

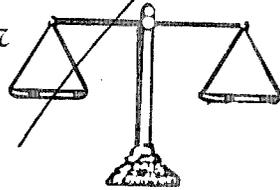
LICENCIADO

Luis Gilberto Coronado Tobar

ABOGADO Y NOTARIO

LUIS GILBERTO CORONADO TOBAR

K. 21.5 Carretera a San Lucas Casa 25 Residenciales Campestre
Mixco, Guatemala
Tel.: 2368-7930 • Cel.: 4725-5504 • e-mail: legal.lgct@gmail.com
NIT.: 12681903



FACTURA SERIE B

Nº 000001

DIA	MES	AÑO
27	06	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCIÓN: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por Servicios Profesionales Prestados Al Renap durante el Periodo Comprendido del 01/06/2018 Al 30/06/2018, Según Cumplimiento de Contrato No. 043-2018.	Q. 25,000.00
	CANCELADO	

Total en Letras: Veinticinco Mil Quetzales Exactos **SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA** TOTAL Q. 25,000.00

IMPRESA REG. 2076-E-69-370445 DEL 05-06-2018. DEL 101 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
 Calle Roosevelt 1492 Zona 7, C.C. Galerías Plimma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. Nit.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
 FECHA DE VENCIMIENTO: 05/06/2026

RAZÓN: Procede el Pago de Servicios Profesionales, Según Informe de Actividades realizadas durante el Período Comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018; Prestado al Suscrito a entera Satisfacción.

V. B.



RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha: 30/06/2018

Actividades del Periodo: del 01/06/2018 al 30/06/2018

Nombre del Contratista: Luis Gilberto Coronado Tobar

Numero de Contrato: 043-2018

Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Profesionales

Dirección quien supervisa: Registro Central de las Personas

1. Actividad.

1.1) Participar en las labores de planificación, coordinación, control y evaluación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en el Registro Central de las Personas, velando por la correcta ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo de la dependencia.

- ✓ El señor Registrador Central de las Personas, sostuvo una reunión en donde se abordaron temas en cuanto a los avances que han tenido las jefaturas a cargo del Registro Central, para lo cual se estableció que a la presente fecha se han ido cumpliendo con lo programado.
- ✓ El Registrador Central de las Personas, sostuvo una reunión con el Jefe del Archivo Registral, para conocer cuál era el avance que se ha tenido en cuanto a la digitalización de las boletas del INE, por lo que se hicieron algunas recomendaciones al respecto, con el afán de cumplir con la meta, previo a que el equipo fuera retirado por Family Search, en virtud de haber concluido el plazo del convenio.
- ✓ El Registrador Central de las Personas, convocó a una reunión de emergencia con el afán de implementar un registro móvil en el área de Alotenango, Sacatepéquez, esto en virtud de lo acontecido por el volcán de fuego, para lo cual apoyo en cuanto a la logística del traslado del

personal a dicha área, asimismo se le pudo brindar alguna asesoría en cuanto a la forma en que se debía de realizar las inscripciones de defunciones.

- ✓ El Registrador Central de las Personas, sostuvo una reunión con personal de la Jefatura de Ciudadanos, en virtud de la reunión sostenida con anterioridad con magistrados del Tribunal Supremo Electoral, en cuanto al voto en el extranjero, para lo cual se le hicieron algunas recomendaciones con el afán de que se pudiera cumplir con lo requerido por el Tribunal Supremo Electoral.

2. Actividad.

1.2) Proyectos Especiales de la Institución

- ✓ Acompañamos al Señor Registrador Central al departamento de Escuintla, con el fin de visitar al personal que se encontraba realizando labores por lo ocurrido con el Volcán de Fuego, en donde pudimos constatar que en efecto se estaba atendiendo sin ningún contratiempo a las personas que se apersonaban ya sea a realizar alguna inscripción de defunción o alguna consulta.

3. Actividad

1.3) Atender las consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos en relación a temas administrativos y/o registrales.

- ✓ Por instrucciones del Señor Director Ejecutivo, se procedió atender a la señora Diputada Delia Bac, en cuanto a un caso sobre el DPI de su hijo, Michael José Monte Bac, en virtud que manifestó la señora diputada que el apellido Bac, fue digitado erróneamente por personal del RENAP, aduciendo ella que el mismo se escribe como BACK, sin embargo nos hicimos presentes en el Archivo Registral a efecto de consultar el libro donde se encuentra la inscripción de nacimiento del hijo y pudimos constatar que el apellido se digito de forma correcta, por lo que se le informo lo correspondiente y asesorándole que lo correcto debía ser diligencias voluntarias de Cambio de Nombre.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

- ✓ Se procedió atender al señor Michael José Monte Bac, quien luego de haber atendido un día anterior a la madre del mismo, se apersono al RENAP, quien por instrucciones del Director Ejecutivo procedimos apoyarle para el trámite de reposición de su Documento Personal de Identificación -DPI-.
- ✓ Se procedió atender vía telefónica al señor Mario Arnoldo Fernández Barrios, quien deseaba saber cuál era el tramite que este debía seguir para reponer su Documento Personal de Identificación, toda vez que el mismo se lo habían robado, para lo cual se procedió a indicarle que debía de hacer, indicándole que debía presentar para el efecto la denuncia interpuesta ante la Policía Nacional Civil o bien el Ministerio Publico.
- ✓ Por instrucciones del Director Ejecutivo, nos comunicamos con el Doctor Arita del Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF-, a efecto de coordinar el traslado de una unidad móvil a la estación de bomberos de Alotenango con el fin de trabajar de forma conjunta en cuanto a la identificación a de los cadáveres, por lo ocurrido por el volcán de fuego, por lo que se hicieron las gestiones respectivas y se envió la unidad móvil solicitada a dicho lugar.

4. Actividad

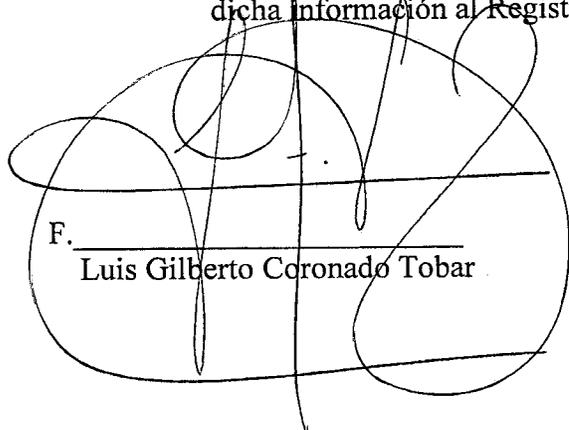
1.8) Participar en las reuniones del Registro Central de las Personas y demás direcciones .

- ✓ El Registrador Central de las Personas, sostuvo una reunión con el Director Administrativo de la institución, Licenciado Rudy Castillo, en donde se le manifestó la preocupación en cuanto a la falta de apoyo hacia Registro Central, en cuanto a los diferentes requerimientos realizados hacia su dirección, en virtud que en muchas ocasiones se adquirirían compromisos con otras instituciones pero los mismos eran suspendidos de parte de Registro Central, toda vez que el día en que se debía de cumplir con lo agendado, la Dirección Administrativa no apoyaba con la asignación de vehículo por lo que quedamos mal ante lo adquirido con anterioridad.
- ✓ Nos hicimos presentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos, con el fin de sostener una reunión con el Director de la misma, a efecto de verificar lo relacionado a una denuncia en materia de Derechos

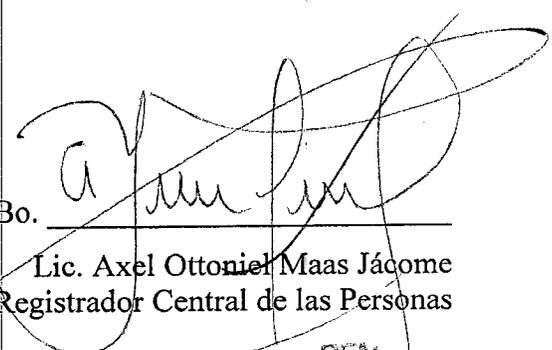
Handwritten signature and initials on the right margin.

Humanos, para lo cual se nos hizo entrega de dicha denuncia y por consiguiente nos encargamos de la procuración y gestión de la misma.

- ✓ Por instrucciones del Registrador Central de las Personas, nos hicimos presentes en una reunión en el área del Consejo Consultivo, en donde se abordó lo relativo al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Registro Nacional de las Personas, para el efecto en dicha reunión, manifesté que el mismo no era procedente en virtud que era contrario a los intereses del RENAP, por lo que le traslade dicha información al Registrador Central.

F. 
 Luis Gilberto Coronado Tobar

Vo.Bo.


 Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
 Registrador Central de las Personas

RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Central RENAP Guatemala, Guatemala