

40

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2022 11:53:40
Emisor:	97140309 - NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
Establecimiento:	1 - FABIOLA MORALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	27A95151-F0F1-4791-8417-E76085692F8C
Serie:	27A95151
Número del DTE:	4042344337
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220407T11:53:4106:0027A95151F0F147918417E76085692F8C
Fecha de la consulta:	07/04/2022 11:54:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>

1. The first part of the document is a list of names.

)

)

### Factura Pequeño Contribuyente

**NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA**  
 Nit Emisor: 97140309  
**FABIOLA MORALES**  
 5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 27A95151-F0F1-4791-8417-E76085692F8C  
 Serie: 27A95151 Número de DTE: 4042344337  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 11:53:40  
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2022 11:53:40  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2022, según cumplimiento de Contrato Administrativo 040-2022. CANCELADO.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

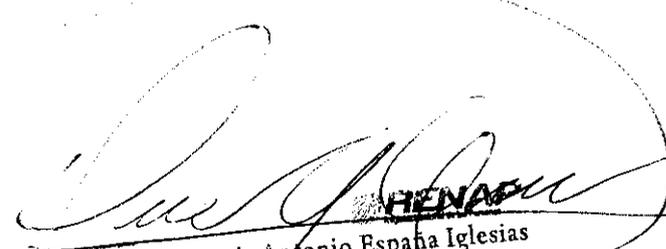


*Fabiola Morales*  
 Fabiola Morales

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN**

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL DE 2022 AL 30 DE ABRIL DE 2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**RENAP**  
Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Calle del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2022

<b>Fecha:</b>	30 de abril de 2022
<b>Actividades del mes:</b>	del 01 al 30 de abril de 2022
<b>Nombres del contratista:</b>	Nury Fabiola Morales Ortega
<b>Número de contrato:</b>	040-2022
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

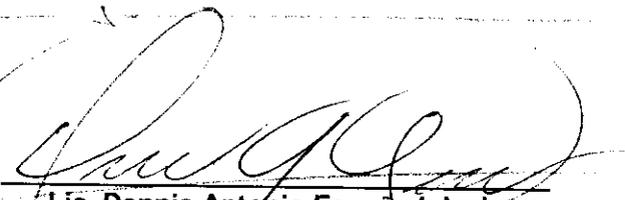
### ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.</b></p>
<p>Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.</p>
<p>Se recibieron tres notificaciones provenientes del Juzgado Décimo Cuarto de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Se recibieron una notificación proveniente del Juzgado Octavo de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Se recibió una notificación proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>
<p><b>Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.</b></p>
<p>Elaboración de oficio dirigido a Recursos Humanos en relación al Cumplimiento de Protocolo a partir de contacto directo o indirecto de un trabajador del RENAP con un paciente positivo de COVID-19.</p>
<p>Elaboración de oficio dirigido al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo de la Dirección de Asesoría Legal, en relación al horario de almuerzo en cumplimiento con las medidas emitidas en la CIRCULAR DA-SRH-005-2022.</p>
<p>Elaboración de oficio dirigido a Registro Central de las Personas, remitiendo expediente de Verificación de resolución judicial de inscripción extemporánea de nacimiento.</p>
<p>Elaboración de oficio dirigido al Registro Central de las Personas, donde se remite notificación proveniente del Juzgado Décimo de Primera Instancia Civil de Guatemala, en virtud de no ser competencia de esta Dirección de Asesoría Legal.</p>
<p>Elaboración de oficio dirigido al Registro Central de las Personas, donde se reitera el oficio DAL-SAL-DALDCDA-193-2022 en relación a la información de la mesa técnica del convenio tripartito.</p>
<p>Elaboración de tres conocimientos dirigidos a Profesionales Jurídicos del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, donde se remiten cédulas de notificación y sus respectivas resoluciones adjuntas para el seguimiento correspondiente.</p>

<b>Actividad 1.6) Brindar apoyo en archivar los expedientes de los procesos en Derecho Constitucional, Laboral, Civil y Administrativo.</b>
Archivo de proyecto de informe circunstanciado ante la Procuraduría de los Derechos Humanos.
<b>Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.</b>
Se proporcionaron correlativos de oficios, conocimientos, dictámenes y opiniones legales, para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo
<b>Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.</b>
Archivo de marginados asignados al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Administrativo.
Fotocopias de expedientes en materia de derecho constitucional de amparo y administrativa.
Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Seguimiento de asignación de documentos de acuerdo a los plazos establecidos en los requerimientos.
Solicitud de documentos vía correo electrónico, a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, para el descargo correspondiente.
Confrontado de expedientes que contienen resoluciones judiciales de inscripción extemporánea de nacimiento para la verificación correspondiente.
Confrontado de oficios de traslado para distintas direcciones del RENAP.
Confrontado de dictámenes y opiniones legales, dirigidos a distintas direcciones del RENAP, dónde se revisa ortografía, signos de puntuación y normativa legal vigente.
Requerimiento de apoyo técnico a la Dirección de Informática y Estadística del RENAP.
Contestación de llamadas telefónicas, donde se requiere la asesoría de los profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Complementar datos de atención a la solicitud en control interno de asignaciones comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2021.
Transcripción de proyecto de Acuerdo de Directorio relacionado a la reforma del artículo 12 del Acuerdo de Directorio número 106-2014 del Registro Nacional de las Personas, Reglamento para la Emisión del Documento Personal de Identificación –DPI-.
Elaboración de listado que contiene los proyectos de informes circunstanciados solicitados por la Procuraduría de los Derechos Humanos, para consulta a Dirección Ejecutiva sobre el estatus actual de esos expedientes.
Búsqueda de expedientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en relación a denuncias por duplicidad del número de Código Único de Identificación.
<b>Actividad 1.11) Realizar actividades de asistencia técnica al Director y Subdirector de Asesoría Legal, así como en cualquiera de los Departamentos de la Dirección de Asesoría Legal, cuando así se le requiera.</b>
Asistencia a Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo en apoyo con documentación relacionada a sesiones de Directorio de RENAP.

Asistencia a Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo y Profesional Jurídico, del mismo departamento en apoyo con documentación relacionada a acción de amparo.

  
Nury Fabiola Morales Ortega  
Técnico de Asesoría Legal

Vo. Bo.   
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
RENAP  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



)

)