

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature of Nury Fabiola Morales Ortega

### Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA  
 Nit Emisor: 97140309  
 FABIOLA MORALES  
 5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 5BA5813E-CBE9-4525-BEAC-2A6CF171E4E2  
 Serie: 5BA5813E Número de DTE: 3421062437  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-sep-2022 08:51:32  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 08:51:32  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2022, según cumplimiento de Contrato Administrativo 040-2022. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Fabiola Morales*  
*Fabiola*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## RAZÓN

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

<b>Fecha:</b>	30 de septiembre de 2022
<b>Actividades del mes:</b>	del 01 al 30 de septiembre de 2022
<b>Nombres del contratista:</b>	Nury Fabiola Morales Ortega
<b>Número de contrato:</b>	040-2022
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.</b></p>
<p>Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.</p>
<p>Recepción de solicitudes de licencia con goce de sueldo y solicitudes de permisos para actividades particulares, para la gestión de recepción en la Subdirección de Recursos Humanos de RENAP.</p>
<p>Recepción de dos notificaciones provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>
<p><b>Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.</b></p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Asistente Ejecutivo III, informando que del 08 al 16 de agosto de 2022, se recibieron dos solicitudes de permiso para actividades particulares y una solicitud de licencia con goce de sueldo para la gestión de recepción en la Subdirección de Recursos Humanos.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Asistente Ejecutivo III, informando que del 16 al 22 de agosto de 2022, se recibió una solicitud de permiso para actividades particulares para la gestión de recepción en la Subdirección de Recursos Humanos.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Procurador Jurídico, informando que del 29 de agosto al 05 de septiembre de dos mil veintidós, se recibió una solicitud de permiso para actividades particulares para la gestión de recepción en la Subdirección de Recursos Humanos.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01192-149055468, con número de expediente 01164-2015-0411 Oficial I, que contiene resoluciones de fecha 04/08/2022, 08/08/2022 y 10/08/2022, provenientes de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil Mercantil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01041-149050765, con número de expediente 01041-2014-01045 Oficial I, que contiene resolución de fecha 04/08/2022 proveniente del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01041-149056623, con número de expediente 01041-2014-01045 Oficial I, que contiene dos resoluciones de fecha 08/08/2022 proveniente del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>

<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01047-149057000, con número de expediente 01047-2022-00545 Oficial III, que contiene dos resoluciones de fecha 10/08/2022 proveniente del Juzgado Segundo de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01165-149067864, con número de expediente 01165-2022-01059 Oficial I, que contiene resolución de fecha 17/08/2022 proveniente del Juzgado Décimo Quinto de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01047-149074221, con número de expediente 01047-2022-00545 Oficial III, que contiene resoluciones de fecha 12/08/2022, 16/08/2022, 18/08/2022 y 18/08/2022 provenientes del Juzgado Segundo Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 81344, con número de amparo 1885-2018 Oficial 13, que contiene resolución de fecha 15/11/2021 y 14/06/2022 proveniente de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejudio de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01165-149077527, con número de expediente 01165-2022-01059 Oficial 1, que contiene resolución de fecha 22/08/2022 proveniente del Juzgado Décimo Quinto de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 83581, con número de amparo 527-2021 Oficial 10, que contiene resolución de fecha 19/07/2022 proveniente de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejudio de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01041-2014-01045, con número de expediente 01041-2014-01045 Oficial 1, que contiene resolución de fecha 19/08/2022 proveniente del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01047-149101222, con número de expediente 01047-2022-00545 Oficial 3, que contiene resoluciones de fecha 25/08/2022 y 26/08/2022 proveniente del Juzgado Segundo de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula de Notificación número 01165-149098721, con número de expediente 01165-2022-01059 Oficial 1, que contiene resoluciones de fecha 25/08/2022, 25/08/2022 y 29/08/2022 proveniente del Juzgado Décimo Quinto de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega oficio RCP-SRCP-DRCP-5999-2022 emitido por el Registro Central de las Personas, que contiene cuatro cédulas de notificación relacionadas con el mismo número de expediente 01056-2011-01152.</p>
<p>Elaboración de conocimiento dirigido a Profesional Jurídico, donde se entrega Cédula número 01047-149114790 con expediente número 01047-2022-00545, Oficial III, que contiene resolución de fecha 07/09/2022, proveniente del Juzgado Segundo de Primera Instancia Civil de Guatemala.</p>
<p><b>Actividad 1.6) Brindar apoyo en archivar los expedientes de los procesos en Derecho Constitucional, Laboral, Civil y Administrativo.</b></p>

Archivo de oficios requiriendo información y documentos de soporte a distintas dependencias del RENAP, a efecto de emitir informe circunstanciado a la Procuraduría de los Derechos Humanos.

Archivo de proyectos de informes circunstanciados ante la Procuraduría de los Derechos Humanos.

Archivo de solicitudes de licencia con goce de sueldo, solicitudes de permisos para actividades particulares, constancias de vacaciones, suspensiones y avisos de alta.

Archivo de conocimientos de expedientes judiciales.

Elaboración de archivo de los temas y documentos adjuntos, a conocer en sesiones de Directorio del RENAP.

**Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.**

Se proporcionaron correlativos de oficios para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.

**Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.**

Fotocopias de expedientes en materia de derecho administrativo y derecho constitucional.

Solicitud vía correo electrónico en relación a la entrega de solicitudes licencia con goce de sueldo, solicitudes de permisos para actividades particulares, constancias de vacaciones, suspensiones y avisos de alta.

Traslado de documentos escaneados para su archivo correspondiente.

Confrontado de oficios, dictámenes, proyectos de acuerdos y resoluciones, dirigidos a distintas direcciones del RENAP, dónde se verifica ortografía, signos de puntuación y normativa legal vigente.

Escáner de notificaciones de Secretaría General de RENAP, las cuales ingresan a la Dirección de Asesoría Legal de RENAP.

Entrega de documentación emitida por el Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo a distintas dependencias del RENAP.

**Actividad 1.11) Realizar actividades de asistencia técnica al Director y Subdirector de Asesoría Legal, así como en cualquiera de los Departamentos de la Dirección de Asesoría Legal, cuando así se le requiera.**

Asistencia a Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo en apoyo con documentación relacionada a sesiones de Directorio de RENAP

(f)   
**Nury Fabiola Morales Ortega**  
**Técnico de Asesoría Legal**

Vo. Bo.   
**Lic. Dennis Antonio España Iglesias**  
**Director de Asesoría Legal**  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Dirección de Asesoría Legal  
Rede del RENAP, Guatemala, Guatemala