

43.  
3

### Factura Pequeño Contribuyente


MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
Nit Emisor: 30182751  
MAYNOR RODRIGUEZ  
COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimullá,  
SANTA ROSA  
NIT Receptor: 52489050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AD11FD61-72A3-4523-986F-69C32C7FC1F6  
Serie: AD11FD61 Número de DTE: 1923302691  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-abr-2021 09:06:42  
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2021 09:06:43  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021 según cumplimiento de Contrato No. 043-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN:**

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

   
**RENAP**  
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede: 2017 - 14<sup>a</sup> Av. 14<sup>a</sup> y 15<sup>a</sup> - Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	043-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.**

- Se verificó fórmulas de base de datos de trabajadores asistentes a cursos de capacitaciones durante el año 2013, en formato Excel.

**2. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.**

- Se implementó evaluación de satisfacción en charlas y conferencias virtuales, realizadas durante marzo. La evaluación de satisfacción fue colocada en la plataforma virtual ECARENAP.
- Se diseñó formato de evaluación de satisfacción de eventos de capacitación presenciales, con modalidad de servicio de alimentos.
- Se diseñó formato de evaluación de satisfacción de eventos de capacitación presenciales, con modalidad sin servicio de alimentos.
- Se implementó en plataforma virtual ECARENAP formato de evaluación de satisfacción por asistencia a charlas virtuales.
- Se implementó en plataforma virtual ECARENAP formato de evaluación de satisfacción por participación en cursos virtuales.
- Se elaboró formato Excel para vaciado de información estadística de evaluaciones de satisfacción en cursos presenciales con modalidad servicio de alimentos.
- Se elaboró formato Excel para vaciado de información estadística de evaluaciones de satisfacción en cursos presenciales con modalidad sin servicio de alimentos.
- Se elaboró formato Excel para vaciado de información estadística de evaluaciones de satisfacción en charlas virtuales.
- Se elaboró formato Excel para vaciado de información estadística de evaluaciones de satisfacción en cursos virtuales



**3. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.**

- Se elaboró boletín informativo sobre estrategia de trabajo para la mejora de ejecución del gasto.

F

  
**Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz**

Vo.Bo.

  
  
**BENAP**  
Banco Interamericano de Desarrollo  
Dirección de Capacitación  
Sede Central, BENAP Ecuador, Av. Guadalupe

