1426-2021, en relación a la oferta presentada por la entidad denominada Exanet, S. A. dentro del expediente de la Modalidad Específica RENAP-ME-01-2021 denominada “Sistema de almacenamiento Tipo SAN, Sistema de Almacenamiento San, Sistema de Respaldo en Cinta, Servidores para Virtualización de servicios y Licenciamiento para manejador de volumen para el Registro Nacional de las Personas.” Se realizaron observaciones y sugerencias.

4.- Actividad1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se revisó y analizó el dictamen presupuestario número 65-2021 y proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, por medio del cual se somete a consideración para aprobación de Dirección Ejecutiva, la modificación presupuestaria No.5 por un

monto de Q.28,025,850.00, el cual tiene como finalidad fortalecer diversos renglones presupuestarios los cuales son orientados al cumplimiento de los objetivos y obligaciones institucionales que se ejecutarán a través de las distintas dependencias; dicha modificación presupuestaria se realizó con base a las solicitudes presentadas por las Direcciones de Informática y Estadística, Dirección de Auditoría Interna, Unidad de Gestión por Presupuesto por Resultados de la Dirección Administrativa, y Dirección de Registro Central. Se realizaron observaciones y sugerencias.

5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 66-2021 el cual fue emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones emitidas por Dirección Ejecutiva, mediante oficio número DE-1556-2021, dictamen en relación a la estimación del impacto financiero derivado de las exoneraciones del pago de las tarifas para la emisión de certificaciones registrales, emisión del documento personal de identificación por robo, extravío, destrucción o deterioro, para los damnificados por el Huracán ETA y IOTA, que afecto a varios departamentos del país; referencia acta de directorio número 29-2021, oficio RCP-SRCP-1455-2021 del Departamento de Registro Civil de las Personas de la Subdirección de Registro Central de las Personas. Se hicieron observaciones y sugerencias.

6.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 67-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado mediante oficio DGCI-SPFI-0269-2021, por medio del cual la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, requiere dictamen presupuestario referente al documento denominado "Análisis sobre la solicitud de apertura de una oficina del Registro Nacional del -Renap-, en la aldea Bolivia de Santo Domingo Suchitepéquez del Departamento de Suchitepéquez"; solicitado mediante oficio número MGPG-AM-020-2021 por la Municipalidad de Santo Domingo Suchitepéquez, en beneficio de la población de la referida aldea, en virtud de que se encuentra muy distante de los municipios que cuentan con oficina del Registro Nacional de las Personas. Se realizaron observaciones y sugerencias.

7.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 68-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones emitidas por el Despacho de Dirección Ejecutiva, mediante oficio número DE-1544-2021, referente a los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada como RENAP-LIC-03-2021 denominada "Adquisición de Computadoras de Escritorio para el Registro Nacional de las Personas"; con referencia oficios DA-SA-DC-436-2021 del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y DIE-1394-2021 de la Dirección de Informática y Estadística.

8.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 69-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, en atención a la solicitud presentada mediante oficio número DGCI-SPFI-DPP-278-202, por la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, referente al proyecto denominado "Proyecto de Servicio Cívico para el Ordenamiento y Clasificación del Fondo Documental de Atestados del Departamento de Archivo Central del Registro Nacional de las Personas", que tiene como objetivo apoyar al Departamento de Archivo Central, en las funciones de ordenamiento y clasificación de la documentación, recepción, ubicación, y la preservación de los documentos de conformidad con los principios de archivística y lineamientos que se brinden y según las funciones que se asignen, que se proyecta ejecutar en el año 2022, dicho proyecto se enmarca en lo que establece el Decreto 20-2003 Ley de Servicio Cívico. Se realizaron observaciones y sugerencias.

9.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento

de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 70-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, en base a la solicitud presentada por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Subdirección de Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, según oficio No.DGCI-SPFI-DPP-0280-2021, relacionado con el proyecto denominado "Proyecto de Servicio Cívico, para la campaña Involúcrate", el cual tiene como objetivo sensibilizar a las personas en las cabeceras de quince (15) departamentos de la República de Guatemala, con lo cual se espera la localización de personas que tengan problemas de identidad; información que se proyecta su traslado al Departamento de Apoyo Social. Ref. Of-DVIAS-610-2021 de fecha 19 de abril de 2021, de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, Se realizaron observaciones y sugerencias.

10.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 73-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, en atención a la solicitud presentada mediante oficio número DGCI-SPFI-DPP-0273-2021 por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado con el Proyecto "Regionalización de los Centros de Impresión para la emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación –DPI-,” para lo cual se han seleccionado los municipios de Quetzaltenango del Departamento de Quetzaltenango y Teculután del Departamento de Zacapa, con lo cual se verán beneficiados los ciudadanos guatemaltecos que residen en ambas regiones del país; dictamen presupuestario emitido en forma favorable. Se realizaron observaciones y sugerencias.

11.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 074-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de acuerdo a lo solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa mediante oficio número DA-SRH-206-2021 y Dictamen Técnico de Recursos Humanos número DA-SRH-016-2021, en relación a la disponibilidad presupuestaria para financiar la creación de un (1) puesto de trabajo de guardián en la Dirección Administrativa, derivado a que mediante Acuerdo de Directorio número 06-2021, fue aprobada la apertura de una oficina del RENAP en la aldea Paquip municipio de Tecpán del Departamento de Chimaltenango, el puesto de guardián deberá brindar seguridad a las instalaciones, personal administrativo y usuarios en la oficina referida. Se realizaron observaciones y sugerencias.

12.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 77-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado mediante oficio número DA-SA-DSG-345-2021 del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa, referente al expediente relacionado con las gestiones de renovación de la Póliza de Seguros de Incendios y Líneas Aliadas (Cotización No.528-2021 del Ramo de Incendio y Líneas Aliadas IN-540-23) para el debido resguardo y seguridad del mobiliario y equipo propiedad del Registro Nacional de las Personas, para el ejercicio fiscal 2021. Ref. of-DA-SA-DSG-32-2021 del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales de la Dirección Administrativa, dictamen presupuestario favorable. Se realizaron observaciones y sugerencias.

13.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 78-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con la solicitud presentada mediante oficio número DA-SA-DSG-345.2021 del Departamento de Servicios Generales de la Dirección administrativa, referente al expediente relacionado con las gestiones de renovación de la Póliza de Seguros de Equipo Electrónico, (Cotización No.529-2020 Ramo Equipo Electrónico EE-266), la cual

tiene como finalidad garantizar el debido resguardo y seguridad del equipo electrónico propiedad del Registro Nacional de las Personas; Ref- Of-DA-SA-DSG-032-2021 del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa. Dictamen presupuestario favorable. Se realizaron observaciones y sugerencias.

14.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 79-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones giradas por Dirección Ejecutiva mediante oficio No. DE-1721-2021, referente al expediente relacionado con los documentos que registrarán el evento de Cotización Pública identificada como RENAP-COT-11-2021 denominada "Contratación de Servicio de Mensajería de Texto, para el Registro Nacional de las Personas". Ref. oficios DA-SA-DC-492-2021 Departamento de Compras y DA-SA-DC-492-2021 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, ambos de la Dirección Administrativa. Dictamen presupuestario favorable. Se realizaron observaciones y sugerencias.

15.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 80-2021, emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con la solicitud realizada por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno, según oficio número DGCI-SPFI-DPP-0333-2021, referente al documento que en atención a lo solicitado presenta la propuesta "Análisis Sobre la Solicitud de: Apertura de una Oficina del RENAP, en la Aldea Saquixpec de la Zona Reina, municipio de Uspantán departamento de Quiché", para establecer la viabilidad de realizar la apertura de la oficina solicitada. Ref. DE-304-2021 de Dirección Ejecutiva. Se realizaron observaciones y sugerencias.

16.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de las cuotas mensuales.

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, en seguimiento al aporte correspondiente al mes de mayo del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, a favor del Registro Nacional de las Personas, asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecinueve vigente para el año dos mil veintiuno; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal del Registro Nacional de las Personas, al respecto se informó de la cuota aprobada de Q.11.0 millones para el mes de mayo de 2021.

17.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, y en base a la solicitud presentada por la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio DGCI-SPFI-DCT-204-2021, se realizaron actividades de análisis y revisión del documento que contiene la propuesta de "Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Migración -IMG- y el Registro Nacional de las Personas", y desde el punto de vista presupuestario, presentar las observaciones y sugerencias al documento; convenio que tiene como objetivo específico que las actividades que se proponen realizar de manera conjunta propicien un fortalecimiento en la prestación de sus servicios, así como de alcanzar los objetivos y metas propuestos en beneficio de la ciudadanía. Se elaboró documento.

18.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto y con base a lo requerido por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio DGCI-SPFI-DCT-218-2021, se realizaron actividades de

análisis y revisión del documento proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y el Registro Nacional de las Personas, y dese el ámbito de la Dirección de Presupuesto, presentar las observaciones y sugerencias al documento, convenio que tiene como objetivo definir y facilitar la cooperación entre ambas instituciones, creando instancias que permitan el desarrollo de actividades conjuntas, para que puedan cumplir con los objetivos, programas y proyectos contenidos en la normativa legal, la normativa interna y los planes estratégicos de cada institución. Se elaboró documento.

19.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto y de acuerdo con lo requerido por el Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio DGCI-SPFI-DCT-218-2021, se realizaron actividades de análisis y revisión del documento propuesta de Convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad –INEES- y el Registro Nacional de las Personas, y emitir opinión desde el ámbito de la Dirección de Presupuesto; el cual tiene por objeto definir y facilitar la cooperación y coordinación entre ambas instituciones, persigue alcanzar la formación, profesionalización, especialización y capacitación en el ámbito de competencia de cada una de las partes, de los trabajadores de ambas instituciones, lo cual conduce al fortalecimiento institucional, que se orienta a la mejora continua en los servicios que se prestan a la población. Se trabajo documento.


20.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.


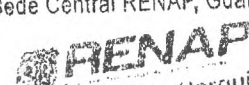
Por instrucciones del señor Director de Presupuesto y con base a la solicitud presentada por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno, realizada mediante Memorandum número DGCI-SPFI-DPP-018-2021, relacionado con el proceso de formulación plan-presupuesto 2022-2026-Actualización Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022, y presenta propuesta sobre: Análisis de Mandatos, Políticas y Actores con los que el Renap, guarda relación y se propongan las mejoras que fortalezcan la propuesta; se realizaron actividades de revisión de las propuestas de Análisis de Mandatos, Políticas y Actores con los que Renap tiene relación. Se elaboró documento y realizaron observaciones y sugerencias.

21.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades varias, en cumplimiento a lo establecido en el contrato 039-2021, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f) 
Sergio Rodolfo Martínez Puluc
DPI-2229082620101

f) 
Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe del Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Registro Nacional de las Personas

Alfredo Mendoza Barquín
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala