

# MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

ALDIO ANTONIO PEREZ RIVERA

FACTURA

Nº 0000135

NIT. 978104-8


SERIE B

DIA	MES	ANO
30	01	2020

Señor: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Carzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala

NIT: 5246905-0

CANT	DESCRIPCION	PUNTO	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENARP durante el periodo comprendido del 02/01/2020 al 31/01/2020, según cumplimiento de contrato No. 040-2020		Q14516.13
			
Total en Letras: Catorce mil quinientos dieciséis quetzales con trece centavos.			
IMPRENTA PETEN NIT: 747555-1. Resolución 2018-1-61-536416 del 101 al 150 de Fecha 28/09/2018 Vigentes hasta 28/09/2020			
<b>TOTAL</b>			<b>14516.13</b>

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
ENERO AÑO 2020**

<b>FECHA:</b>	31 de enero de 2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 02/01/2020 al 31/01/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Alidio Antonio Pérez Rivera
<b>Número de Contrato:</b>	040-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Servicios Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.**

Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional se coordinó con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, solicitándoles el apoyo para la reparación de equipo, las cargas de bienes y la forma del traslado al lugar donde sea necesario por solicitud del Registrador Civil de las Personas departamental o municipal.

2.- **Actividad 1.9) Revisión de atestados de las diferentes inscripciones realizadas por los Registradores Civiles de las Personas.**

**Municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz.**

- Se revisaron 63 atestados de nacimiento del número 7.700 al 7.762 estando todo como lo establece el Reglamento de Inscripciones.
- Se revisaron 27 atestados de matrimonios del número 1.354 al 1.380 estando de conformidad como lo establece el Reglamento de Inscripciones.
- Se revisaron 27 atestados de defunciones del número 815 al 841 estando de conformidad como lo establece el Reglamento de Inscripciones.

3.- Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlos trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requirieron equipos por emergencias suscitadas en los mismos. Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se procedieron a realizar las siguientes acciones a fin de apoyar con la continuidad de los servicios:

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz.**

Se visitó dicha oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Lenovo serie V1G5346 INVENTARIO 1519-1232.09-08/1-M, que fue trasladado de la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, realizando el cargo a nombre de Belén Aida Prado Barrientos, Registrador Civil de las Personas de dicho municipio.
- Un monitor marca Dell, serie CN0Y858D728729260LRI, inventario 2712-1232.09-09/1-M, que fue trasladado de la oficina del municipio de Dolores del departamento de Petén, realizando el cargo a nombre de Emérita Yubith Castillo Pérez Operadora Registral I, de dicho municipio.
- Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un tóner 80X y tres resmas de papel bond que fueron trasladados de la oficina de Poptún, ya que la Registradora Civil Municipal de Fray Bartolomé de las Casas manifestó no contar con estos insumos para prestar el servicio, quedando solventado el problema.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bartolomé Jocotenango, departamento de Quiché.**

- Se remitió por medio de cargo expreso una impresora marca Hp, 2015, serie CNBJ534454 e inventario 1439-1232.09-08/10, misma que fue gestionada en la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto.

- 1
- Asimismo, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Zaragoza, departamento de Chimaltenango.**

- Se remitió por medio de cargo expreso una impresora marca HP 2055 serie SCNB9P14506 e inventario 1680-1232-09-09/10 misma que fue gestionada en el Taller de Informática y Estadística para solventar el problema en dicha oficina.
- se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un cable USB para utilizarlo en la cámara fotográfica en el área de captura de datos, mismo que fue trasladado de la oficina del municipio de Poptún, departamento de Petén, quedando solventado el inconveniente que había en la oficina de Flores, Petén.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un lápiz para Pad de firmas para uso en el área de captura de datos ya que se carecía de este dispositivo en buen estado mismo que fue reparado por mi persona en la oficina de Poptún, Petén.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de las Cruces, departamento de Petén.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos tóneres 80X para uso de esta oficina ya que se carecía de estos insumos, no está demás informar que dichos tóneres fueron trasladados de la oficina de Poptún, Petén.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de El Chal, departamento de Petén.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una Impresora marca HP 2015 en buen estado identificado de la siguiente manera, serie SCNBJM67393 e inventario 1212-1232-09-08/10 para uso en esta oficina, dicho equipo fue gestionado en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto.
- Se entregaron los documentos de soporte a la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Los Amates, departamento de**

Izabal.

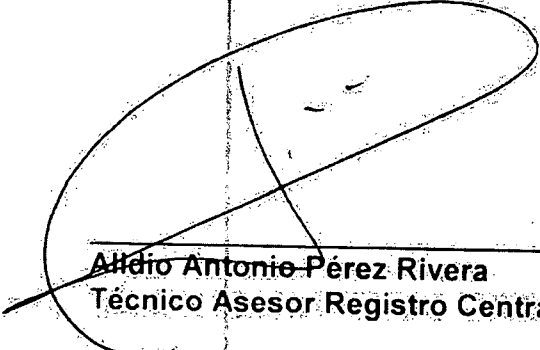
- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora en buen estado marca HP 2015, serie SCNBJM67393 e inventario 1212-1232.09.08/10, para utilizarlo en el área de registro civil.
- Se entregaron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.**

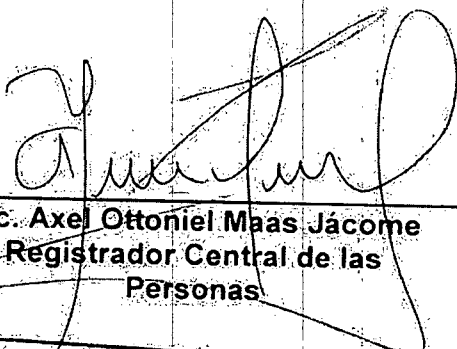
- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos tóner 53X para uso en esta oficina ya que se carecía de este insumo, mismos que fueron gestionados ante la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tamahú, departamento de Alta Verapaz.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos tóner 53x para uso en la oficina ya que se carecía de este insumo, con la entrega de los mismos quedó normalizado el servicio.

  
Aldo Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo.

  
Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registrador Central de las  
Personas

