

**MULTISERVICIOS
PEREZ RIVERA**

ALIDIO ANTONIO PEREZ RIVERA
AVENIDA BARRIOS FLORES, PETEN

FACTURA
SERIE B

Nº 0000139

NIT. 978104-8

DIA	MES	ANO
29	05	2020

Señor: Registro Nacional de las Personas
Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala
NIT 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	P/UNIT.	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2020 al 31/05/2020, según cumplimiento de contrato No. 0410-2020.		Q 15,000.00
Cancelado			

Total en Letras: Quince mil quetzales exactos.

IMPRESA PETEN NIT. 742554-1 Resolución 2018-1-61-536416 del 101 al 150 de Fecha 28/09/2018 Vigentes hasta 28/09/2020

TOTAL Q. 15,000.00

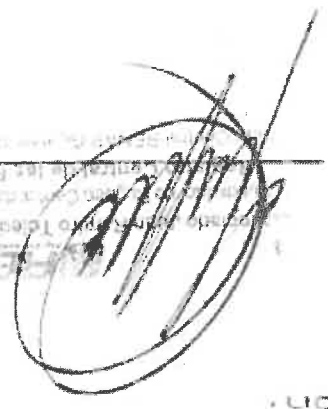
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

AM

Vo.Bo.

Razon: Recede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/05/2020 al 31/05/2020 prestados al suscrito a entera satisfacción.

INENAP
Instituto Nacional de Evaluación y Fomento Educativo
Calle 10 de Agosto 1000, Lima 1810000



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO AÑO 2020**

FECHA:	31 de Mayo de 2020
Actividades del Mes:	Del 01/05/2020 al 31/05/2020
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	040-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

	<p>1.- Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.</p> <p>Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando lo correspondiente.</p>
	<p>2.- Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.</p> <p>Se realizaron coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de que al reanudar actividades, realizar la gestión de trasladarlos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.</p> <p>Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se inician las coordinaciones necesarias, o bien, se atienden requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.</p>

Considerando la situación que vive actualmente el país, derivado de la pandemia del COVID-19, se procedieron a realizar las siguientes acciones a fin de apoyar con la continuidad de los servicios:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz.

Se coordinó y ubicó una cámara fotográfica Marca Canon con su respectivo cargador número de serie 8336007786 y número de inventario 570-1232.05/14 en buenas condiciones que se gestionó en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, para utilizarla en el área de captura de datos de dicho municipio.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 760 en buenas condiciones serie HLY9K1, inventario 3469-1232.09-09/1-C, el cual se gestionó en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de Registro Civil del municipio antes mencionado.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Martín Zapotitlán, departamento de Retalhuleu.

Se coordinó y ubicó un CPU marca Dell 760 en buenas condiciones serie 7PZ09K1, inventario 3288-1232.09-09/1-C, el cual se gestionó en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de Registro Civil del municipio antes mencionado.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Estanzeuela, departamento de Zacapa.

Se coordinó y se ubicó lo siguiente:

- Un tóner 53X
- Un mouse marca Dell serie 183812V, inventario 2037-1232.09-09/1-R
- Un mouse marca Dell serie 4420867, inventario 1790-1232.09-08/1-R

Mismos que se hicieron las gestiones en la Jefatura de Registro Civil y unidad de inventarios respectivamente.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Morazán, departamento de el Progreso.

Se coordinó y ubicó el siguiente equipo e insumos:

- Una Impresora Marca HP 2015 serie SCNBJL60474, INVENTARIO 540-1232.09-09/10
- Un teclado marca Dell inventario 2601-1232.09-09/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 1519-1232.09-08/1-R
- Un tóner 53

Dicho equipo e insumos fueron gestionados en la unidad de inventarios de la Dirección de



presupuesto y Jefatura de Registro Civil Respectivamente.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.

Se coordinó y ubicó un lápiz para Pad de firmas en buenas condiciones mismo que fue reparado por el Taller de Informática.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.

Se coordinó y ubicó una impresora un 'Pad de firmas, Marca TOPAZ serie TLBK462HMBC8617 inventario 599-1232.09-18/73 en buenas condiciones mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de captura de datos de esta oficina.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

Se coordinó y ubicó los siguiente:

- una impresora en buen estado marca HP 402 serie GFG0498 inventario 0031E6BB
- Un tóner 080X para uso de impresora pro 400.

Dicha impresora y tóner fueron gestionados en la unidad de inventarios y Almacén respectivamente.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chicacao, departamento de Suchitepéquez.

Se coordinó y ubicó un monitor marca Dell serie CNOHFOK36418022434YU inventario 5189-1232.09-12/1-M en buen estado para uso en esta oficina se recomendó a la Registradora Civil Municipal enviar los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de el Asintal, departamento de Retalhuleu.

Se coordinó y ubicó un Pad de firmas serie TLBK462HM9C0259 inventario 186-1232.09-18/73 en buen estado para uso en el área de captura de datos de esta oficina y que fue gestionado en el taller de informática y estadística.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Juan Bautista departamento del Suchitepéquez.

Se coordinó y ubicó un MSO, en buen estado serie 0912F003238 Inventario 472-1232.09-18/74 mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.

Se coordinó y ubicó un MSO, en buen estado serie 0902F002302 Inventario 684-1232.09-18/74

mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

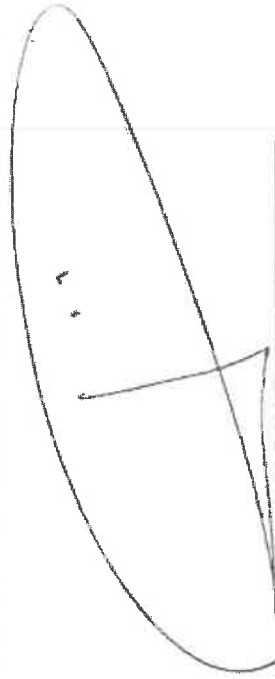
Se coordinó y ubicó el siguiente equipo:

- un CPU marca Dell serie BXZ4KJ1, inventario 2652-1232.09-09/1-C
 - un teclado marca Dell serie CNODJ415716169CJ000e inventario 3546-1232.09-10/1-T
 - un mouse marca Dell serie 202694V, inventario 3452-1232.09-09/1-R
 - un monitor marca Dell serie CNOY858D728729221165, inventario 2652-1232.09-09/1-M
- Dicho equipo fue gestionado ante la unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en el área de Registro Civil.

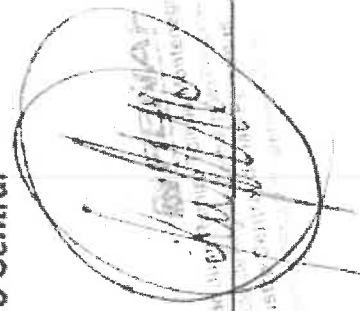
Cabe mencionar que diariamente se apoya en el monitoreo que se realiza a las Oficinas de Registro Civil de las Personas que brindan servicios a la población el cual se envía al Jefe de Registro Civil de las Personas.

Las actividades se han realizado por la vía telefónica principalmente y por medio de correo electrónico, atendiendo a las medidas de prevención para evitar el contagio del COVID-19, por la situación que vive actualmente el país y las medidas de restricción implementadas por el Gobierno Central.

Además, se está a la disposición de brindar apoyo administrativo y registral al personal de las Oficinas del RENAP a nivel nacional.



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central



Vo.Bo. _____

