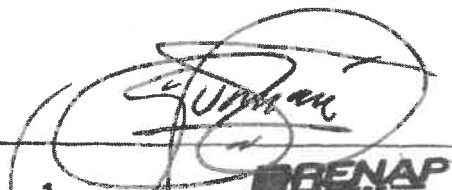






Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/06/2020 al 30/06/2020, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vc. Bc.

  
**1**  
**OBENAP**  
Caren Orfilla Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, MINAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
JUNIO AÑO 2020**

<b>FECHA:</b>	30 de Junio de 2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Alidio Antonio Pérez Rivera
<b>Número de Contrato:</b>	040-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Servicios Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

	<p><b>1.- Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.</b></p> <p>Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando lo correspondiente.</p>
	<p><b>2.- Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.</b></p> <p>Se realizaron coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de que al reanudar actividades, realizar la gestión de trasladarlos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.</p> <p>Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se inician las coordinaciones necesarias, o bien, se atienden requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.</p>

Considerando la situación que vive actualmente el país, derivado de la pandemia del COVID-19, se procedieron a realizar las siguientes acciones a fin de apoyar con la continuidad de los servicios:

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.**

Se coordinó y ubicó un Pad de firmas en buen estado Marca Topaz Serie TLBK462HN11B3014 e inventario 595-1232.09-148/73, el cual se gestionó en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, para utilizarla en el área de captura de datos de dicho municipio.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.**

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 760 en buenas condiciones serie HLY9K1, inventario 3469-1232.09-09/1-C, el cual se gestionó en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de Registro Civil del municipio antes mencionado.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José, departamento de Petén.**

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 70 en buenas condiciones serie FSR5PN1, inventario 4060-1232.09-10/1-C, el cual se gestionó en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de Registro Civil del municipio antes mencionado

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José el ídolo, departamento de Suchitepéquez.**

Se coordinó y se ubicó una fuente de poder para CPU marca Dell 760, para uso en el área de captura de datos de dicha oficina, las gestiones se realizaron en el taller de informática, de la Dirección de informática y Estadística.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Jerónimo, departamento Baja Verapaz.**

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 755, serie CZFRQF1, inventario 798-1232.09-08/1-C para uso de la Operadora Registral Erita Rubi González Martínez, dicho equipo fue gestionado ante la unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de el Asintal, departamento de Retalhuleu.**

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 780 serie 6C4SVL1, inventario 3561-1232.09-10/1-C para uso en el área de captura de datos realizando el cargo del bien a nombre de Gilmar Rolando Ordoñez Calderón, Operador Registral I, dicho equipo fue gestionado ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto.



**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén.**

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 780 en buen estado serie FVDP3P1, inventario 4031-1232.09-10/1-C, para uso en el área de captura de datos, mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, realizando la carga del bien a nombre de la operadora Registral I, Claudia Paola Reynoso Mijangos

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Concepción Chiquirichapa, departamento de Quetzaltenango.**

Se coordinó y ubicó una impresora en buen estado 2035 marca PACHARD HEWLETT, serie CNBJPST343, inventario 232-1232.09-08/08/10, para uso en esta oficina, la cual fue gestionada en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, realizando la carga del bien a nombre del Registrador Civil de dicho Municipio.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bartolo, departamento de Totonicapán.**

Se coordinó y ubicó un lápiz para Pad de firmas en buenas condiciones para uso en el área de captura de datos de dicho Municipio el cual fue gestionado en el Taller de la Dirección de informática y Estadística.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de el Villa Nueva, departamento de Guatemala.**

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell en buen estado serie 8TZ4J1, inventario 2562-1232.09-09/1-C, para uso en el área de captura de datos de esta oficina y que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Siquinalá departamento de Escuintla.**

Se coordinó y ubicó lo siguiente:

- un CPU marca Dell en buen estado serie TFS64PN1, Inventario 4081-1232.09-10/1-C
- un monitor marca Dell serie CNO7TKK57287217eack1 inventario 5115-1232.09-11/1-M

Dicho equipo fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Poptún, departamento de Petén.**

Se coordinó y ubicó un mouse en buen estado Marca Lenovo serie 4419616 inventario 2465-1232.09-09/1-R, mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina.

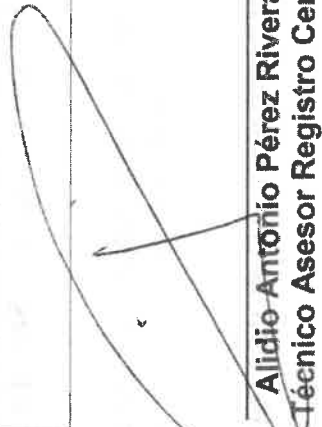
**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Andrés Sajacaja, departamento de Quiché.**

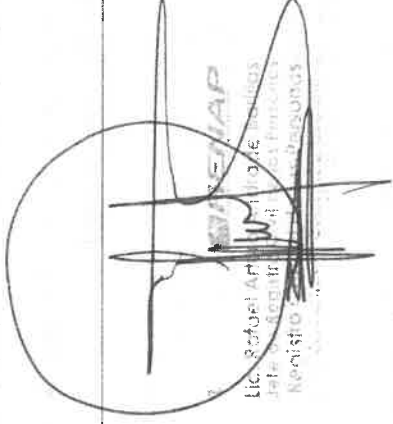
Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 760 en buenas condiciones serie 1KTG6K1, inventario 3518-1232.09-09/1-C. Dicho Mouse fue gestionado ante la unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de Registro Civil.

Cabe mencionar que diariamente se apoya en el monitoreo que se realiza a las Oficinas de Registro Civil de las Personas que brindan servicios a la población el cual se envía al Jefe de Registro Civil de las Personas.

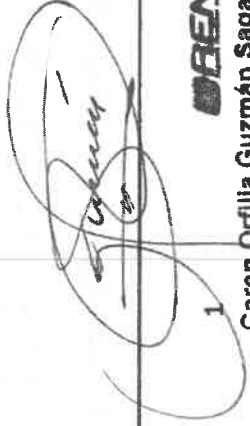
Las actividades se han realizado por la vía telefónica principalmente y por medio de correo electrónico, atendiendo a las medidas de prevención para evitar el contagio del COVID-19, por la situación que vive actualmente el país y las medidas de restricción implementadas por el Gobierno Central.


Además, se está a la disposición de brindar apoyo administrativo y registrar al personal de las Oficinas del RENAP a nivel nacional.

  
**Alidio-Antônio Pérez Rivera**  
Técnico Asesor Registro Central



Vo.Bo. \_\_\_\_\_



  
**Caren Orfilla Guzmán Sagastume**  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

