

MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

ALDIO ANTONIO PEREZ RIVERA
 AVENIDA BARRIOS FLORES, PETEN

FACTURA
 SERIE B

Nº 0000141

NIT. 978104-8

DIA	MES	ANO
30	07	2020

Señor: Registro Nacional de las Personas
 Dirección Calzada Rocque It 13-46 Zona 7, Guatemala
 NIT. 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	P/UNIT.	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al KENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2020 al 31/07/2020, según cumplimiento de contrato No. 040-2020.		B15,000.00
	Guine mill guet ealte e caates		
TOTAL Q.			15,000.00

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES


IMPRESION PETEN NIT. 247555-1 Resolución 2018-1-61-036510/001 101 al 150 de fecha 28/09/2018 vigentes hasta 28/09/2020

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/07/2020 al 31/07/2020, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vó. Bo.

1


RENAP
Caren Orillia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

40

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO AÑO 2020**

FECHA:	31 de Julio de 2020
Actividades del Mes:	Del 01/07/2020 al 31/07/2020
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	040-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.</p> <p>Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando lo correspondiente.</p>
<p>2.- Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.</p> <p>Se realizaron coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de que al reanudar actividades, realizar la gestión de trasladarlos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.</p> <p>Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se inician las coordinaciones necesarias, o bien, se atienden requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.</p>

Considerando la situación que vive actualmente el país, derivado de la pandemia del COVID-19, se procedieron a realizar las siguientes acciones a fin de apoyar con la continuidad de los servicios:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Livingston, departamento de Izabal

Se coordinó y ubicó lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado Marca Topaz Serie TLBK462HP1348751 e inventario 23-1232.09-18/73.
- Un CPU marca Dell modelo 750, serie, HKCS3M1 e inventario 3787-1232.09-10/1-C, los que se gestionaron en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, para utilizarla en el área de captura de datos y Registro Civil de dicho municipio, realizando las cartas respectivas a los responsables de utilizarlos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos.

Se coordinó y ubicó un Pad de firmas en buenas condiciones, para utilizarlo en el área de captura de datos de dicho municipio, con número de serie TLBK462HM8F2218 e inventarios 698-1232.09-18/73, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

Se coordinó y ubicó una impresora en buen estado Marca HP 2015 con número de serie CNBJ18082 e inventario 1554-1232.09-12/10 para uso en esta oficina remitiendo los documentos de soporte a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

Se coordinó y se ubicó una impresora en buen estado Marca HP 2035 con número de serie VNB3D41275 e inventario 2649-1232.09-12/10 para utilizarla en esta oficina, las gestiones se realizaron en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, remitiendo los documentos a donde corresponden para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Champerico, departamento Retalhuleu.

Se coordinó y ubicó un lápiz para Pad de firmas en buen estado sin número de serie y sin inventario para utilizarlo en el área de captura de datos de dicha oficina, dicho lápiz fue gestionado en el taller de la Dirección de informática y estadística.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

Se coordinó y ubicó lo siguiente:

- Una fuente poder para un CPU 780
- Un ventilador para impresora 2015
- Un engranaje para impresora 2015

Dichos repuestos fueron gestionados en el taller de la Dirección de informática y estadística los cuales se utilizaron para reparación de los equipos antes mencionados.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 760 en buen estado serie 2XDP3P1, inventario 3984-1232.09-10/1-C, para uso en el área de captura de datos, mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto; remitiendo los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

Se coordinó y ubicó lo siguiente:

- Un teclado Marca Dell serie CNODJ4157161679LO5M6, inventario 141-12323.09-07/1-T.
- Un mouse Marca Dell serie 14002U3K, inventario 3784-1232.09-10/1-R

Para uso en esta oficina, la cual fue gestionada en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, realizando las cargas de los bienes a nombre del Registrador Civil de dicho Municipio.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Genova, departamento de Quezaltenango.

Se coordinó y ubicó una impresora en buen estado marca HP 2015 con número de serie SCNBUL60477, inventario 1533-1232.09-08/10, para uso en esta oficina la cual fue gestionado en el Taller de la Dirección de informática y Estadística, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.

Se coordinó y ubicó un MRZ en buen estado serie 0914-203114, inventario 452-1232.09-18/75, para uso en el área de captura de datos de esta oficina y que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, remitiendo los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz

Se coordinó y ubicó MSO (Mach on card) en buenas condiciones serie 0910F001753, inventario 484-1232.09-18/74.

Dicho dispositivo fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina, remitiendo los documentos para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

Se coordinó y ubicó un Pad de firmas en buen estado marca Topaz, serie TLBK462HM9C8812, inventario 359-1232.09-148/73, mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.

Se coordinó y ubicó un Tripode en buenas condiciones serie s/s, inventario 538-1232.09-18/30.

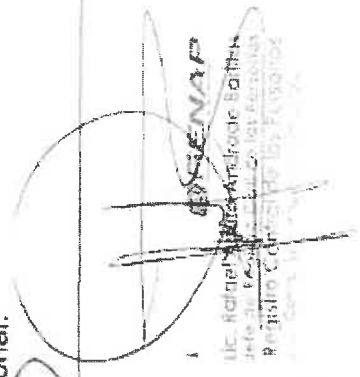
Dicho dispositivo fue gestionado ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de Captura de datos.

Cabe mencionar que diariamente se apoya en el monitoreo que se realiza a las Oficinas de Registro Civil de las Personas que brindan servicios a la población el cual se envía al Jefe de Registro Civil de las Personas.

Las actividades se han realizado por la vía telefónica principalmente y por medio de correo electrónico, atendiendo a las medidas de prevención para evitar el contagio del COVID-19, por la situación que vive actualmente el país y las medidas de restricción implementadas por el Gobierno Central.

Además, se está a la disposición de brindar apoyo administrativo y registral al personal de las Oficinas del RENAP a nivel nacional.

Atdío Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central



Vo.Bo. _____

1
RENAP
Caren Orfilla Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala