

42 4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 30/05/2022 20:59:04
Emisor: 2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Establecimiento: 1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: CF2C03D9-28B7-40A1-80EE-B4972991BB94
Serie: CF2C03D9
Número del DTE: 683098273

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220509T20:59:0506:00CF2C03D928B740A180EEB4972991BB94
Fecha de la consulta: 09/05/2022 21:00:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
 Nit Emisor: 2382598
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CF2C03D9-28B7-40A1-30EE-B4972991BB94
 Serie: CF2C03D9 Número de DTE: 683098273
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-may-2022 20:59:04
 Fecha y hora de certificación: 09-may-2022 20:59:04
 Moneda: GTQ

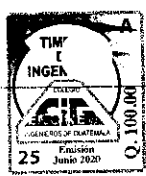
| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022 según cumplimiento del contrato No. 042-2022 | 20.000.00 | 0.00 | 20.000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 20.000.00 | IVA 2,142.857143 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO



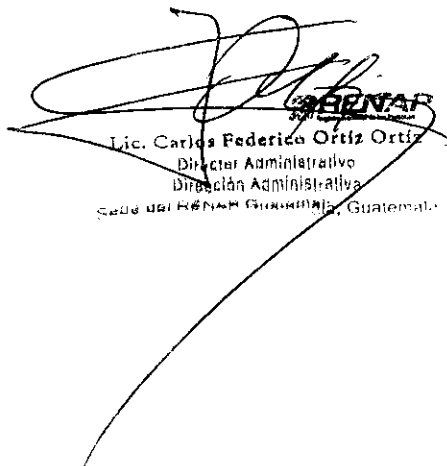
30658



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



RENAP
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP GUATEMALA, Guatemala.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

| | |
|--------------------------|---|
| FECHA: | 31 de mayo del 2022 |
| ACTIVIDADES DEL MES: | 01/05/2022 AL 31/05/2022 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Hugo Fernando Say Mutz |
| NUMERO DEL CONTRATO: | 042-2022 |
| VIGENCIA DEL CONTRATO: | 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| RENGLON PRESUPUESTARIO: | 029 "otras remuneraciones de personal temporal" |
| SERVICIOS: | Profesionales |
| DIRECCION QUE SUPERVISA: | Dirección Administrativa |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Amatitlán del departamento de Guatemala, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, muebles, bienes y documentos del RENAP.**
Se está recomendando definir juntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Guatemala, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP de los municipios visitados.


3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**
Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó hacer coordinaciones con las sedes de las policías nacionales civiles de los municipios visitados, en los más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, para mejorar los sistemas de prevención de hechos delictivos, tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo adiestramiento en el uso de los extintores.

4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**



5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**
Se recomendó reforzar algunas sedes visitadas en lo que respecta a mejorar la seguridad de algunas paredes muy bajas, así como vulnerabilidades que son muy evidentes y que urgen se corrijan, para arreglar las puertas y ventanas que estas corran a cargo del dueño de las instalaciones como una mejorar constante, en otras sedes se hace necesario colocar alarma o cámaras de vigilancia.

6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.


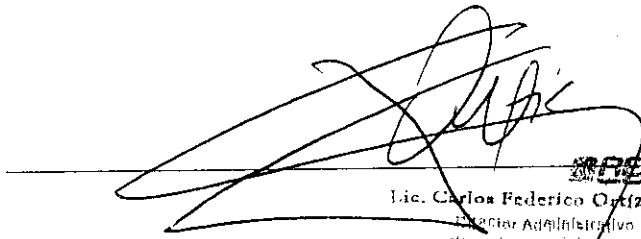


HUGO FERNANDO SAY MUTZ



Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.

Vo.Bo.



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.