

LICENCIADO

Luis Gilberto Coronado Tobar

ABOGADO Y NOTARIO

LUIS GILBERTO CORONADO TOBAR
K. 21.5 Carretera a San Lucas Casa 25 Residenciales Campestre
Mixco, Guatemala
Tel.: 2368-7930 • Cel.: 4725-5504 • e-mail: legal.lgct@gmail.com
NIT.: 12681903



FACTURA SERIE 'B'

Nº 000049

DIA	MES	AÑO
28	11	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas NIT: 5246905-0

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

CANT. DESCRIPCION TOTAL

	Por Servicios Profesionales Prestados Al Renap durante el periodo comprendido del 01/11/2018 Al 30/11/2018, según cumplimiento de contrato No. 043-2018	Q. 25,000.00
--	---	--------------

CANCELADO

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA

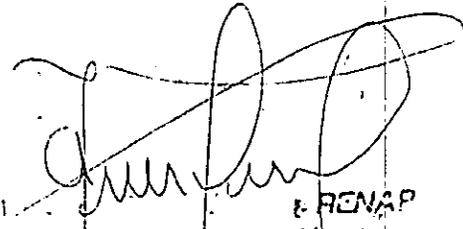
Total en Letras:

Venticinco Mil Quetzales Exactos.

TOTAL Q: 25,000.00

realizadas, durante el periodo comprendido del 01/11/2018 Al 30/11/2018.
Prestado al Suscrito a entera Satisfacción.

V. B.



RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registro Central de las Personas
Calle Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha: 30/11/2018

Actividades del Periodo: del 01/11/2018 al 30/11/2018

Nombre del Contratista: Luis Gilberto Coronado Tobar

Número de Contrato: 043-2018

Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018

Reglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Profesionales

Dirección quien supervisa: Registro Central de las Personas

1. Actividad.

1.1) Participar en las labores de planificación, coordinación, control y evaluación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en el Registro Central de las Personas, velando por la correcta ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo de la dependencia.

- ✓ A solicitud del Registrador Central de las Personas, se me convoco a una reunión, en donde se trataron los avances que se ha tenido en cuanto a las guías registrales, en virtud que los mismos se deben presentar ya con las correcciones solicitadas, velando porque las mismas no sean contrarias a la Ley.
- ✓ Se participo en una reunión con el departamento de Asesoría Registral, en la cual se trato el tema de la biblioteca virtual, para lo cual manifestaron que la misma iba a estar lista a mediados del mes, cabe resaltar que la importancia de dicha biblioteca, es con el fin que los distintos registradores civiles, tuvieran acceso a los diferentes dictámenes que han sido elaborados por el departamento de asesoría registral.

- ✓ Participación en la Reunión con personal del departamento de Ciudadanos, a efecto de verificar el caso del señor Leonidas Jesús Aguilar Monterroso, a quien se le reasigno número de Código Único de Identificación, para lo cual se indico que dicho cambio se debió a que en su partida de nacimiento aparece que el mismo nació en el departamento de Guatemala y no como se había consignado que había nacido en el Departamento de San Marcos.
- ✓ Participación en la Reunión con el Director de Asuntos Jurídicos, en donde se abordó un tema, correspondiente aquellos Documentos Personales de Identificación -DPI-, que a la presente fecha, no han sido recogido en las sedes por los distintos usuarios, por lo que, se concluyo en la misma, las acciones a tomar, a efecto de que cada usuario pueda comparecer a los registros y solicitar su documento de identificación.
- ✓ Participación en la reunión con personal del Registro Central de las Personas, en donde se abordó el tema, relacionado a la presentación del segundo informe de labores, por parte del Registrador Central de las Personas, en la misma, se verificó los documentos que se han de acompañar en el informe respectivo.
- ✓ Por instrucciones del Registrador Central de las Personas, comparecimos a una reunión con personal del departamento de prevención y erradicación del subregistro, a efecto de que informaran sobre los avances que han tenido a lo largo del mes, en cuanto a las diferentes solicitudes que han ingresado para atender los casos presentados.
- ✓ Participación en reunión de trabajo, con el departamento de atención al migrante y servicios en el extranjero, en la misma, se abordó el tema en cuanto al plan de acción que se implementa en el aeropuerto con relación a los retornados y la forma en que se les ha brindado la asesoría respectiva, a efecto que los mismos puedan enrolarse y poder obtener su Documento de Identificación -DPI-



- ✓ Reunión con el personal del departamento de Atención y Servicio al Usuario, en donde se abordó el tema en relación al plan a seguir en el mes de Diciembre, ante la posible visita de varios usuarios en las distintas sedes del país, poniendo un poco más de atención a la sede central, por lo que, se instruyó al Jefe de dicho departamento que presente la propuesta respectiva.
- ✓ Participación en la reunión con personal del Departamento de Archivo Registral, en la cual se le solicitó al jefe de la misma, un informe con relación a la conservación de los atestados que se encuentran resguardados en dicho archivo.

2. Actividad.

1.2) Proyectos Especiales de la Institución

- ✓ Seguimiento en cuanto a la solicitud presentada por las Misioneras de la Caridad de la Madre Teresa de Calcuta, en virtud que en dicho centro cuentan con unas cuantas personas que a la presente fecha no cuentan con documento de identificación, por lo que solicitan que se les facilite el poder apoyarles para que los mismos puedan tener su documento y al momento de fallecer puedan ser identificados y no enterrados como XX.
- ✓ Comparecimos a la sede de Antigua Guatemala, en donde se hizo la presentación a Registradores Civiles, en cuanto a la biblioteca virtual, misma que fue implementada por el departamento de Asesoría Registral.
- ✓ Se hizo el acompañamiento al Registrador Central de las Personas, así como al personal de Asesoría Registral, a una reunión con los diferentes registradores civiles departamentales, en donde se abordaron varios temas, a efecto de mejorar la atención en sus respectivos registros.
- ✓ Se sostuvo una reunión con el Señor Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la Universidad Da Vinci, quien se apersonó al Registro, a efecto de verificar un convenio bilateral que existe entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y la Universidad Da Vinci.

dicho convenio se encuentra vigente , por lo que llego a ofrecer una serie de beneficios académicos para los empleados de la institución.

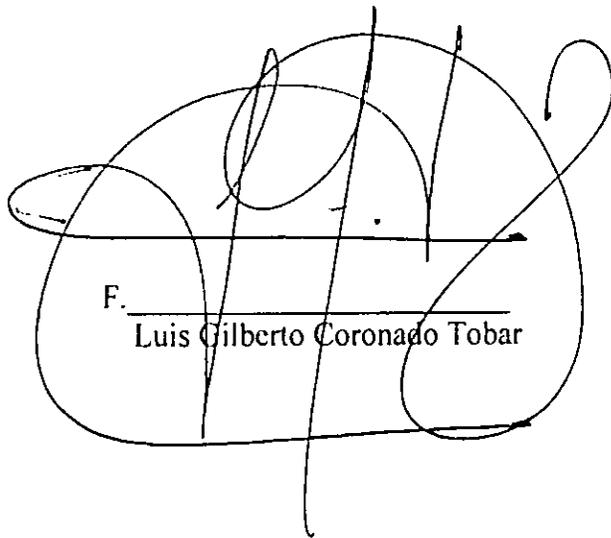
- ✓ Por instrucciones del Registrador Central de las Personas, se solicito que se hiciera la revisión al Reglamento de Inscripciones del Registro Civil de las Personas, para lo cual se hicieron, las observaciones que a criterio de uno, son necesarias.
- ✓ El departamento de Asesoría Registral, brindo una capacitación en cuanto a las cancelaciones, los procedimientos disciplinarios, enmiendas registrales y la apostilla, para lo cual estuvimos presentes en la misma y se hicieron las observaciones correspondientes.

3. Actividad

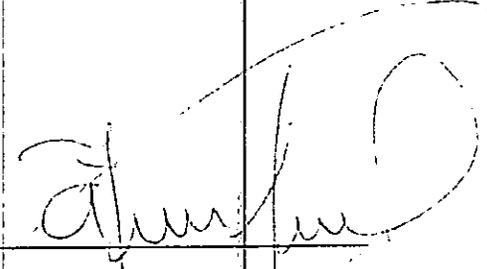
1.3) Atender las consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos en relación a temas administrativos y/o registrales.

- ✓ Se procedió atender al señor Gustavo Adolfo Mejía, quien se apersono a la institución, en virtud que manifestó que su apellido Mejía no lleva tilde en la letra "j", por lo que, para el efecto se le manifestó que de acuerdo a una reforma que sufrió el Código Civil, en el artículo 4, del cuerpo legal citado, eso no es impedimento para que le rechacen su trámite de pasaporte.
- ✓ Se apersono a Registro Central, el señor Roberto Mínchez, en virtud que en su partida de nacimiento no figuraba inscrito el matrimonio, por lo que se le indico, que luego de haber hecho la revisión correspondiente de los atestados, se pudo comprobar que el notario que los declaro en matrimonio en su momento, no presento los avisos correspondientes, aduciendo el señor Minchez, que ese matrimonio, se celebro hace quince años, para lo cual se le indico que debía contactarlo y pedirle que presente los avisos extemporáneamente.
- ✓ Se procedió atender al señor Byron Estuardo Monzón, quien se presento a Registro Central a efecto de que se le indicara el motivo por el cual su Documento Personal de Identificación -DPI-, no había sido entregado, en virtud que lo solicito desde el 26/09/2018, por lo que luego de hacer la consulta respectiva, se le indico que tenía problemas el mismo, debido a reasignación de Código Único de Identificación -CUI-, para lo cual se le acompaño al Departamento de Ciudadanos, a efecto que le apoyaran con su problema.

- ✓ Por instrucciones del Registrador Central de las Personas, se me traslado un expediente correspondiente a una inscripción de matrimonio del señor Mauricio Romero y la señora María Sigüenza, a efecto de establecer la forma en que se debía proceder, para su inscripción, haciendo las observaciones respectivas.
- ✓ Por instrucciones del Director Ejecutivo, se procedió atender al señor Jorge Luis Figueroa, quien se apersono al Registro, a efecto de que se le ayudara con un certificado de defunción, el cual correspondía a su señora madre, sin embargo, el mismo lo iba a utilizar para un proceso sucesorio, pero los apellidos no coincidían, por lo que se le informo que con documentos de soporte se podía demostrar cuál era el correcto apellido y solicitar la enmienda registral correspondiente.

F. 
Luis Gilberto Coronado Tobar

Vo.Bo.


Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas **RENAP**
~~Axel Ottoniel Maas Jácome~~
Lic. en Ciencias Jurídicas
Registro Central de las Personas
Calle de la Libertad No. 100, San José, Costa Rica