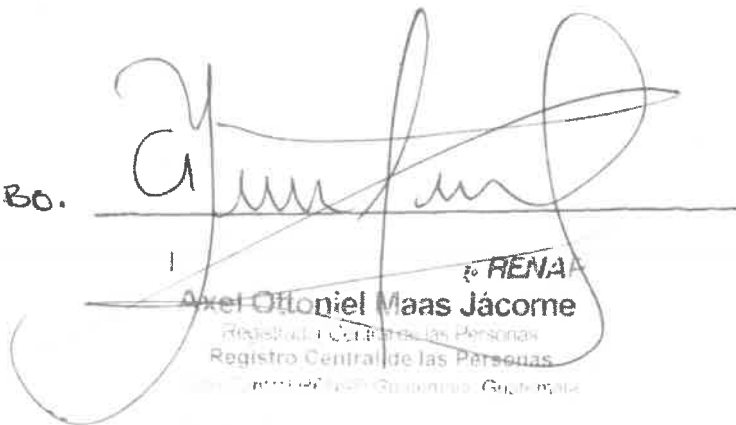


Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/03/2020 al 31/03/2020, prestados al suscrito a entera satisfacción.

No. Bo.


1
RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registro Central de las Personas
Calle 10-10-1000, Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO AÑO 2020**

FECHA:	31 de Marzo de 2020
Actividades del Mes:	Del 01/03/2020 al 31/03/2020
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	040-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.**

Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional se coordinó con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, solicitándoles el apoyo para la reparación del equipo, las cargas de bienes y la forma del traslado al lugar donde sea necesario por solicitud del Registrador Civil de las Personas departamental o municipal.

2.- **Actividad 1.9) Revisión de atestados de las diferentes inscripciones realizadas por los Registradores Civiles de las Personas.**

Oficina del Registro Civil de las personas del Municipio de Santa Ana departamento del Petén.

Se revisaron 22 atestados de nacimiento del número 7532 al 7553 estando todo bien como lo establece el Reglamento de inscripciones.

Se revisaron 18 atestados de defunción del número 961 al 979 estando todo de conformidad como lo establece el Reglamento de inscripciones.

Se revisaron 19 matrimonios del número 1496 al 1514 estando todo como lo establece el Reglamento de inscripciones.

Se revisaron 09 reconocimientos del número 484 al 493 estando todo como lo establece el reglamento de inscripciones.



3.- **Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.**

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlos trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requirieron equipos o por emergencias suscitadas en los mismos. Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se procedieron a realizar las siguientes acciones a fin de apoyar con la continuidad de los servicios:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Luis departamento de Petén.

Se visitó dicha oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell 780 serie J23Z8P1 inventario 5058-1232.09-11/1-C, para utilizarlo en el área de captura de datos realizando el cargo a nombre de Anibal Rodríguez Hernández, Operador Registral I, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escáner marca Hp serie SSCN86BTH089 inventario 254-1232.09-08/12, que fue gestionado en la unidad de inventarios para cargárselo a la Registradora civil Municipal de dicho municipio, María José Contreras Pimentel, remitiendo los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU, marca Dell modelo 755, serie 13J31F1, inventario 277-1232.09-07/1-C, para uso en el área de Registro civil realizando el cargo a nombre de Evaristo Jeremías Sagui Cucul, Operador Registral I, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes, así mismo se hizo entrega de 3tres tóner 53 X , para uso en la oficina ya que se carecía de este insumo mismos que fueron gestionados en la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango.

Se visitó esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- CPU marca Lenovo serie SLKKXRNZ, inventario 1486-1232.09-08/1-C
- Monitor marca Lenovo serie V187157 inventario 1856-1232.09-08/1-M

- Teclado marca Dell serie CNODJ4157161688EOR85 inventario 2757-1232.09-09/11-T
- Mouse marca Lenovo serie 4423027 inventario 1546-1232.09-08/11-R

Para uso en el área de Registro civil realizando la carga respectiva a nombre de Cristian Estuardo Silva Acevedo Operador registral I, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, cabe mencionar que dicho equipo fue trasladado de la oficina de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora en buen estado marca HP 2055 serie SCNB9L12285, Inventario 2037-1232.09-09/10, para uso en esta oficina. Realizando las cargas respectivas remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los control correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

Se visitó esta oficina para recoger un equipo completo de computo identificado de la siguiente manera:

- CPU marca Dell 755 serie F7231 F1, inventario 696-1232.09-07/11-C
- Monitor marca Dell serie CN-OTP219-64180-795-1QTA, inventario 696-1232.09-07/11-C
- Teclado marca Lenovo serie 01937385 inventario 2038-1232.09-07/11-R
- Mouse marca Dell serie 152618Y, inventario 696-1232.09-07/11-R

Cabe mencionar que dicho equipo fue trasladado a la oficina de Jutiapa, Jutiapa para uso de la Auxiliar Administrativa Claudia Mercedes Mellado Crispin, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Cristóbal Cucho, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora Marca HP 2055, serie SCNB9L12285, inventario 1504-1232.09-08/10, para uso en esta oficina remitiendo los documentos de soporte a donde corresponde para los control respectivos, así mismo se hizo entrega de un tóner 53X.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Tacana, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora en buen estado marca HP 2055 serie SCNB9M12173 inventario 2007-1232.09-09/10, para uso en esta oficina remitiendo los documentos a donde corresponde para los control respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu

Se visitó esta oficina para hacer entrega de un lápiz para para pad de firmas en buenas



condiciones que fue gestionado en el taller de informática para uso en dicha oficina, ya que se contaba con el inconveniente de no poder atender a los usuarios que leen y escriben por falta de este dispositivo en buen estado quedando solventada dicha problemática con la entrega del mencionado lápiz.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

- Visite esta oficina para hacer entrega de dos tóneres 05 A, para uso en esta oficina ya, que se carecía de estos insumos para prestar el servicio a usuarios de manera adecuada.

Oficina del Registro Civil de las Personas de la Auxiliatura de Guineales del municipio de Nueva Santa Catarina Ixtahuacan, departamento de Sololá.

- Se visitó esta Auxiliatura para hacer entrega de un Lápiz de Pad de Firmas en buen estado para uso en esta oficina ya que no se estaba prestando el servicio a usuarios que leen y escriben con la entrega de este dispositivo quedo solventado dicho problema prestando todos los servicios.

Oficina del Registro Civil de las Personas de la Auxiliatura de Rio Dulce del municipio de Livingston, departamento de Izabal.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un CPU, marca Dell modelo 755, serie 71CVK111 inventario 538-1232.09-08/1-C, para uso de la operadora Registral Alba Lorena Xo Coc entregando los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos.

Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo.

Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las
Personas

