42. 4

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 19:24:37
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	73D53ACF-AA24-4066-A4C8-75B5932E2A06
Serie:	73D53ACF
Número del DTE:	2854502502
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221010T19:24:3706:0073D53ACFAA244066A4C875B5932E2A06
Fecha de la consulta: 10/10/2022 19:25:55	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
73D53ACF-AA24-4066-A4C8-75B5932E2A06
Serie: 73D53ACF Número de DTE: 2854502502
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 19:24:37
Fecha y hora de certificación: 10-oct-2022 19:24:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 según cumplimiento del contrato No. 042-2022	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo.

RENAP

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortíz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA.	31 de octubre del 2022
ACTIVIDADES DEL MES:	01/10/2022 AL 31/10/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	042-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	01/01/2022 al 31/12/2022
RENGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
   Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de San Marcos, San Pedro Sacatepéquez y San Antonio Sacatepéquez del departamento de San Marcos, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**
   Se está recomendando definir juntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de San Marcos, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP.

3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**
   Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó que los municipios más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, para tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo se recomendó el adiestramiento para que las personas tengan conocimiento del uso de los extintores, para contrarrestar cualquier incendio que se dé dentro de las instalaciones, para poder reaccionar adecuadamente ante un siniestro.

4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

   Se recomendó reforzar algunas sedes visitadas en lo que respecta a ver la posibilidad de colocar alarma y cámaras de vigilancia en las sedes de los municipios con mayor conflictividad del departamento de San Marcos.

6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**
   Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.

HUGO FERNANDO SAY MUTZ

RENAP
Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guate-

RENAP
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortíz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.