

NIT que Realizó la Consulta: 7900961

40

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1709933208405</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 8, 2024, 3:26 PM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2024 15:21:29 ✓
<b>Emisor:</b>	7900961
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LICENCIADA ANA MARIA SARCEÑO GOMEZ ✓
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E8DB7FE3-A7D7-4E77-B2AC-99723277A108
<b>Serie:</b>	E8DB7FE3 ✓
<b>Número del DTE:</b>	2815905399
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240308T15:21:4106:00E8DB7FE3A7D74E77B2AC99723277A108
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/03/2024 15:25:25
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 08/03/2024 03:26:49



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	7900961
<b>NOMBRE</b>	ANA MARIA, SARCEÑO GOMEZ
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# Factura

ANA MARIA, SARCEÑO GOMEZ  
Nit Emisor: 7900961  
LICENCIADA ANA MARIA SARCEÑO GOMEZ  
11 CALLE 6-23 OFICINA 1, zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E8DB7FÉ3-A7D7-4E77-B2AC-99723277A108  
Serie: E8DB7FE3 Número de DTE: 2815905399  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 15:21:29  
Fecha y hora de certificación: 08-mar-2024 15:21:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período del 1 al 31 de marzo de 2024, Según cumplimiento del Contrato número 040-2024. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo.



 **RENAP**

Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO 2024**

<b>FECHA</b>	<b>31 de marzo 2024</b>
<b>ACTIVIDADES DEL MES</b>	<b>Del 01 al 31 de marzo 2024</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>Ana María Sarceño Gómez</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>040-2024</b>
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>	<b>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</b>
<b>REGLON PRESUPUESTARIO</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>SERVICIOS</b>	<b>Servicios profesionales</b>
<b>DIRECCION QUE SUPERVISA</b>	<b>Dirección de Asesoría Legal</b>

**1.- ACTIVIDADES:**

**1.1)** Asesorar al Jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en consultas que se le requieran en materia laboral, constitucional, civil, notarial, administrativa, contencioso administrativo y económica coactiva y Notariado. **Descripción:** Asesoría en procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276, 18016-2013-00009, 01173-2023-06201, 01173-2017-09443, 01173-2018-01653, 01173-2018-02480, 05007-2018-00245, 10005-2018-00209, 01173-2014-02196, 03024-2015-00562, 18016-2014-00120, 18016-2019-00235, 01173-2017-02631, 01173-2014-02586, 01173-2019-09622, 01173-2022-00791, 01213-2022-00247, 05007-2016-00115, y 01173-2020-01617.

**1.2)** Asesorar al Jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, evacuación de audiencias, mandamientos, adjudicaciones, reinstalaciones u otros en las que RENAP sea parte o tenga interés. **Descripción:** Recepción de notificaciones y requerimientos en los procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276, 18016-2013-00009, 01173-2023-06201, 01173-2017-09443, 01173-2018-01653, 01173-2018-02480, 05007-2018-00245, 10005-2018-00209, 01173-2014-02196, 03024-2015-00562, 18016-2014-00120, 18016-2019-00235, 01173-2017-02631, 01173-2014-02586, 01173-2019-09622, 01173-2022-00791, 01213-2022-00247, 05007-2016-00115, y 01173-2020-01617.

**1.3)** Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación demanda, excepciones, recursos y cualquier acción legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y económico coactivo, así como acciones constitucionales de amparo e inconstitucionalidades. **Descripción:** 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276, 18016-2013-00009, 01173-2023-06201, 01173-2017-09443, 01173-2018-01653, 01173-2018-02480, 05007-2018-00245, 10005-2018-00209, 01173-2014-02196, 03024-2015-00562, 18016-2014-00120, 18016-2019-00235, 01173-2017-02631, 01173-2014-02586, 01173-2019-09622, 01173-2022-00791, 01213-2022-00247, 05007-2016-00115, y 01173-2020-01617.

**1.4)** Procurar profesionalmente los procesos constitucionales, administrativos, contencioso administrativo, civil, laboral y económico coactivo, en los tribunales jurisdiccionales competentes en donde el RENAP sea parte, en cualquier lugar del país, con la diligencia, profesionalismo y responsabilidad que corresponda. **Descripción:** Se hizo procuración profesional de los siguientes procesos: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276, 18016-2013-00009, 01173-2023-06201, 01173-2017-09443, 01173-2018-01653, 01173-2018-02480, 05007-2018-00245, 10005-2018-00209, 01173-2014-02196, 03024-2015-00562, 18016-2014-00120, 18016-2019-00235, 01173-2017-02631, 01173-2014-02586, 01173-2019-09622, 01173-2022-00791, 01213-2022-00247, 05007-2016-00115, y 01173-2020-01617.

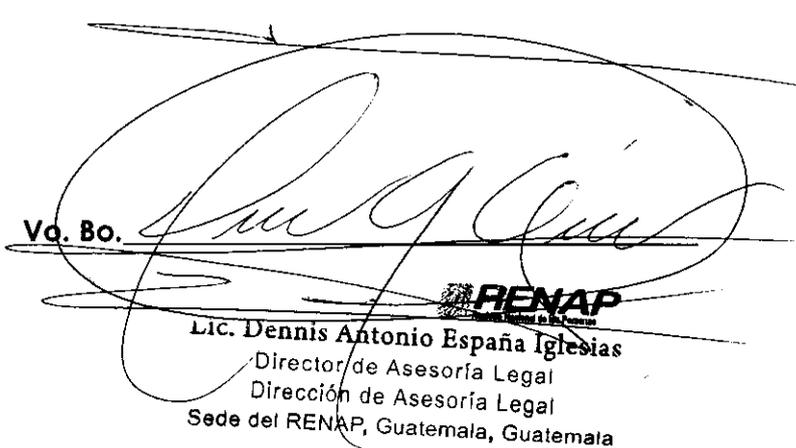
**1.5)** Accionar legalmente ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en los cuales RENAP sea parte o tenga interés. **Descripción:** Análisis de expedientes, elaboración de oficios para solicitud de pruebas dentro de los expedientes laborales, procuración de los mismos con autoridades del RENAP y procuración externa de expedientes ante los órganos jurisdiccionales, asistencia a diligencias, comparecencia a audiencias, elaboración de proyectos de memoriales, solicitudes de archivo de expedientes, elaboración de ficha informativa de expedientes.

- 1.6) Asistir a audiencias orales en materia laboral, en los tribunales de Trabajo y Previsión Social, en primera y en segunda Instancia y en la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, e inclusive en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas. **Descripción:** Comparecencia a las audiencias dentro del siguiente proceso: 01173-2019-09622.
- 1.7) Emitir dictámenes y opiniones en materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo, relacionado con las funciones que se desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP. Asimismo, comparecer ante el Ministerio de Trabajo, por las denuncias que presenten los trabajadores o ex trabajadores del RENAP. **Descripción:** Análisis del pacto colectivo de condiciones de trabajo y el reglamento interior de trabajo para aplicar en contestación de demanda y oposición a pretensiones del actor.
- 1.8) Ejercer mandato especial judicial con representación del Director ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte o tenga interés, el mismo no generara cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales. **Descripción:** Auxilio profesional a los representantes que ejercen mandato especial judicial con representación del Director ejecutivo del RENAP en los tribunales de justicia, instituciones públicas y privadas, donde el RENAP es parte y tiene interés.
- 1.9) Faccionar actas notariales, legalización de firmas o documentos, suscribir y autorizar escrituras públicas, en cualquier lugar del país donde sea requerido, los cuales se consideraran servicios profesionales prestados a la Institución, por lo tanto, los mismos no generaran cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales. **Descripción:** elaboración de acta notarial de Legalización de documentos medios de prueba juicio ordinario laboral.
- 1.10) Informar mensualmente de forma escrita al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances logrados. **Descripción:** Se presenta un informe circunstanciado de las actividades realizadas durante el mes de enero de los diferentes procesos asignados en material laboral. Se rindió informe relacionado a las acciones y alcances logrados en las audiencias programadas ante los órganos jurisdiccionales.
- 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral, Subdirector o Director de Asesoría Legal. **Descripción:** Análisis de expedientes, elaboración de oficios para solicitud de pruebas dentro de los expedientes laborales, procuración de los mismos con autoridades del RENAP y procuración externa de expedientes ante los órganos jurisdiccionales, asistencia a diligencias, comparecencia a audiencias, elaboración de proyectos de memoriales, solicitudes de archivo de expedientes, elaboración de ficha informativa de expedientes.

F

Licda. Ana María Sarceño Gómez

Va. Bo.

  
**RENAP**  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala