

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2022 21:11:42
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BD0E1B69-26C5-4360-BF6B-DEDF2304D51A
Serie:	BD0E1B69
Número del DTE:	650462048
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221108T21:11:4306:00BD0E1B6926C54360BF6BDEDF2304D51A
Fecha de la consulta:	08/11/2022 21:12:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ  
 Nit Emisor: 2382598  
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ  
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BD0E1B69-26C5-4360-BF6B-DEDF2304D51A  
 Serie: BD0E1B69 Número de DTE: 650462048  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2022 21:11:42  
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2022 21:11:42  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 según cumplimiento del contrato No. 042-2022	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



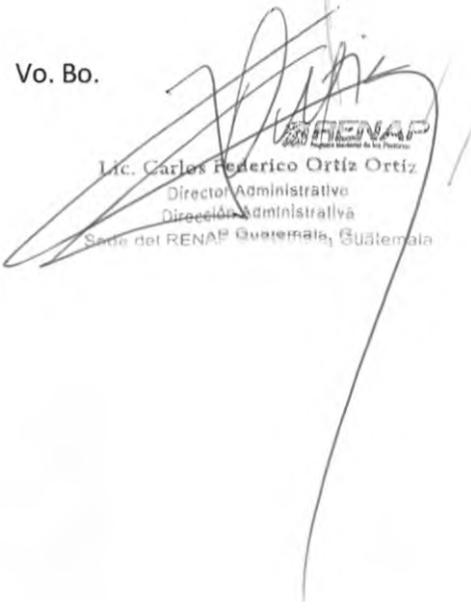
**CANCELADO** *[Handwritten signature]*

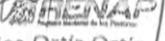


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: PPROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo.



  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAF Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

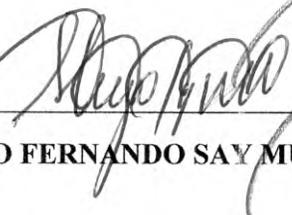
FECHA:	30 de noviembre del 2022
ACTIVIDADES DEL MES:	01/11/2022 al 30/11/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	042-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**  
Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de San Raymundo y Fraijanes del departamento de Guatemala, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.
  
2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**  
Se está recomendando definir juntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Guatemala, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP de los municipios visitados.
  
3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**  
Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó hacer coordinaciones con las sedes de las policías nacionales civiles de los municipios visitados, en los más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, para mejorar los sistemas de prevención de hechos delictivos, tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo adiestramiento en el uso de los extintores.
  
4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
  
5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**  
Se recomendó reforzar algunas sedes visitadas en lo que respecta a mejorar la seguridad física por parte del RENAP y la seguridad de puestas y ventanas y que estas corran a cargo del dueño de las instalaciones, como una mejorar constante, en otras sedes se hace necesario colocar alarma o cámaras de vigilancia.

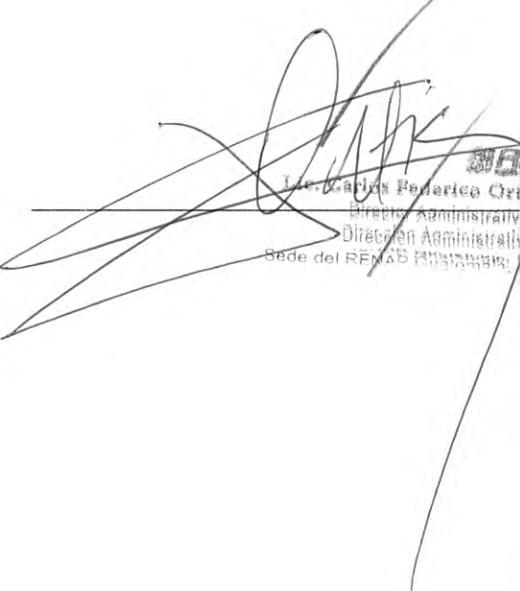
6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.

  
HUGO FERNANDO SAY MUTZ

  
**RENAP**  
Lic. José David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala