

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico (FAPE)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	28/05/2021 07:23:43
Emisor:	6835910 - LUIS FERNANDO, IRIARTE ESTRADA
Establecimiento:	2 - LUIS FERNANDO IRIARTE ESTRADA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	17A8508C-B753-4207-A2F7-F94B280CC047
Serie:	17A8508C
Número del DTE:	3075686919
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210513T07:23:4306:0017A8508CB7534207A2F7F94B280CC047
Fecha de la consulta:	14/05/2021 15:52:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

**LUIS FERNANDO, IRIARTE ESTRADA**  
 Nit Emisor: 6835910  
**LUIS FERNANDO IRIARTE ESTRADA**  
 AVENIDA 4 6-09 COLONIA JARDINES DE SAN JUAN, zona 7, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 17A8508C-B753-4207-A2F7-F94B280CC047  
**Serie: 17A8508C Número de DTE: 3075688919**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 07:23:43  
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 07:23:43  
 Moneda: GTQ

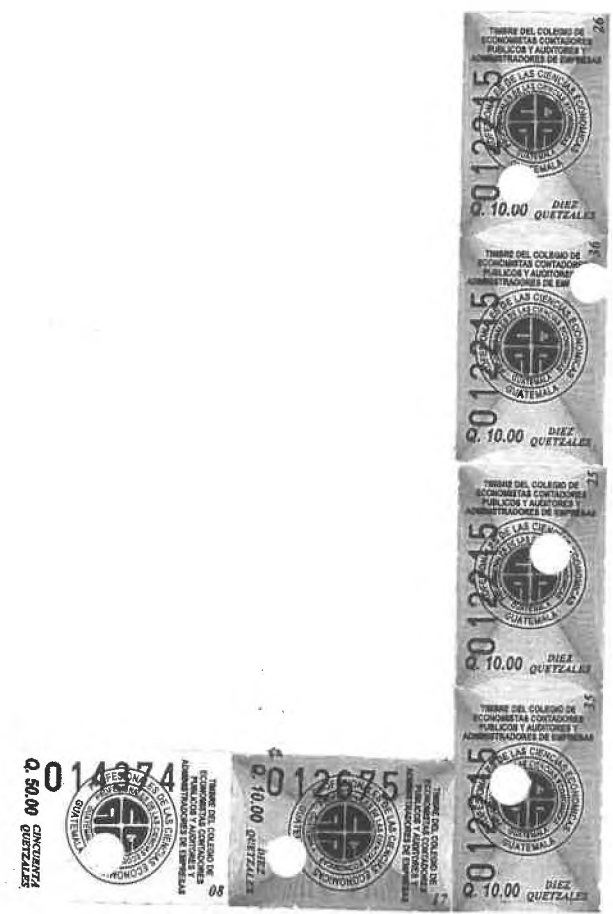
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021 segun cumplimiento del contrato 041-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

- \* No genera derecho a crédito fiscal
- \* No retener, , resolución No 611151120201721326 15/12/2020

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado



**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION



1  
Licda. Marfa Cristina **Quinto García**  
Subdirector de Planificación y  
Fortalecimiento Institucional  
Sede Central de RENAP, Guatemala, Guatemala



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

MAYO 2021

FECHA	31/05/2021
Actividades del mes:	Del 01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del contratista:	<b>Luis Fernando Iriarte Estrada</b>
Numero de contrato:	<b>041-2021</b>
Vigencia de contrato:	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

### **ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN OBJETIVO DEL CONTRATO:**

**Actividad 1. Revisar y analizar que los Documentos Técnicos Administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos.**

- A. Asesorar en la revisión del Documento Técnico Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE BASE DE DATOS con código MNP-03- -2021, versión 03.
- Adjunto carátula e índice del documento.
- B. Asesorar en la revisión del Documento Técnico Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES con código MNP-05-05-2021, versión 03.
- Adjunto carátula e índice del documento.

**Actividad 2. Realizar mediciones de trabajo y propuestas de optimización de tiempos que permitan mejorar la calidad de los servicios internos y externos.**

- A. Realizar el estudio técnico administrativo para la Coordinación de Asuntos Notariales.
- Adjunto oficio de solicitud de estudio técnico administrativo.
  - Adjunto propuesta de índice de contenido


**Actividad 4. Asesorar en la identificación de procesos que permitan garantizar el mejoramiento continuo de los servicios que brinda el RENAP.**

- A. Asesorar en la identificación de procesos que permitan garantizar el mejoramiento continuo del Documento Técnico Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES REGISTRALES EN EL SISTEMA DEL REGISTRO CIVIL SIRECI para lo cual presente propuesta de procedimiento de inscripción, nacimiento y reconocimiento.
- Adjunto caratula e indice del avance realizado.

**Actividad 6. Realizar las gestiones necesarias para publicar los documentos Técnicos-Administrativos Aprobados.**

- A. Realizar la socialización para dar a conocer institucionalmente el Documento Técnico Administrativo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS.
- Adjunto fotocopia de memorándum número DGCI-SPFI-DOYM-0019-2021.
- B. Realizar la socialización para dar a conocer institucionalmente la publicación del Documento Técnico Administrativo GUIA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES AL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL.
- Adjunto fotocopia de memorándum número DGCI-SPFI-DOYM-0018-2021.
- C. Realizar la socialización para dar a conocer institucionalmente la publicación del Documento Técnico Administrativo PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN PARA LA GESTION DE CONTINGENCIAS.
- Adjunto fotocopia de memorándum número DGCI-SPFI-DOYM-0020-2021.

Respetuosamente

  
Luis Fernando Iriarte  
Asesor  
Dirección de Gestión y Control Interno

Visto bueno:

  
1  
  
Licda. María Cristina Quinto García  
Subdirector de Planificación y  
Fortalecimiento Institucional  
Sede Central de RENAP, Guatemala, Guatemala