

Información del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico (FAPE)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	26/02/2021 19:00:22
Emisor:	6835910 - LUIS FERNANDO, IRIARTE ESTRADA
Establecimiento:	2 - LUIS FERNANDO IRIARTE ESTRADA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
Autorización:	F3586558-540C-4F31-A7BD-B045ABBEC6F7
Serie:	F3586558
Número del DTE:	1410092849
Acuse de recibo:	FCID202120210210T19:00:2306:00F3586558540C4F31A7BDB045ABBEC6F7
Fecha de la consulta:	16/02/2021 11:33:20

CERTIFICACIÓN

ACEPTACIÓN SAT

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

LUIS FERNANDO, IRIARTE ESTRADA

Nit Emisor: 6835910

LUIS FERNANDO IRIARTE ESTRADA

AVENIDA 4 6-09 COLONIA JARDINES DE SAN JUAN, zona 7, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F3586558-540C-4F31-A7BD-B045ABBEC6F7

Serie: F3586558 **Número de DTE:** 1410092849

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 19:00:22

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2021 19:00:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/2/2021 al 28/2/2021 según cumplimiento de contrato 041-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:				6.00		10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 611151120201721326 15/12/2020

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



01473
Q. 50.00
CINCUENTA QUETZALES

01473
Q. 50.00
CINCUENTA QUETZALES

[Handwritten signature]

cancelado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO 2021

FECHA	28/02/2021
Actividades del mes:	Del 01/02/2021 al 28/02/2021
Nombre del contratista:	Luis Fernando Iriarte Estrada
Numero de contrato:	041-2021
Vigencia de contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN OBJETIVO DEL CONTRATO:

Actividad 1. Revisar y analizar que los Documentos Técnicos Administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos.

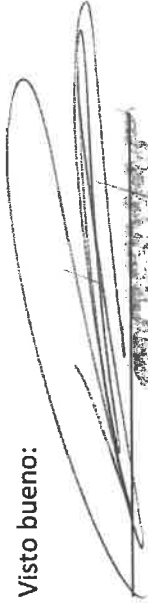
- | |
|--|
| <p>A. Asesorar en la elaboración del Documento Técnico-Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS con código MNP-16-03-2020, versión 02, de enero 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adjunto caratula e índice del DTA. |
| <p>B. Asesorar en la elaboración del Documento Técnico-Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA con código MNP-06-05-2020, versión 02, de noviembre 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adjunto caratula e índice del DTA. |
| <p>C. Asesorar en la elaboración del Documento Técnico-Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS con código MNP-07-00-2021, versión 03, enero 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adjunto caratula e índice del DTA. |
| <p>D. Asesorar en la elaboración del Documento Técnico-Administrativo GUÍA PARA LA GESTIÓN DE CONTRASEÑAS DE LAS CUENTAS DE ADMINISTRADOR con código MNP-03-00-2020, versión 02, de diciembre 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adjunto caratula e índice del DTA. ● Adjunto DTA conteniendo resultados del análisis. |


- E. Asesorar en la elaboración del Documento Técnico-Administrativo GUÍA DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS DOCUMENTALES AL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL con código MNP-16-00-2021, versión 02, de enero 2021.
 - Adjunto caratula e índice del DTA.
- F. Asesorar en la elaboración del Documento Técnico-Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS con código MNP-05-00-2021, versión 03, enero 2021.
 - Adjunto caratula e índice del DTA.
- G. Asesorar en la elaboración del Documento Técnico-Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE IMPRESIÓN con código MNP-17-03-2020, versión 04, de febrero 2021.
 - Adjunto caratula e índice del DTA.

- Actividad 6. Realizar las gestiones necesarias para publicar los documentos Técnicos-Administrativos Aprobados.**
- A. Realizar la socialización del Documento Técnico-Administrativo GUIA PARA LA ATENCION AL USUARIO DEL PORTAL SOCIAL versión numero 3.
 - Adjunto memorándum número DGCI-SPFI-DOYM-006-2021.

Respetuosamente 

Luis Fernando Iriarte
Asesor
Departamento de Organización y Métodos

Visto bueno: 


D. Danilo Antonio Avellan Aguilar
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAF, Guatemala, Guatemala