

MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

ALDIO AVIATION PEREZ RIVERA
 AVENIDA BARRIOS ELBRES, PETEN

NIT: 978104-8

FACTURA
 SERIE: B

NO. 00152

DIA	MES	AÑO
29	10	2020

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala
 NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	P/UNIT.	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAR durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020, según cumplimiento de contrato No. 040-2020.		Q.15,000.00
	Cancelado -		
			TOTAL Q. 15,000.00

Original - Cliente Copia: Contabilidad
 SUETO A PAGOS TRIMESTRALES

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período del 01/10/2020 al 31/10/2020, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vb. Bc.



1
Carlos Andrés Sánchez Bustamante
Fiscalía Central de las FISCALÍAS
Fiscalía Central de las FISCALÍAS
Fiscalía Central de las FISCALÍAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE AÑO 2020

FECHA:	31 de Octubre de 2020
Actividades del Mes:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	040-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.

Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando lo correspondiente.

2.- Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las Oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios, ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles, a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.

Se realizaron coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se inician las coordinaciones necesarias, o bien, se atienden requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Considerando la situación que vive actualmente el país, derivado de la pandemia del COVID-19, y por ser persona vulnerable (diabético dependiente de Insulina) se procedieron a realizar las siguientes acciones a fin de apoyar con la continuidad de los servicios:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

Gestioné el apoyo para la ubicación y envío de lo siguiente:

- Un CPU 760/D marca Dell, serie 46N2hj1 e inventario 2659-1232.09-09/1_C, en buen estado para uso en el área de Registro civil.
- Una pantalla de Pad de firmas marca Topaz en buen estado con número de serie TL462HN11B2996, para uso en el área de captura de datos.
- Un macha on card (MSO350) marca Seqem, serie 0902E002234 e inventario 474-1232.09-18/74, para uso en el área de captura de datos.

Dicho equipo fue gestionado en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, remitiendo los documentos de soporte para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.

Gestioné y coordiné el traslado de un teclado y un Macha On Card (MSO) para uso en esa oficina, se remitieron los documentos de soporte a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José Pínula, departamento de Guatemala.

Gestioné el apoyo con la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para que se remitieran tres estanterías en buen estado para uso en esa oficina, cabe mencionar que se remitieron los documentos de soporte para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén.

Brindé apoyo a la Registradora Civil de las Personas de este municipio en hacer entrega de un monitor Marca Dell en buen estado serie CNOU072N641800AE0A7C, e inventario 4156-1232.09-11/1-M par uso del operador Registral Maynor Alberto Pérez Veliz Operador Registral I, encargado del área de captura de datos, se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento Alta Verapaz.

Brindé el apoyo a la Registradora Civil de las Personas de este municipio en hacerle entrega de un Escáner HP 5590 en buen estado para uso en esa oficina; así mismo, se recibió un lápiz de Pad de firmas en mal estado para trasladarlo a reparación al taller de informática, se revisó cargador de cámara fotográfica, quedando funcionando la oficina de manera normal.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cajolá, departamento de Quetzaltenango.

Brindé apoyo al Registrador Civil de las Personas en gestionar y hacer entrega de una impresora en buen estado Marca HP 402, serie PHB5D19181 e inventario 0038EBAB, para uso en la oficina ya que no se estaba prestando servicio a los usuarios por falta de este equipo, con la entrega de la misma dicho servicio quedo habilitado, cabe mencionar que se remitieron los documentos de soporte a la Unidad de Inventarios para los cargos respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.

Gestioné el apoyo para ubicar y hacer entrega de lo siguiente:

- Un lector Biométrico de huella digital y código, (Reloj de control de entrada y salida del personal) pantalla TFT a color, batería Interna, Linux interno s232/485tcp/ip, modelo T4, Marca ZK software, color negro, serie 03426340030139, inventario 254-1237-09/2, realizando el cargo a nombre de Glendy sap Xily, Registradora Civil de dicho municipio.
- Una impresora marca HP Pro 400, serie PHGF21003, inventario 2833-1232.09-14/10, en buen estado realizando el cargo a nombre de Ana Claudia Barrera Vicente Operadora Registral I.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.

Gestioné el apoyo para ubicar y hacer entrega de lo siguiente:

- Un CPU, marca Dell/Optiplex 780, con número de serie GFDP3P1 y código de inventario 3999-1232.09-10/1-C, para uso de la operadora Registral Brenda Lisette de León Orellana.
- Un Lápiz para Pad de firmas para la Auxiliatura Guineales, en buen estado para que se brinde el servicio a los usuarios de manera satisfactoria, realizando el cargo a nombre de Florindo Guarchaj, operador Registral encargado de la oficina.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.

Gestioné el apoyo para ubicar y hacer entrega de lo siguiente:

- Un MRZ en buen estado serie 0914-202824 y código de inventario 320-1232.09-18/75, para uso en el área de captura de datos de la oficina, realizando el cargo a nombre de Milton Saúl Herrarte Hernández, Registrador Civil de las Personas.

- Un Scanner HP, en buen estado serie CN434XHOFG e inventario 768-1232.09-14/12, realizando el cargo a nombre de Marvin Estuardo Ortiz Moran Registrador Civil de las Personas de Champerico, Retalhuleu.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla.

Gestioné el apoyo para obtener y hacer entrega de los siguiente:

- Monitor Dell, serie CNOUO72N644800B83UTC, inventario 5081-1232.09-11/1-M.
- Monitor Dell serie CNON445N7426106017MC, inventario 5025-1232.09-11/1-M.
- Teclado Dell serie CNODJ4157169490708, inventario 3451-1232.09-09/1-T.
- Mouse Dell CNO9RRRC7-48729-46GORA5, inventario 5398-1232.09-14/1-R.
- Mouse Dell 202702V, inventario 3293-1232.09-09/1-R.
- Mouse Dell 15757v, inventario 533-1232.09-08/1-R
- Mouse Lenovo 44z2693 inventario 1575-1232.09-08/1-R.

Dicho equipo se entrega en buenas condiciones y se le cargo al Registrador Civil de las Personas José Humberto Palma Sánchez, remitiendo los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Huite, departamento de Zacapa.

Gestioné el apoyo para obtener y hacer entrega de un CPU, Marca Dell 760/D en buen estado serie GKTG6K1 e inventario 3476-1232.09-09/1-C, realizando la carga a nombre de Mirian Consuelo Carias Hernández Registradora Civil de las Personas de este municipio, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.

Gestioné el apoyo en el taller de informática para obtener un lápiz para Pad de firmas en buen estado para esta oficina, el cual fue recibido de manera satisfactoria por la Registradora Civil de las Personas Departamental, se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén

Gestioné el apoyo para obtener una cámara fotográfica en buen estado para esta oficina identificada de la siguiente manera, Marca Canon serie 8636109769 inventario 541-1232.05-18/14, misma que fue recibida de conformidad por la Operadora Registral Miriam Vanesa Mazariegos López, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Cabe mencionar que diariamente se apoya en el monitoreo que se realiza a las Oficinas de Registro Civil de las Personas que brindan servicios a la población, el cual se envía al Jefe de Registro Civil de las Personas.

Las actividades se han realizado por la vía telefónica principalmente y por medio de correo electrónico, atendiendo a las medidas de prevención para evitar el contagio del COVID-19, por la situación que vive actualmente el país y las medidas de restricción implementadas por el Gobierno Central.

Además, se está a la disposición de brindar apoyo administrativo y registrar al personal de las Oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se adjunta como constancia:

- Impresión de correos electrónicos
- Control de llamadas recibidas y realizadas para dar apoyo a las oficinas
- Constancias emitidas por lo Registradores donde se les da el apoyo para solventar problemas de falta de equipo etc.

~~Alidjo Antonio Pérez Rivera~~
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo.

~~Magdalena Cecilia Sagastume~~
Magdalena Cecilia de las Personas
Registro Central de las Personas
Sección Central RENAP - Guatemala, Guatemala

1
Lic. Rafael Arturo Sánchez
Jefe de Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sección Central RENAP - Guatemala, Guatemala



111