

40. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 11:10:23
Emisor:	97140309 - NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
Establecimiento:	1 - FABIOLA MORALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1DE2B74F-A01D-4F6C-85B7-03F2B7FD8940
Serie:	1DE2B74F
Número del DTE:	2686275436
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220811T11:10:2406:001DE2B74FA01D4F6C85B703F2B7FD8940
Fecha de la consulta:	11/08/2022 11:11:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
 Nit Emisor: 97140309
 FABIOLA MORALES
 5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1DE2B74F-A01D-4F6C-85B7-03F2B7FD8940
 Serie: 1DE2B74F Número de DTE: 2686275436
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 11:10:23
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 11:10:23
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2022, según cumplimiento de Contrato Administrativo 040-2022. CANCELADO.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO DE 2022 AL 31 DE AGOSTO DE 2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2022

2

Fecha:	31 de agosto de 2022
Actividades del mes:	del 01 al 31 de agosto de 2022
Nombres del contratista:	Nury Fabiola Morales Ortega
Número de contrato:	040-2022
Vigencia del contrato:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.</p> <p>Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.</p> <p>Recepción de solicitudes de licencia con goce de sueldo y solicitudes de permisos para actividades particulares, para la gestión de recepción en la Subdirección de Recursos Humanos de RENAP.</p> <p>Recepción de constancias de vacaciones, suspensiones y avisos de alta para su archivo correspondiente.</p> <p>Recepción de tres notificaciones provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p> <p>Recepción de notificación proveniente del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil, Guatemala.</p> <p>Recepción de Cédula de Notificación proveniente de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio.</p>
<p>Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.</p> <p>Elaboración de oficio dirigido a Registro Central de las Personas, donde se solicitó informe circunstanciado de la denuncia identificada como REF. EXP. 5064-2022, interpuesta por Jenifer Mariana Dalmari Portillo Segura, en relación a la presunta vulneración del Derecho Humano de Identidad Personal, del cual sería víctima, su hijo, John Anthony Lima Portillo.</p> <p>Elaboración de oficio dirigido a Dirección Administrativa, donde se remite leitz en original que contiene la cotización pública RENAP COT-05-2021, NOG: 14151014 para su debido resguardo.</p> <p>Elaboración de oficio dirigido al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, donde se instruye a profesionales y técnicos de guardar en formato Word los oficios, dictámenes, opiniones, acuerdos y resoluciones en carpeta compartida, en las debidas subcarpetas identificadas con su nombre, toda vez que en ausencia de un profesional y/o técnico a cargo de un documento, este pueda ser consultado, corregido o bien traslado en formato Word a donde corresponda.</p> <p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico de la Dirección de Asesoría Legal para entregar Cédula de Notificación proveniente del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil, Guatemala.</p> <p>Elaboración de conocimiento dirigido a Asistente Ejecutiva III, que durante la semana del de 11 de julio al 18 de julio de 2022 se recibió una solicitud con goce de sueldo de DALDCDA, para recepción de la Subdirección de Recursos Humanos.</p>

Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico de la Dirección de Asesoría Legal para entregar Cédula de Notificación proveniente de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio.
Elaboración de conocimiento dirigido a Asistente Ejecutiva III, que durante la semana del 18 de julio al 25 de julio de dos mil veintidós, se recibió una solicitud de permiso para actividades particulares.
Elaboración de conocimiento dirigido a Asistente Ejecutiva III, que durante la semana del 18 de julio al 25 de julio de dos mil veintidós, se recibió una solicitud de licencia con goce de sueldo.
Elaboración de conocimiento dirigido a Procurador Jurídico, que durante la semana del 01 de agosto al 08 de agosto de dos mil veintidós, recibí una solicitud de licencia con goce de sueldo para la gestión de recepción en la Subdirección de Recursos Humanos de RENAP.
Actividad 1.6) Brindar apoyo en archivar los expedientes de los procesos en Derecho Constitucional, Laboral, Civil y Administrativo.
Archivo de proyectos de informes circunstanciados ante la Procuraduría de los Derechos Humanos.
Archivo de solicitudes de licencia con goce de sueldo, solicitudes de permisos para actividades particulares, constancias de vacaciones, suspensiones y avisos de alta.
Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.
Se proporcionaron correlativos de oficios para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Se proporcionaron correlativos de dictámenes para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Se proporcionaron correlativos de conocimientos para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.
Archivo de marginados asignados al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Administrativo.
Archivo de solicitudes de licencia con goce de sueldo, solicitudes de permisos para actividades particulares, constancias de vacaciones, suspensiones y avisos de alta correspondientes a julio del año 2022 del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Fotocopias de expedientes en materia de derecho administrativo y derecho constitucional.
Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Solicitud vía correo electrónico en relación al descargo de documentos asignados a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Solicitud vía correo electrónico en relación a la entrega de solicitudes licencia con goce de sueldo, solicitudes de permisos para actividades particulares, constancias de vacaciones, suspensiones y avisos de alta.
Traslado de documentos escaneados para su archivo correspondiente.

Confrontado de oficios, dictámenes, proyectos de acuerdos y resoluciones, dirigidos a distintas direcciones del RENAP, dónde se verifica ortografía, signos de puntuación y normativa legal vigente.

Escáner de notificaciones de Secretaría General de RENAP, las cuales ingresan a la Dirección de Asesoría Legal de RENAP.

Entrega de documentación emitida por el Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo a distintas dependencias del RENAP.

Revisión y actualización de oficios faltantes del control de asignaciones del año 2021.

Elaboración de matriz de acuerdos y resoluciones emitidas por Dirección Ejecutiva o Directorio del RENAP.

Elaboración de listado de expedientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos faltantes de adjuntar informe circunstanciado para su archivo correspondiente.

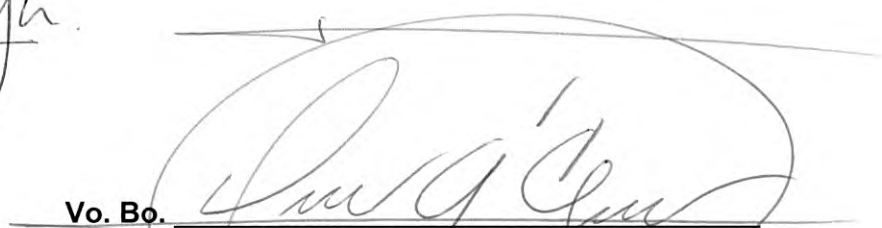
Transcripción de proyecto de acuerdo de Dirección Ejecutiva en relación a la delegación temporal de un mandato especial judicial con representación.

Transcripción de proyecto de acuerdo de Dirección Ejecutiva en relación a la aprobación del contenido del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones.

Actividad 1.11) Realizar actividades de asistencia técnica al Director y Subdirector de Asesoría Legal, así como en cualquiera de los Departamentos de la Dirección de Asesoría Legal, cuando así se le requiera.

Asistencia a Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo en apoyo con documentación relacionada a sesiones de Directorio de RENAP

(f) 
Nury Fabiola Morales Ortega
Técnico de Asesoría Legal

Vo. Bo. 
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



