

42 11

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 20/12/2021 08:06:12
Emisor: 37071262 - PEDRO EMILIO, LECHUGA MALDONADO
Establecimiento: 1 - PEDRO EMILIO LECHUGA MALDONADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 12,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 29CE64BA-5F3F-40E4-AFE7-5DCC3AD8C0C8
Serie: 29CE64BA
Número del DTE: 1597980900

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211201T08:06:1206:0029CE64BA5F3F40E4AFE75DCC3AD8C0C8
Fecha de la consulta: 01/12/2021 08:09:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO EMILIO, LECHUGA MALDONADO
 Nit Emisor: 37071262
 PEDRO EMILIO LECHUGA MALDONADO
 2 CALLE 20-26 COLONIA VISTA HERMOSA II, zona 15, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 29CE64BA-5F3F-40E4-AFE7-5DCC3AD8C0C8
 Serie: 29CE64BA Número de DTE: 1597980900
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 08:06:12
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 08:06:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de contrato No. 042-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

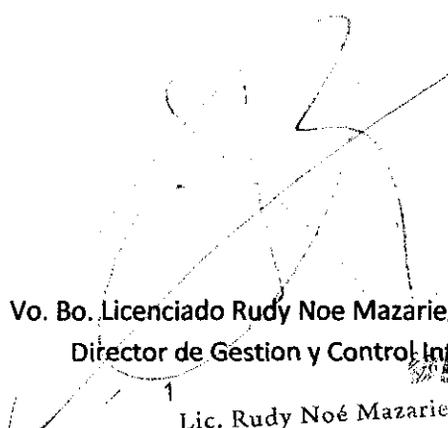


Cancelado

Pedro E. Lechuga Maldonado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO SERVICIOS TECNICOS, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



Vo. Bo. Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno


Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

Fecha:	31/12/2021
Actividades Del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre Del Contratista:	Pedro Emilio Lechuga Maldonado
Numero De Contrato:	042-2021
Vigencia Del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas.

1. Actividad 1.12) (Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores, en el ámbito de su competencia.
- Instrucciones para solicitar una transferencia al departamento de Archivo y Gestión Documental, Ordenar por número de oficio y fecha, ingresar por medio de un formato específico para la digitación de la información que se requiere en ellos.
- Departamento de archivo envió correcciones de los documentos ya entregados los cuales se procederán a corregir siendo los siguientes.
- A. Correspondencia Enviada febrero 2016
 - B. Correspondencia Enviada marzo 2016
 - C. Correspondencia Enviada abril 2016
 - D. Correspondencia Enviada agosto 2016
 - E. Correspondencia Enviada septiembre 2016
 - F. Correspondencia Enviada noviembre 2016
 - G. Correspondencia Recibida sub dirección 2016
 - H. Insumos 2017
 - I. Permisos Laborales 2017
 - J. Reporte Metas Físicas 2017
 - K. Oficios recibidos noviembre 2016
 - L. Informe de proyectos aprobados en el POA 2016
 - M. poa junio 2016
 - N. Poa mayo 2016

- P. Correspondencia Recibida DGCI Julio 2017
- Q. Correspondencia Recibida DGCI septiembre 2017
- R. Correspondencia Recibida DGCI abril 2017
- S. Correspondencia Recibida DGCI enero 2017
- T. Correspondencia Recibida DGCI febrero 2017
- U. Correspondencia Recibida DGCI junio 2017
- V. Correspondencia Recibida DGCI mayo 2017



Pedro Emilio Lechuga Maldonado



Vo.Bo. Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
1

Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 042-2021

Fecha:	31/12/2021
Periodo del Servicio:	04/01/2021 al 31/12/2021
Nombre Del Contratista:	Pedro Emilio Lechuga Maldonado
Numero De Contrato:	042-2021
Vigencia Del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO.

1. Actividad 1.3) (Apoyar en la integración de la información para la memoria de Labores.

Análisis y revisión, así como la integración de la memoria de labores de las 13 direcciones, se unifica la información de mes a mes de cada una de las direcciones y se compara con el Plan Operativo Todos los datos que reflejan en la memoria de labores, se unifica toda la información para poder elaborar todos los documentos necesarios para poder elaborar la Memoria de Labores.

2. Actividad 1.8) (Dar seguimiento a los estudios o proyectos propuestos con las dependencias responsables para la implementación, en términos de calidad, costos y plazos de entrega.

Análisis y revisión de todos los documentos para poder elaborar una mejor decisión para la toma de decisiones, se analizó la Reapertura de la oficina del Renap en la aldea de Xojola.

3. Actividad 1.12) (Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores, en el ámbito de su competencia.

Organizar todos los Oficios de años anteriores, organizarlos por fecha y por número de oficio, posteriormente el proceso de foliar cada oficio y después de terminado se procede a escanear cada documento para poder llenar un archivo de Excel para poder llevarlo a la transferencia de Documentos Administrativos, se depositan ya los documentos foliados y escaneados en una unidad de conservación y así poder almacenarlos y que se conserven de mejor manera.

El Departamento de archivo revisa la documentación y si hay algún error se procede a corregirlo

Informe de Productos Entregados en Cumplimiento al Contrato 042-2021

- **Actividad 1.3) (Apoyar en la integración de la información para la memoria de Labores 2020.**
Análisis y revisión, así como la integración de la Memoria de Labores al mes de noviembre.

Análisis y revisión, así como la integración de la Memoria de Labores al mes de diciembre.

- **Actividad 1.8) (Dar seguimiento a los estudios o proyectos propuestos con las dependencias responsables para la implementación, en términos de calidad, costos y plazos de entrega.**

Análisis y revisión, así como la integración de información, Reapertura de la Oficina del RENAP, Aldea Xojolá. Enero 2021.

- **Actividad 1.12) (Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores, en el ámbito de su competencia.**

Organizar Documentos de los archivos por fecha y numero de oficio, foliar cada oficio

- A. Correspondencia Recibida DGCI de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre del 2017.
- B. Correspondencia enviada DGCI-DPP de enero, febrero, marzo, abril, mayo del 2017.
- C. Correspondencia enviada DGCI-DP de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre del 2016.
- D. Correspondencia Recibida DGCI-DPFI de julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre del 2017.
- E. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI de enero a noviembre 2018
- F. Listados de asistencia etapa de Formulación MEI-2018-2022 elaborado 2017
- G. Insumos, 2016, 2017, 2018
- H. Seguimiento a proyectos enero 2018
- I. Seguimiento a proyectos 2017
- J. Permisos laborales 2017
- K. Ayuda de memoria 2018
- L. Seguimientos a proyectos enero 2018
- M. Modificaciones presupuestarias 2018
- N. Reporte sistema de contabilidad octubre a noviembre 2016
- O. POA 2016 de los meses enero, mayo, junio y diciembre

- P. Reconocimientos nacionales, a la calidad y mejores prácticas de la administración pública 2016
- Q. Matrices de Seguimiento del Poa 2017, febrero, marzo, abril
- R. Manual y documentación cajeros ciudadanos 2015
- S. Informes cuatrimestrales MINFIN 2016
- T. Informes cuatrimestrales SEGEPLAN 2017
- U. Programación cuatrimestral metas físicas RENAP 2016
- V. Informes de Segundo Cuatrimestre SEGEPLAN 2017
- W. Informes cuatrimestrales SEGEPLAN 2016
- X. Ejecución metas físicas RENAP 2014
- Y. Acuerdos directorio 2016-2017
- Z. Matrices de seguimiento del POA enero 2017
- AA. Memorándum recibido de julio a octubre 2017
- BB. Memorándum enviado de 2016
- CC. Modificación presupuestaria 2017
- DD. Informe de proyectos aprobados en el POA 2014
- EE. Acuerdo 75-2014 tarifario Totonicapán 2014
- FF. Permios y solicitudes 2016
- GG. Tercer informe de gobierno 2018-2019 departamento de planificación de proyectos.
- HH. Correspondencia Recibida DGCI 2017
- II. Oficios Recibidos 2016
- JJ. Matriz de Seguimiento del P.O.A marzo 2017
- KK. Matriz de Seguimiento del P.O.A febrero 2017
- LL. Matriz de Seguimiento del P.O.A enero, mayo, junio 2016
- MM. Informes cuatrimestrales SEGEPLAN 2016
- NN. Informes de Proyecto aprobados en el P.O.A 2016
- OO. Programación cuatrimestral metas físicas RENAP 2016
- PP. Memorándums enviados 2016
- QQ. Informes cuatrimestrales MINFIN 2016
- RR. Manual y Documentación Cajeros Ciudadanos 2015
- SS. Reconocimiento nacional a la calidad y mejores prácticas de la Admón. publica 2016
- TT. Ejecución metas Físicas RENAP 2016
- UU. Correspondencia enviada 2017
- VV. Correspondencia recibida DGCI 2018
- WW. Momos enviados DGCI 2018
- XX. Formulación P.O.A 2016
- YY. Correspondencia Recibida en la Sub dirección 2016
- ZZ. Reporte sistema contabilidad 2016
- AAA. Insumos 2017
- BBB. Insumos 2018
- CCC. MEI 2018-2022 elaborado en 2017

- DDD. Seguimiento a proyectos 2017
- EEE. Ayuda de Memoria 2018
- FFF. Correspondencia Recibida DGCI-DPFI-2017
- GGG. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-2018
- HHH. Insumos 2018
- III. MEI 2018-2022
- JJJ. Memos Enviados DGCI-DPP
- KKK. Modificación Presupuestaria 2018
- LLL. Oficios Enviados 2018

Actualizar el control de correspondencia enviada

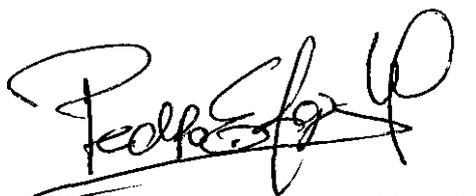
- A. Oficios Enviados 2021 (Numero de Oficio DGCI-SPFI-DPP 190 al DGCI-SPFI-DPP 394)
- B. Memos Enviados 2021 (Numero de Memorandum DGCI-SPFI-DPP 8 al DGCI-SPFI-DPP 23)

Instrucciones para solicitar una trasferecia al departamento de Archivo y Gestión Documental, Ordenar por número de oficio y fecha, ingresar por medio de un formato específico para la digitación de la información que se requiere en ellos.

- A. Correspondencia Recibida DGCI 2017
- B. Oficios Recibidos 2016
- C. Matris de Seguimiento del POA marzo 2017
- D. Matris de Seguimiento Del POA febrero 2017
- E. POA enero, mayo y junio del 2016
- F. Informes cuatrimestrales SEGEPLAN 2016
- G. Informes Proyectos Aprobados en el POA 2016
- H. Programacion Cuatrimestral Metas Fisicas RENAP 2016
- I. Memorandum Enviados 2016
- J. Informes cuatrimestrales MINFIN 2016
- K. Correspondencia Enviada 2017
- L. Correspondencia Enviada 2016
- M. POA abril 2015
- N. Permisos y Solicitudes 2016
- O. POA febrero 2016
- P. POA marzo 2016
- Q. POA abril 2016
- R. POA Julio 2016
- S. POA agosto 2016

- T. POA septiembre 2016
- U. Correspondencia Recibida DGCI enero 2017
- V. Correspondencia Recibida DGCI febrero 2017
- W. Correspondencia Recibida DGCI marzo 2017
- X. Correspondencia Recibida DGCI abril 2017
- Y. Correspondencia Recibida DGCI mayo 2017
- Z. Correspondencia Recibida DGCI junio 2017
- AA. Correspondencia Recibida DGCI Julio 2017
- BB. Correspondencia Recibida DGCI agosto 2017
- CC. Correspondencia Recibida DGCI septiembre 2017
- DD. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI julio 2017
- EE. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI agosto 2017
- FF. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI septiembre 2017
- GG. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI octubre 2017
- HH. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI noviembre 2017
- II. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-diciembre 2017
- JJ. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-enero-2018
- KK. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-febrero-2018
- LL. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-marzo-2018
- MM. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-abril-2018
- NN. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-mayo-2018
- OO. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-junio-2018
- PP. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-julio-2018
- QQ. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-agosto-2018
- RR. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-septiembre-2018
- SS. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-octubre-2018
- TT. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-noviembre-2018
- UU. Correspondencia Recibida DGCI-SPFI-diciembre-2018
- VV. Correspondencia Recibida DGCI-enero-2018
- WW. Correspondencia Recibida DGCI-febrero-2018
- XX. Correspondencia Recibida DGCI-marzo-2018
- YY. Correspondencia Recibida DGCI-abril-2018
- ZZ. Correspondencia Recibida DGCI-mayo-2018
- AAA. Correspondencia Recibida DGCI-junio-2018
- BBB. Correspondencia Recibida DGCI-julio-2018
- CCC. Oficios Enviados enero 2018
- DDD. Memos Enviados DGCI-DPP 2018
- EEE. Insumos 2018
- FFF. 3er Informe de Gobierno Departamento de Proyectos
- GGG. Oficios Enviados enero 2018
- HHH. Oficios febrero 2018
- III. Oficios marzo 2018

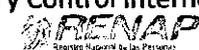
- JJJ. Oficios abril 2018
- KKK. Oficios mayo 2018
- LLL. Oficios junio 2018
- MMM. Oficios Julio 2018
- NNN. Oficios agosto 2018
- OOO. Oficios septiembre 2018
- PPP. Ayuda Memoria 2018
- QQQ. Fase I etapa de Diagnósticos 2018
- RRR. Modificaciones Presupuestarias 2018
- SSS. Oficios noviembre 2018
- TTT. Oficios diciembre 2018
- UUU. Seguimientos a proyectos 2018
- VVV. Validación Marco Estratégico 2018
- WWW. Memoria de Labores Enero a diciembre 2018
- XXX. Metas Físicas de enero a diciembre 2018
- YYY. Seguimiento POA de enero a diciembre 2018



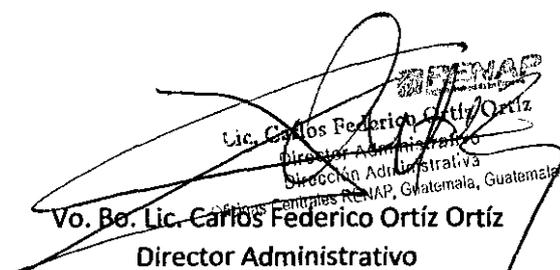
Pedro Emilio Lechuga Maldonado



Vo. Bo. Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus
 Director de Gestión y Control Interno



Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo

No. Correlativo: 2021- 821

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Pedro Emilio Lechuga Maldonado **Id Empl:** 10508
Código Empleado: 029
CUI: 2516258500101
NIT: 37071262
Cargo: Técnico de la Dirección de Gestión y Control Interno
Dependencia: Dirección de Gestión y Control Interno **Id Depend:** 124

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

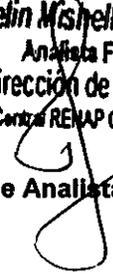
Emitido a la presente fecha: 01/12/2021



Firma del Empleado



Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Firma de Analista Financiero