

42 4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**

**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 28/02/2022 09:26:05  
Emisor: 2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ  
Establecimiento: 1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: B04ED3F3-3C4E-4ABB-9059-E07A399D80B7  
Serie: B04ED3F3  
Número del DTE: 1011763899

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220209T09:26:0606:00B04ED3F33C4E4ABB9059E07A399D80B7  
Fecha de la consulta: 09/02/2022 09:36:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura

**HUGO FERNANDO, SAY MUTZ**  
 Nit Emisor: 2382598  
**HUGO FERNANDO SAY MUTZ**  
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,  
**GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**B04ED3F3-3C4E-4ABB-9059-E07A399D80B7**  
**Serie: B04ED3F3 Número de DTE: 1011763899**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 09:26:05  
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2022 09:26:05  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022 según cumplimiento del contrato No. 042-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>IVA 2,142.857143</b>

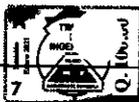
\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*

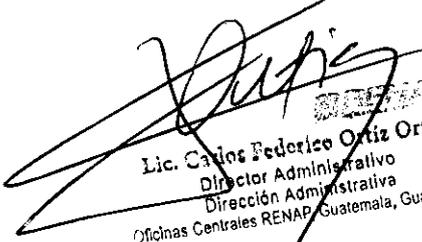
CANCELADO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

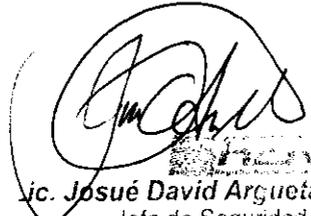
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

FECHA:	28 de febrero del 2022
ACTIVIDADES DEL MES:	01/02/2022 AL 28/02/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	042-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

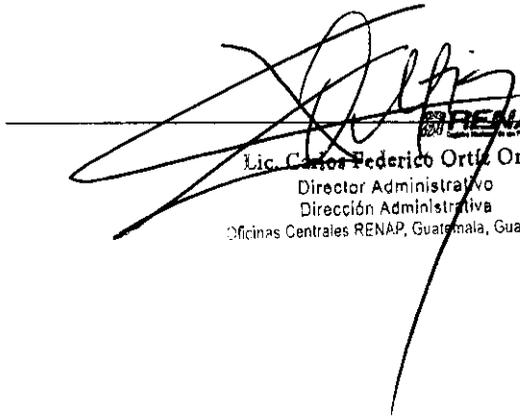
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**  
Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Mixco, san pedro Sacatepéquez y san juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**  
Se está recomendando definir juntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Guatemala, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP.
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**  
Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó que los municipios más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, para tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo se recomendó el adiestramiento para que las personas tengan conocimiento del uso de los extintores, para contrarrestar cualquier incendio que se dé dentro de las instalaciones, para poder reaccionar adecuadamente ante un siniestro.
- 4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
- 5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**  
Se recomendó reforzar algunas sedes visitadas en lo que respecta a ver la posibilidad de colocar alarma y cámaras de vigilancia en las sedes de los municipios con mayor conflictividad del departamento de Guatemala.
- 6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**  
Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.

  
**HUGO FERNANDO SAY MUTZ**

  
**Lic. José David Argueta Molina**  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Código Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
**Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala