

42 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/01/2022 21:09:40  
 Emisor: 2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ  
 Establecimiento: 1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ  
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Monto Total: GTQ 18,709.68  
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: DC9AD659-6B98-42EA-B549-5C4F30C22E30  
 Serie: DC9AD659  
 Número del DTE: 1805140714

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220119T21:09:4106:00DC9AD6596B9842EAB5495C4F30C22E30  
 Fecha de la consulta: 19/01/2022 21:12:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura

**HUGO FERNANDO, SAY MUTZ**  
 Nit Emisor: 2382598  
**HUGO FERNANDO SAY MUTZ**  
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 DC9AD659-6B98-42EA-B549-5C4F30C22E30  
 Serie: DC9AD659 Número de DTE: 1805140714  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 21:09:40  
 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2022 21:09:40  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 según cumplimiento del contrato No. 042-2022	18,709.68	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

*[Handwritten Signature]*



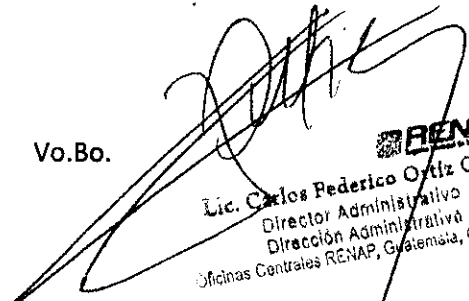
054056




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2022 AL 31/01/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



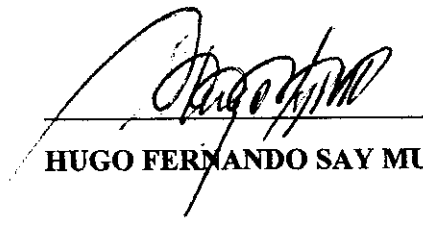
  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

FECHA:	31 de enero del 2022
ACTIVIDADES DEL MES:	03/01/2022 AL 31/01/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	042-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

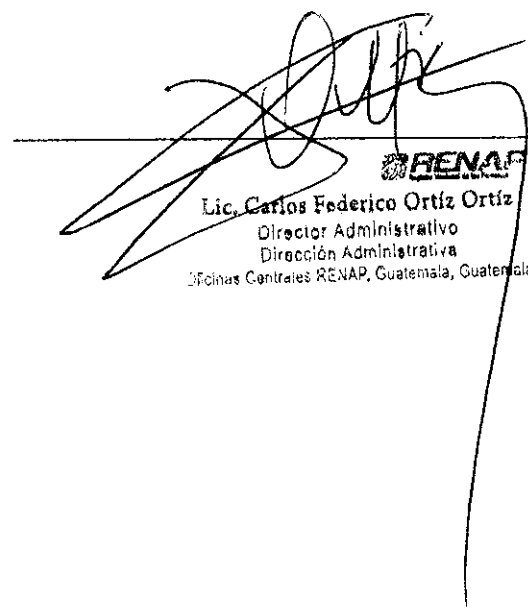
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**  
Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de san Francisco el alto y san Andrés Xecul del departamento de Totonicapán y san Carlos Sija del departamento de Quetzaltenango, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**  
Se está recomendando definir juntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Quetzaltenango y Totonicapán, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP.
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**  
Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó que los municipios más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, para tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo se recomendó el adiestramiento para que las personas tengan conocimiento del uso de los extintores, para contrarrestar cualquier incendio que se dé dentro de las instalaciones, para poder reaccionar adecuadamente ante un siniestro.
- 4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
- 5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**  
Se recomendó reforzar algunas sedes visitadas en lo que respecta a ver la posibilidad de colocar alarma y cámaras de vigilancia en las sedes de los municipios con mayor conflictividad del departamento de Totonicapán y Quetzaltenango.
- 6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**  
Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.

  
HUGO FERNANDO SAY MUTZ

  
**RENAP**  
Lic. Josué David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala