

041

1

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/02/2024 13:33:37
Emisor:	41053346 - CRISTINA MARIBEL, RODAS DE LEÓN DE CASTILLO
Establecimiento:	1 - OFICINA JURIDICA PROFESIONAL
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	9A004986-2049-4F51-853F-D191CB27F7EC
Serie:	9A004986
Número del DTE:	541675345
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202420240214T13:33:3706:009A00498620494F51853FD191CB27F7EC
Fecha de la consulta:	14/02/2024 13:49:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

## Factura Pequeño Contribuyente

CRISTINA MARIBEL, RODAS DE LEÓN DE CASTILLO  
Nit Emisor: 41053346  
OFICINA JURIDICA PROFESIONAL  
4 CALLE 3-83 , Zona 1, Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9A004986-2049-4F51-853F-D191CB27F7EC  
Serie: 9A004986 Número de DTE: 541675345  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 13:33:37  
Fecha y hora de certificación: 14-feb-2024 13:33:37  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01 al 29 de febrero de 2024, según cumplimiento de contrato número 041-2024. CANCELADO.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

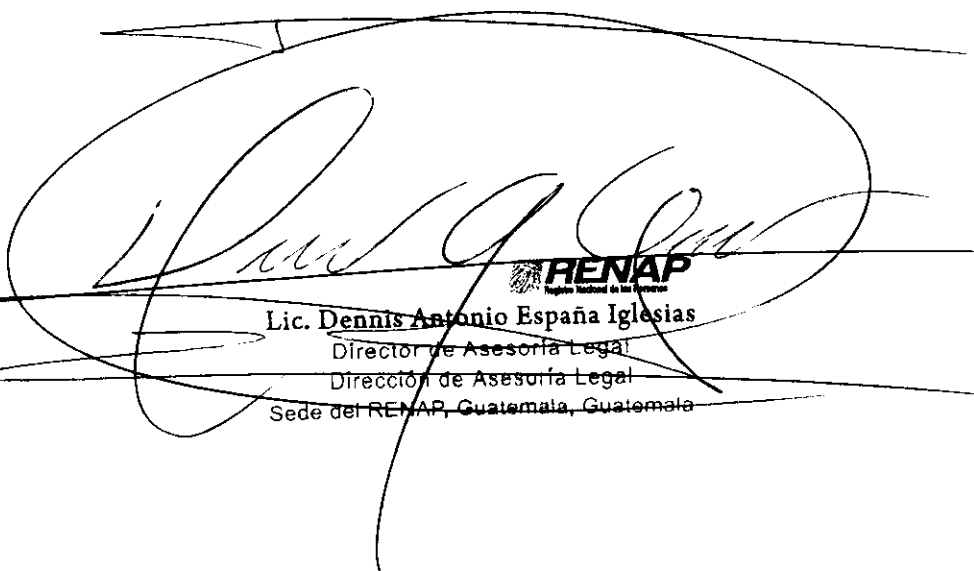
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO DE 2024 AL 29 DE FEBRERO DE 2024, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
FEBRERO DE 2024.  
ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>FECHA:</b>	29/02/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/02/024 al 29/02/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Cristina Maribel Rodas De León de Castillo
<b>Número de Contrato:</b>	041-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Servicios Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal
<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Prestar Asesoría al Jefe del Departamento Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en consultas que se le requieran en materia laboral, constitucional, civil, notarial, administrativo, contencioso administrativo, económico coactivo y Notariado.                  Descripción: Asesoría en los Procesos Ordinarios Laborales siguientes:                  No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988.</p>	
<p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> Asesorar al Jefe del de Departamento de Asesoría Legal de la Dirección y demás órganos administrativos del RENAP en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, evacuación de audiencias, mandamientos, adjudicaciones, reinstalaciones u otros en las que RENAP sea parte o tenga interés.                  Descripción: Asesoría en los Procesos Ordinarios Laborales siguientes:                  No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988.                  Dentro del Expediente 01173-2023-09901 Oficial II. Se diligenció la audiencia dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado anteriormente con fecha 14-02-2024 a las 9:00 horas en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez A Oficial II..</p>	
<p>3.- <b>Actividad 1.3)</b> Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación de demanda, excepciones, recursos y cualquier acción legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y económico coactivo, así como acciones constitucionales de amparo e inconstitucionalidades.                  Descripción: Asesoría en los Procesos Ordinarios Laborales siguientes:                  No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988.                  En el Expediente 01173-2023-09901 se diligenciaron los medios de prueba para ofrecer dentro del juicio y los requeridos para presentar en la audiencia señalada para el 14-02-2024, redacté el proyecto para contestar la demanda <b>LA DEMANDA EN SENTIDO NEGATIVO Y POR PLANTEADA LA OPOSICIÓN A LAS PRETENSIONES DE LA PARTE ACTORA DE REINSTALACION Y OPOSICIÓN AL SUPUESTO "DESPIDO INJUSTIFICADO, DERIVADO DE MALOS TRATOS Y ACOSO LABORAL POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".</b>                  Elaboración de RECURSO DE APELACIÓN DENTRO del expediente No. 01173-2023-09901 y presentación del mismo el día 14 de febrero de 2,023, en el Juzgado SEXTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, Juez A Oficial III.</p>	
<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> Procurar profesionalmente los procesos constitucionales, administrativos, contencioso administrativo, civil, laboral y económico coactivo, en los tribunales jurisdiccionales competentes en donde el RENAP sea parte, en cualquier lugar del país, con la diligencia, profesionalismo y responsabilidad que corresponda.</p>	
<p>5.- <b>Actividad 1.5)</b> Accionar legalmente ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en los cuales RENAP sea parte o tenga interés.</p>	
<p>5.- <b>Actividad 1.6)</b> Asistir a audiencias orales en materia laboral, en los tribunales de Trabajo y Previsión social, en primera y segunda instancia y en la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, e inclusive en vistas públicas, en materia de amparo o de inconstitucionalidades velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas.                  En los expedientes No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988.</p>	
<p>7.- <b>Actividad 1.7)</b> Emitir dictámenes y opiniones en materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de materia laboral, y brindar</p>	

asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo, relacionado con las funciones que desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP. Asimismo, comparecer ante el Ministerio de Trabajo, por las denuncias que presenten trabajadores o extrabajadores del RENAP.

Descripción: Dictámenes OFICIO-DA-SRH-DN-1639-2023 y OFICIO-DA-SRH-DN-1641-2023

8.- **Actividad 1.8)** Ejercer mandato especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte o tenga interés, el mismo no generará cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales.

9.- **Actividad 1.9)** Faccionar actas notariales, legalización de firmas, o documentos, suscribir y autorizar escrituras públicas, en cualquier lugar del país donde sea requerido, los cuales se considerarán servicios profesionales prestados a la Institución, por lo tanto, los mismos no generarán cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales.

10.- **Actividad 1.10)** Informar mensualmente de forma escrita al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances, Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances logrados.

11.- **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral, Subdirector o Director de Asesoría Legal.

Descripción: Análisis de expedientes, elaboración de oficios, elaboración de proyectos de memoriales

12.- **Actividad 1.12)** Los servicios o actividades profesionales descritos en el presente contrato administrativo de servicios profesionales deberán realizarse exclusivamente durante la vigencia del plazo contractual.

Descripción: Son las actividades profesionales realizadas durante el mes de febrero de 2024 en el Departamento de Asesoría Legal Laboral en el Registro Nacional de las Personas.

F

Licenciada **Cristina Maribel Rodas De León de Castillo**

Vo. Bo.

Firma y Sello de quien supervisa en la Dirección

Lic. **Dennis Antonio España Iglesias**  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala