

# MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

ALDIO ANTONIO PEREZ RIVERA  
AVENIDA BARRIOS FLORES, PETEN

NIT: 978104-R

FACTURA  
SERIAL B

NO. 00155

DIA	MES	AÑO
27	11	2020

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCIÓN: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala

NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	P/UNIT.	TOTAL
	Per servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 07/11/2020 al 30/11/2020, según cumplimiento de contrato No. 040-2020.		Q15,000.00
		TOTAL Q.	Q15,000.00

Original: Cliente Copia: Contabilidad  
Cuentas y Pagos Tributarios

IMPRESO EN EL PAIS DESDE LA RESOLUCION No. 2020-0111 ES581840 emitida por el Tribunal Electoral el 17 de Noviembre del 2020

Razon:  
Procede el pago de servicios técnicos según  
informe de actividades realizadas durante el periodo  
del 01/11/2020 al 30/11/2020 prestados al suscrito  
a entera satisfacción.

U. B. O.

Carén Dña. Susana Sotomayor  
Registro Central de las Personas  
Registro Civil de las Personas  
Mue. Civiliz. 2017, Guayaquil, Ecuador



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
NOVIEMBRE AÑO 2020**

<b>FECHA:</b>	30 de Noviembre de 2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2020 al 30/11/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Alidio Antonio Pérez Rivera
<b>Número de Contrato:</b>	040-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Servicios Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.**

Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente gestionando y coordinando lo correspondiente.

**2.- Actividad 1.11) Evidenciar inconvenientes en las Oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles, a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.**

Se realizaron coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se inician las coordinaciones necesarias, o bien, se atienden requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.**

Gestioné el apoyo para la ubicación y entrega de lo siguiente:

- Un Tripode s/s/ y código de dispositivo 526-1232.05-18/30, para uso en el área de captura de datos de dicha oficina, realizando la carga a nombre de Lucic Efraín Alvarado Laj, Registrador Civil de las personas.
- Se recogieron 03 tóner Xerox y un tóner 05 A, que no se estaban utilizando y se distribuyeron en otras oficinas.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz.**

Gestioné y entregué lo siguiente:

- Un CPU, marca Dell en buen estado, serie, CCOWC/P1 e inventario 4144-1232.09-11/1-C.
- Un teclado Marca Dell en buen estado serie CNOC639N7161649NOEJBA00 código de inventarios 531-1232.09-14/1-T

Se realizaron las cargas de los bienes a nombre de María Alejandra Ical y se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU en buen estado marca Dell serie 77J31F1 y código de inventario 2574-1232.09-07/1-C.
- Un teclado Marca Dell en buen estado serie CN0C63PN716494OHHCA00 y código de inventario 0030676A.

Se realizaron las cargas a nombre de las operadoras Registral, Karen Jeannette Salazar Hernández y Ángela Ramírez Pérez respectivamente, remitiendo los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto para llevar los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén.**

Brindé el apoyo a la Registradora Civil Municipal de este municipio en hacerle entrega de un par de baterías para lápiz de Pad de firmas ya que estaba suspendido el servicio a usuarios que leen y escriben para solicitar su trámite de DPI, quedando normalizado la atención con la colocación de estas en dicho dispositivo.

**Bodega de Inventarios en la calzada Atanasio Tzul, Ciudad Guatemala.**

Gestioné en esta bodega el siguiente equipo en buen estado para distribuirlo en oficinas donde se necesitan a nivel Nacional:

- CPU Dell modelo 760 serie 7LZ4KJ1, inventario 2574-1232.09-09/1-C
- CPU Dell modelo 760 serie 46Y09K1, inventario 3255-1232.09-09/1-C
- CPU Dell modelo 760 serie 46Y09K1, inventario 2639-1232.09-09/1-C
- CPU Dell modelo 760 serie 46Y09K1, inventario 3488-1232.09-09/1-C

- Teclado Marco Dell serie CNODJ4157161601F044FZ inventario 3841-1232.09-10/1-7
- Teclado Marco Dell serie CNODJ4157161688EOP8Z inventario 2710-1232.09-10/1-7
- Mouse marca Lenovo serie 4421023 Inventario 2107-1232.09-08/1-R
- Mouse marca Dell serie 152132V Inventario 281-1232.09-08/1-R
- Mouse marca Lenovo serie 11F03RWWK Inventario 3566-1232.09-10/1-R
- Monitor Marca Dell serie CNOG662F742619U2T1S Inventario 3290-1232.09-09/1-M.
- Monitor Marca Dell serie CNOY858DT28729541GNM Inventario 3199-1232.09-09/1-M.
- Monitor Marca Dell serie CNOG662F7426193V80UL Inventario 3263-1232.09-09/1-M.
- Impresora marca HP modelo P2015DN serie SCNBJR75316 Inventario 1474-1232.09\_08/10.
- Una fuente de poder Marca Dell Modelo Optiplex 745 serie CNONH42947890795B784.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Joyabaj departamento de Quiché.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un lápiz para Pad de firmas nuevo para normalizar el servicio en este municipio ya que no se estaba prestando el servicio de enrolamiento a los usuarios que firman desde el mes de agosto.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Santa Cruz de Quiche, departamento de Quiché.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Dell serie CNOY858D728729541GNM inventario 3199-1232.09-09/M.
- Un CPU marca Dell 760 serie GTZ4KJ1 Inventario 2639-1232.09-09/C.

Se realizaron los cargos a nombre de Marilis Yasmina López Operadora Registral y María Aureliana León Aguilar Operadora Registral I, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ocos, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una cámara fotográfica en buen estado con número de serie 8336003151, código de dispositivo 333-1232.091873.
- Un monitor marca Dell con número de serie CNO666F7426193 número de inventario 3263-1232.09-09/1-M.

- Un MSO con número de serie 0912F002815 551-1232.09-18/74.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.**

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Un lápiz para Pad de firmas en buen estado sin número de serie, sin número de inventario para la oficina Registral de Panzós de este departamento.
- Un lápiz para Pad de firmas en buen estado sin número de serie, sin número de inventario para la oficina Registral de Santa Catalina la Tinta Departamento de Alta Verapaz.

Dichos dispositivos fueron recibidos de conformidad por los Registradores Civiles Municipales de los municipios antes mencionados.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**


Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- 13 memorias y 40 tricolores de memorias 2018 de la Institución
- Un CPU marca Dell 760 serie 7LZ4KJ1 e inventario 2574-1232.09-09/1-C para uso en el área de captura de datos ya que no se estaba prestando el servicio por falta de este equipo,

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Se adjunta documentos de soporte de las actividades realizadas.**

  
Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central

  
Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Karen Dyrilla Guzmán Serrano  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
del Estado de Guatemala, Guatemala

Facturas a consultar

NIT Emisor:

9781048

Tipo Documento:

A

Serie Documento (opcional):

B

Número Documento:

155

Por favor escriba los caracteres que ve en la imagen



Puede escribir mayúsculas o minúsculas.

23b

¡NUEVA BÚSCUEDA

NIT: 9781048  
 CUI: 199428382011 ALDIO ANTONIO, PEREZ RIVERA  
 Verificador de facturas y otros documentos

Compare el número de resolución del documento, si no coincide con el número reportado en el Verificador, revise que los datos ingresados a la consulta sean correctos; de persistir la inconsistencia, puede presentar la denuncia correspondiente ingresando al vínculo Denuncias o llamar al número 1550, opción "Denuncias".

Tipo Documento	Rango Autorizado		Rango Inactivo	Vigente hasta	Número	Estado**	Fecha Inactivación	Motivo Inactivación	Fecha Cese
	Desde	Hasta							
FACTURAS	151	174		10/03/2021	2020-1-61-1558814	Activa			

Página 1 de 1

Anterior Siguiente

\*\*Estado Resolución

Activo: Autorización vigente.

Inactivo: Inhabilitación definitiva.

Inactivo Temporal: Por solicitud de cese temporal.

Cancelado: Autorización no autorizada por el contribuyente.

No Confirmada: No confirmada por el contribuyente en el plazo de 48 horas.

Pendiente Autorización: Pendiente que el contribuyente acepte la solicitud.

© SAT 2016. Todos los derechos reservados.

Hola me llamo RTA, ¿En qué puedo ayudarte?

1

2

3

4