

LUIS ALBERTO PAZ SOTO

LUIS ALBERTO PAZ SOTO

Fracción 4 Lote 16 Zona 4 Granja Italia,

Villa Nueva, Guatemala.

NIT.: 35798785

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE D

DIA MES AÑO
FECHA 29 01 2,018

NO. 0002

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46
Zona 7 Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
Cancelado	Por servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018 según cumplimiento del Contrato No. 40-2,018	Q 9,677 42
	noventa mil seiscientos setenta y siete quetzales 42/100.	
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		TOTAL Q. 9,677 42

AUT. SEG. RES. 2017-1-61-133784 DEL 29-12-2017, DEL 001 AL 050 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Catz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías-Primera Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NIT.: 1824713X
ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD FECHA DE VENCIMIENTO: 28/12/2019

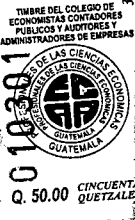
Razón:

Procede el pago de servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Pilar Yela **RENA**
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCION DE CAPACITACION
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

Fecha:	31 de enero de 2018
Actividades del Mes:	Del 02 de enero de 2018 al 31 de enero de 2018.
Nombre del Contratista:	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato:	40-2018
Vigencia del Contrato:	Del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018.
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación.

1. Actividad 1.1 Diseñar Programa Curricular de Formación Permanente para los trabajadores del Registro Nacional de Personas -RENAP- :

- Presentación de la propuesta de Cronograma de actividades para el Programa Curricular de Formación Permanente para los trabajadores del Registro Nacional de Personas -RENAP-.

2. Actividad 2.1 Realizar análisis del marco Legal y Administrativo en relación a la Escuela de Capacitación del Registro Nacional de Personas -RENAP- (ECARENAP).

- Análisis legal y Administrativo en base a leyes, decretos de Guatemala, así como del Directorio del Registro Nacional de Personas -RENAP-, y tratados internacionales relacionados con el registro de personas

3. Actividad 3.1 elaborar la Demanda de Necesidades de Aprendizaje, tomando en cuenta el Plan Operativo Anual 2,018 y el Plan Estratégico Institucional.

- Enumerar las necesidades que demanden mayor riesgo en los procesos según los departamentos del Registro Nacional de Personas -RENAP-

4. Actividad 4.1 Elaborar la base del Marco Académico con el Modelo curricular, perfil de ingreso y egreso de los estudiantes de Escuela de Capacitación del Registro Nacional de las Personas -ECARENAP-

- Establecer las características del modelo Virtual, con las características mínimas de ingreso y egreso de los estudiantes de Escuela de Capacitación del Registro Nacional de las Personas -ECARENAP-

f.


Luis Alberto Paz Soto

Vo.Bo.


Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala