

Hellen Paola Mijangos Rivera
 Hellen Paola Mijangos Rivera
 Atagada y Maraña

FACTURA SERIE A1

Nº 0284

NIT: 2478853-8

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calle 18-40 2-7 Guatemala

GUATEMALA
 DIA: 06 MES: 09 AÑO: 2019

DESCRIPCION: Por servicios profesionales prestados al RENAR, durante el periodo comprendido del 1 al 10 de septiembre de 2019, según cumplimiento de contrato N. 041-2019

VALOR: Q3,000.00

EN LETRAS: Tres mil quehates exactos

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

Katerinne Zucelly Luca Fortin NIT: 6893996-6 Del 201 al 300
 Resolución No. 2018-1-61-461530 de fecha 06/08/2018 • Vencimiento: 06/08/2020

TOTAL Q. 3,000.00

ORIGINAL: Cliente
 DUPLICADO: Contabilidad

Cancelado

Poron. Procede el pago por servicios profesionales según informe realizado durante el período comprendido del 01/09/2019 al 06/9/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

1
Lic. César David Sol Dardón
Director de Ejecución de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Ejecución de Identidad y Apoyo Social
Sede Central/CENAP, Guatemala, Guatemala



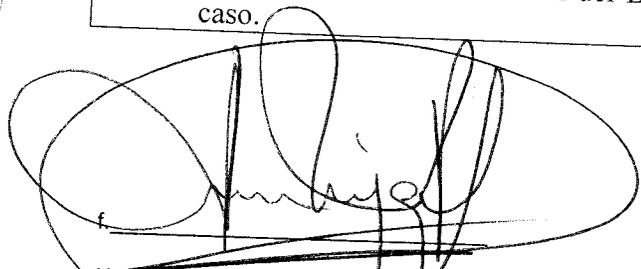
~~V. B. César David Sol Dardón~~
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

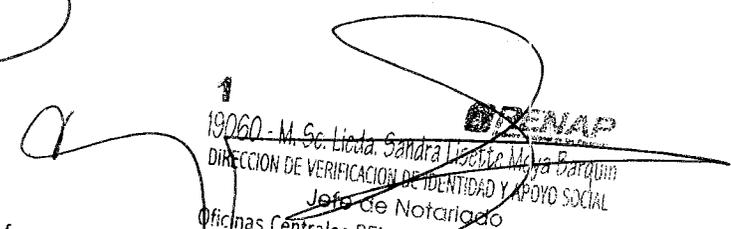
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

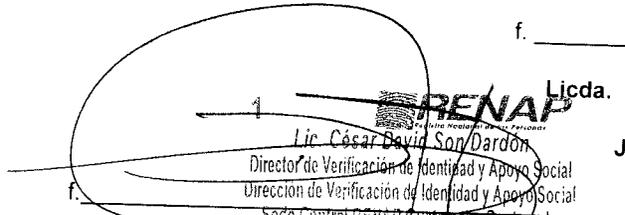
FECHA:	06/09/2019
Actividades del Período:	Del 01/09/2019 al 06/09/2019
Nombre del contratista:	Hellen Paola Mijangos Rivera
Número de Contrato:	041-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios :	Servicios Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE: Del 01/09/2019 al 06/09/2019

- 1.- Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.
1. Se asignaron 6 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
 2. Se emitieron 20 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
 3. Se enviaron 20 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
 4. Se remitieron 15 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
- 1. Actividad 1.4)** Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.


Hellen Paola Mijangos Rivera
 Contratista


 19060 - M. Sc. Licda. Sandra Lisette Moya Barquín
 DIRECCION DE VERIFICACION DE IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
 Jefe de Notariado
 Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala
Licda. Sandra Lisette Moya Barquín
 Jefa de Notariado


 1
Lic. César David Son Dardón
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Lic. César David Son Dardón
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

FECHA:	06/09/2019
Actividades del Período:	Del 03/01/2019 al 06/09/2019
Nombre del contratista:	Hellen Paola Mijangos Rivera
Número de Contrato:	041-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2019 al 06/09/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios :	Servicios Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO: DEL 03/01/2019 AL 30/06/2019

- 1.- **Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.
1. Se asignaron 20 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
1. **Actividad 1.4)** Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social).
2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO: Del 01/02/2019 al 28/02/2019

- 1.- **Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.
1. Se asignaron 19 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
2. Se realizarán 5 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
3. Se enviaron 10 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
4. Se remitieron 15 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
1. **Actividad 1.4)** Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

1.- Actividad 1.2) Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.

1. Se asignaron 20 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
2. Se realizarán 20 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
3. Se enviaron 15 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
4. Se remitieron 15 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.

1. Actividad 1.4) Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

1.- Actividad 1.2) Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.

1. Se asignaron 20 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
2. Se emitieron 10 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
3. Se enviaron 15 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
4. Se remitieron 20 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.

1. Actividad 1.4) Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO: 01/05/2019 al 31/05/2019

1.- **Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.

1. Se asignaron 45 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
2. Se emitieron 20 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
3. Se enviaron 30 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
4. Se remitieron 19 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
5. Se remitieron 39 expedientes finalizados al Archivo General de Protocolos para su conservación y custodia.

1. **Actividad 1.4)** Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO: 01/06/2019 al 30/06/2019

1.- **Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.

1. Se asignaron 35 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
2. Se emitieron 20 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
3. Se enviaron 36 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
4. Se remitieron 19 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.

1. **Actividad 1.4)** Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO. Del 01/07/2019 al 31/07/2019

1.- Actividad 1.2) Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.

1. Se asignaron 25 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
2. Se emitieron 30 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
3. Se enviaron 40 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
4. Se remitieron 19 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.

1. Actividad 1.4) Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO. Del 01/08/2019 al 31/08/2019

1.- Actividad 1.2) Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.

1. Se asignaron 20 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
2. Se emitieron 25 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
3. Se enviaron 25 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
4. Se remitieron 10 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.

1. Actividad 1.4) Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE. Del 01/09/2019 al 06/09/2019

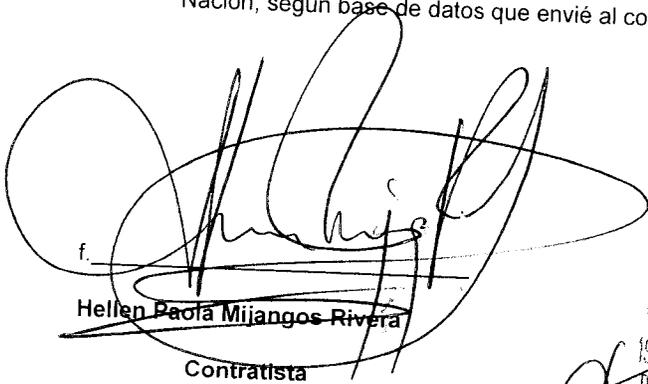
- 1.- **Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción.
1. Se asignaron 6 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, así como cambios de nombre, para continuar y realizar el trámite correspondiente.
 2. Se emitieron 20 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos.
 3. Se enviaron 20 expedientes al Registro Civil para opinión, dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.
 4. Se remitieron 15 expedientes a la Procuraduría General de la Nación para opinión dentro de los expedientes de Jurisdicción Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas.

1. **Actividad 1.4)** Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los verificadores de identidad y apoyo social, bajo la dirección del Jefe de Notariado y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
2. Se asesoró a los usuarios que asisten a apoyo social otorgándoles los requisitos legales para la reposición, rectificación de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, con el objeto que el usuario pueda reponer su partida de nacimiento y/o rectificar sus datos personales para la obtención del Documento Personal de Identificación, según fuera el caso.

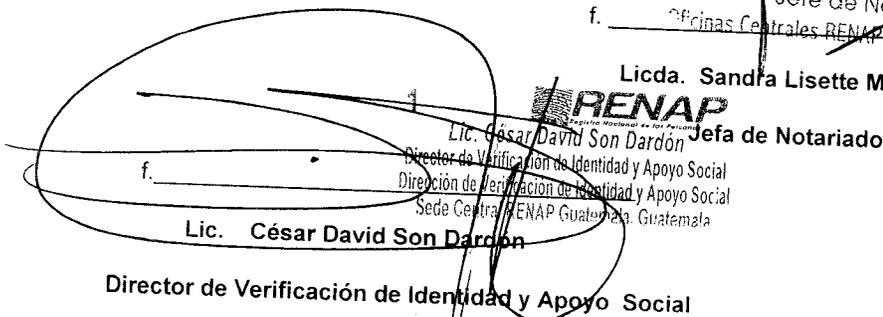
PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO

NO. 041-2019.

1. Se asignaron a mi cargo los expedientes arriba indicados, los cuales se encuentran entre otros archivados, finalizados, pendientes de opinión en el Registro Civil y en la Procuraduría General de la Nación, según base de datos que envié al correo electrónico de Apoyo Social:

f. 
Hellen Paola Mijangos Rivera
Contratista

19060 M. Sc. Licda. Sandra Lisette Moya Barquín
DIRECCION DE VERIFICACION DE IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
Jefe de Notariado
f. 
Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala


Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
f. 
Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social